

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO



Allegati:

- 1) Nota prot. PG/2016/75583 del 29.11.2016 ASL Sassari All.1);
- 2) Elenco prodotti oggetto di prosecuzione contrattuale All. 2);
- 3) Nota di riscontro della Ditta Errebian SPA All. 3).

Referente dell'Istruttoria
Michela Granese

RUP.: Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Rosalba Muscas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/12/2016 al 13/01/2017

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Giuseppe Melis

DELIBERAZIONE n° 908 del 28/12/2016

Oggetto: Continuità della fornitura di materiale di cancelleria standard, occorrente all'ASL n. 5 di Oristano nelle more della piena operatività delle nuove strutture ATS – prosecuzione contrattuale fino al 30 giugno 2017.

PROPOSTA N 987 DEL 27.12.2016

Servizio: PROVVEDITORATO

REFERENTE ISTRUTTORIA: Michela Granese

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Rosalba Muscas

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO:

- che a far data dal 01/01/2017 questa Azienda Sanitaria sarà incorporata nell'A.T.S. Azienda per la Tutela della Salute della Regione Sardegna in forza del disposto della L.R. n.17 del 27 luglio 2016;
- che con nota prot. n. PG/2016/75583 del 29.11.2016, inviata ai Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie che saranno incorporate nell'ATS, il Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari (in qualità di Direttore incaricato per l'ATS), al fine di consentire la piena operatività organizzativa della nuova Azienda Sanitaria unificata, raccomandava di porre in essere i provvedimenti necessari ad assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale per garantire la continuità delle forniture almeno fino al 30 giugno 2017, nota allegata al n. 1) al presente atto agli effetti formali e sostanziali;
- che l'articolo 1 punto 4 della L.R. n.17/2016 dispone che l'ATS subentra nei rapporti attivi e passivi, nel patrimonio e nelle funzioni delle aziende sanitarie locali incorporate;
- che l'art. 16 comma 8 della L.R. n. 17/16 prevede che "Limitatamente al tempo necessario ad attivare le iniziative utili per l'avvio dei nuovi modelli organizzativi, previsti ai sensi della presente legge, l'operatività dei servizi dell'ATS è garantita dagli assetti organizzativi delle aziende sanitarie locali oggetto di incorporazione ai sensi dell'art. 1 comma 3";

DATO ATTO che

- con deliberazione C.S. n. 747 del 17/11/2016, al fine di non interrompere o creare disservizi nell'erogazione dell'assistenza sanitaria per il periodo dal 01/01/2017 al 30/06/2017, si è proceduto alla ricognizione dei contratti di forniture e servizi attivi afferenti alle competenze del Servizio Provveditorato, come da relativi prospetti allegati allo stesso atto;
- con il provvedimento sopra citato, in relazione ai rapporti giuridici individuati nell'atto di ricognizione, si disponeva di dare mandato al Servizio Provveditorato di adottare gli atti di competenza necessari al fine di garantire la prosecuzione dei contratti di forniture in scadenza al 31.12.2016, nelle more della piena operatività dell'ATS, al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni sanitarie - LEA;

DATO ATTO che si ritiene razionale disporre gli atti di continuità delle forniture ciascuno per categoria di prodotti omogenei, favorendo in tal modo il compito dell'ATS quale Centrale di committenza;

PRESO ATTO che la Convenzione quadro per la fornitura di materiale di cancelleria standard, stipulata tra la RAS-Sardegna Cat e la Ditta Errebian S.p.A. di Pomezia cui questa Azienda Sanitaria Locale n. 5 ha aderito con Deliberazione D.G. n. 708 del 02.09.2014 è esaurita per il raggiungimento del plafond di spesa massimo previsto come risulta dalla news pubblicata in data 28 novembre su SardegnaCAT;

DATO ATTO che è in fase di predisposizione la gara centralizzata per l'attivazione delle nuove Convenzioni per la fornitura di "materiale di cancelleria standard ed ecologico" e di "carta in risme ecologica e riciclata", a cui potranno aderire tutte le Amministrazioni pubbliche dell'intero territorio regionale, come risulta dalla sezione "news" del portale SardegnaCat – avviso del 15/09/2016;

RITENUTO al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle forniture, di dover autorizzare, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara a valenza regionale, la prosecuzione della fornitura di materiale di cancelleria standard, indicata nell'allegato n. 2) con riserva di risolvere anticipatamente la fornitura nel caso di diverse determinazioni della costituenda ATS;

CONSIDERATO che il fabbisogno di materiale di cancelleria standard è stato rilevato in base alla programmazione trasmessa dai PP.OO. ed Extra Ospedalieri, per l'adesione alla Convenzione in oggetto., riportato, al periodo di mesi sei;

PRESO ATTO:

- che non sono attualmente attive convenzioni CONSIP per la fornitura in argomento;
- che con prot. n. PG/77937 del 15.12.2016 è stato richiesto alla Ditta Errebian S.p.A. aggiudicataria della Convenzione quadro stipulata in data 15 aprile 2014 dalla Direzione Generale EE. LL. e Finanze della R.A.S, l'assenso alla prosecuzione del contratto in essere a condizioni migliorative dei corrispettivi ovvero in caso di impossibilità, alle medesime condizioni finora praticate a far data dal 01.01.2017 sino al 30.06.2017;

VISTA la nota di riscontro della Ditta Errebian S.p.A. e-mail del 22.12.2016 allegata alla presente con il n. 3) ai fini formali e sostanziali, nella quale viene comunicata l'accettazione alla prosecuzione della fornitura alle medesime condizioni attualmente in essere;

PRESO ATTO che l'importo di spesa per un semestre ammonta presuntivamente a € 93.247,77 iva/c;

VISTA la Deliberazione n° 659 del 11/10/2016 di "Approvazione del budget economico annuale della ASL di Oristano utile alla redazione del bilancio preventivo economico annuale dell'ATS relativo all'anno 2017";

DATO ATTO che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro del disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

RITENUTO di dover procedere nei termini sopra indicati;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;

VISTE le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 5/2007.

a) di autorizzare nelle more della definizione del nuovo affidamento, la prosecuzione del contratto con la Ditta Errebian S.p.A. per la fornitura di materiale di cancelleria standard, come indicato nell'allegato n. 3), per il periodo dal 01/01/2017 sino 30/06/2017 con riserva di risolvere anticipatamente i rapporti contrattuali prima della data di scadenza, a seguito di aggiudicazione definitiva delle nuove procedure a valenza aziendale e/o regionale ovvero di adesione ad eventuali convenzioni Consip o procedure di gara aggiudicate da altre Aziende Sanitarie regionali/nazionali che garantissero prezzi inferiori a quelli ad oggi praticati a questa ASL, nonché nel caso in cui si riscontrassero prezzi offerti superiori ai prezzi di riferimento individuati dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) e nel caso di diverse determinazioni della costituenda ATS;

b) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 93.247,77 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017 ad avvenuta approvazione dello stesso sul conto A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" con imputazione ai Centri di Costo che verranno individuati al momento dell'effettiva consegna;

c) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei relativi mandati di pagamento in favore della Ditta Errebian, dietro presentazione di regolari fatture;

d) di dare atto che, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, sono nominati Direttore dell'esecuzione del presente affidamento i Direttori dei PP.OO. e i Direttori dei Distretti dell'Azienda;

e) di trasmettere il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giovanni M. L. Mastinu

DELIBERA