

**DELIBERAZIONE n. 904 del 28/12/2016**

---

**Oggetto: Assunzione in servizio a tempo determinato di N. 1 (uno) Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. “D”, mediante utilizzo di graduatoria di altra Azienda.**

---

PROPOSTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

---

REFERENTE ISTRUTTORIA: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che la dipendente matricola N.120715, Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. “D”, è assente dal servizio per maternità;

**VISTA** la nota prot. N. NP/2016/13575 in data 15.12.2016, in atti, con la quale il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie evidenzia la necessità di sostituire la dipendente suindicata, al fine di garantire il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza;

**DATO ATTO:**

- che questa Azienda non possiede una valida graduatoria cui poter attingere per chiamate a tempo determinato e che con nota prot. N. PG/2016/42195 del 27.12.2016 è stata chiesta la disponibilità di valida graduatoria concorsuale alla Asl di Sanluri, per l' assunzione di cui trattasi;
- l' ASL di Sanluri con nota del 28.12.2016 ha comunicato la disponibilità di una graduatoria di concorso, approvata con deliberazione N. 6 del 14.01.2016, utilizzata fino al 7° posto;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna N. 1/14 del 13.01.2015 avente per oggetto “definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari Straordinari ex L.R. n. 23/2014: Avvio delle azioni di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e rettifica parziale della deliberazione della G.R. 28/17 del 17.07.2014 concernente “Indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere in materia di personale e di acquisti di beni e servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 43/9 del 1.09.2015 avente per oggetto “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover” con la quale vengono impartite specifiche direttive ai fini della razionalizzazione e del contenimento della spesa sanitaria;

**VISTA** la Circolare ARIS n. 20514 del 7.09.2015 esplicativa della citata DGR n. 43/9;

**VISTA** la deliberazione DGR 20/3 del 12.04.2016 recante “Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover”. Rettifica parziale; che stabilisce che nelle more del completamento dei processi di riordino in atto, si rende necessario rendere meno impattanti per le aziende sanitarie gli effetti prodotti dal blocco del turnover consentendo, quanto meno, la sostituzione delle assenze per congedi di maternità nei presidi ospedalieri, nei dipartimenti di salute mentale e nei dipartimenti di emergenza e urgenza,

computandola automaticamente nelle deroghe;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo, previsti nel Piano di riorganizzazione e di qualificazione, approvato con D.G.R. n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**RICHIAMATO** l'articolo 29 del Dlgs 81/2015 il quale ha stabilito che "i contratti a tempo determinato stipulati con il personale sanitario, anche dirigente, del S.S.N. sono esclusi dal campo di applicazione del presente capo";

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra indicate, di provvedere all'assunzione in servizio a tempo determinato, per tutta la durata dell' assenza della dipendente matricola N. 120715 e comunque non oltre il periodo di sei mesi, e fatta salva la possibilità per le parti di risoluzione anticipata, con preavviso di 15 giorni, anche nelle ipotesi di nuove determinazioni conseguenti all'attivazione dell'istituenda Azienda per la tutela della Salute, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 3 del contratto a tempo determinato oggetto del presente contratto della candidata Pinzaglia Monica, classificatasi all' 8° posto della graduatoria del pubblico concorso dell' Asl di Sanluri, approvata con deliberazione N. 6 del 14.01.2016, ed in subordine, in caso di rinuncia della suddetta candidata, i concorrenti classificatisi dal 9° al 22° posto della graduatoria;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Per i motivi esposti in premessa

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art.9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23;

#### **DELIBERA**

- a) **di assumere in servizio** a tempo determinato, per tutta la durata dell' assenza della dipendente matricola N. 120715 e comunque non oltre il periodo di sei mesi, e fatta salva la possibilità per le parti di risoluzione anticipata, con preavviso di 15 giorni, anche nelle ipotesi di nuove determinazioni conseguenti all'attivazione dell'istituenda Azienda per la tutela della Salute, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 3 del contratto a tempo determinato oggetto della presente proroga della candidata Pinzaglia Monica, classificatasi all' 8° posto della graduatoria del pubblico concorso dell' Asl di Sanluri, approvata con deliberazione N. 6 del 14.01.2016, ed in subordine, in caso di rinuncia della suddetta candidata, i concorrenti classificatisi dal 9° al 22° posto della graduatoria;
- b) **Di dare atto** che il costo per il reclutamento del personale di cui sopra verrà imputato sul centro di costo N.B0301 – Servizio delle Professioni Sanitarie - Costo del personale sanitario - per una spesa lorda annua presunta di Euro 27.545,00 che graverà sull' esercizio finanziario 2017;
- c) **Di provvedere**, con atto successivo, alla stipulazione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art.14 C.C.N.L. 02.09.95 del Comparto Sanità;
- d) **di trasmettere** il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale e al Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Luciano Oppo**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dott. G. M. Luigi Mastinu**

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

- 1) \_\_\_\_\_.
- 2) \_\_\_\_\_.
- 3) \_\_\_\_\_.

Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Biagini

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/12/2016 al 12/01/2017

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr. Giuseppe Melis