

DELIBERAZIONE n° 971 del 30/12/2015

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

Allegati:

- All. A: Regolamento "Inventario fisico delle Immobilizzazioni";
- All. B: Regolamento "Fuori uso, dismissione e alienazione delle Immobilizzazioni";
- All. C: Regolamento "Rilevazione del fabbisogno aziendale e predisposizione del Programma degli investimenti";
- All. D: Regolamento "La capitalizzazione delle manutenzioni";
- All. E: Regolamento "Individuazione dei cespiti sulla base delle fonti di finanziamento";
- All. F: Regolamento "Riconciliazione tra libro cespiti e contabilità generale".

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Giulia Enas

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/12/2015 al 14/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga

OGGETTO: "Linee guida per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni", approvate con Decreto RAS n. 4 del 14.01.2015. Approvazione Regolamenti aziendali per l'applicazione delle linee guida relative all'area delle Immobilizzazioni.

PROPOSTA N° PDEL-2015-1047 IN DATA 22/12/2015

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Dott.ssa Giulia Enas

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO

- che con DGR n.29/8 del 24.07.2013, l'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale ha approvato il Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna (denominato di seguito PAC), al fine di raggiungere gli standard organizzativi, procedurali e contabili necessari a garantire la qualità delle procedure amministrativo-contabili;
- che con deliberazione D.G. n. 726 del 20.09.2013, questa Azienda ha provveduto a prendere atto ed a recepire il programma d'azione del PAC di cui alla Deliberazione G.R. n. 29/8 del 24.07.2013;
- che, con deliberazione C.S. n. 85 del 19.02.2015, l'Azienda ha recepito il Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14.01.2015 e le allegate "Linee guida per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni" relative al PAC dei bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna;

VISTI i seguenti Regolamenti aziendali per l'applicazione delle linee guida regionali relative all'area delle Immobilizzazioni di cui al predetto Decreto RAS, predisposti dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio e uniti, con i propri allegati, alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale:

- **All. A: "Inventario fisico delle Immobilizzazioni";**
- **All. B: "Fuori uso, dismissione e alienazione delle Immobilizzazioni";**
- **All. C: "Rilevazione del fabbisogno aziendale e predisposizione del Programma degli investimenti";**
- **All. D: "La capitalizzazione delle manutenzioni";**
- **All. E: "Individuazione dei cespiti sulla base delle fonti di finanziamento";**

VISTO il Regolamento aziendale per l'applicazione delle linee guida regionali relative all'area delle Immobilizzazioni di cui al predetto Decreto RAS, "Riconciliazione tra libro cespiti e contabilità generale", predisposto dal Servizio Contabilità e Bilancio e unito, con il proprio allegato, alla presente deliberazione sotto la lettera **F** per farne parte integrante e sostanziale

RITENUTO

- di dover procedere all'approvazione dei sopra elencati Regolamenti aziendali di applicazione delle linee guida regionali relative all'area delle Immobilizzazioni di cui al Decreto RAS n. 4 del 14.01.2015, allegati sotto le lettere da **A** a **F**;
- di dover, contestualmente, procedere all'approvazione del "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali" - allegato al Regolamento "Inventario fisico delle Immobilizzazioni" -, in sostituzione del precedente, approvato con deliberazione D.G. n. 38 del 02.01.2013;
- di dover, contestualmente, procedere all'approvazione del "Regolamento per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili aziendali" - allegato al Regolamento "Fuori uso, dismissione e alienazione delle Immobilizzazioni" -, in sostituzione del precedente, approvato con deliberazione D.G. n. 578 del 04.07.2012;

VISTA la D.G.R n.29/1 del 22.07.2014 "Adeguamento del sistema della contabilità economico-patrimoniale delle aziende sanitarie al Titolo II D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 concernente Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTI

- l'Atto aziendale
- le LL.RR. n. 3/2009 e 10/2006;

per quanto in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario facenti le funzioni di cui all'art. 9 comma 7 della Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23

DELIBERA

- 1. di approvare** i Regolamenti per l'applicazione delle linee guida regionali relative all'area delle Immobilizzazioni di cui al Decreto RAS n. 4 del 14.01.2015, uniti al presente atto, con i propri allegati, sotto le lettere da **A** a **F**, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. di approvare** il "Regolamento per la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili aziendali" - allegato al Regolamento "Inventario fisico delle Immobilizzazioni" -, in sostituzione del precedente, approvato con deliberazione D.G. n. 38 del 02.01.2013;
- 3. di approvare** il "Regolamento per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili aziendali" - allegato al Regolamento "Fuori uso, dismissione e alienazione delle Immobilizzazioni" -, in sostituzione del precedente, approvato con deliberazione D.G. n. 578 del 04.07.2012;
- 4. di trasmettere** la presente deliberazione al Collegio sindacale e a tutti i Dipartimenti/Servizi/U.O. Aziendali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. G. Andrea Ruiu