

DELIBERAZIONE n° 1086 del 19/12/2014**SERVIZIO ESTENSORE: Provveditorato**

Allegati:

1. Note Servizio Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
2. Elenco materiale sanitario oggetto della fornitura;

Il Referente dell'Istruttoria
Dr. Fabrizio Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

OGGETTO: RIMODULAZIONE CONTRATTO FORNITURA DIETETICI OCCORRENTI AI PRESIDII OSPEDALIERI E TERRITORIALI AZIENDALI PER IL PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2015.

PROPOSTA N° PDEL-2014-1185- IN DATA 18/12/2014

Servizio: Provveditorato

IL REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr. Fabrizio Sinis
IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1021 del 20/12/2013 è stata autorizzata la fornitura di dietetici occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014;

RILEVATO che i Servizi Farmacia Ospedaliera e Territoriale hanno richiesto, rispettivamente con nota prot. n. NP/2014/13302 e con nota prot. n. NP/2014/13301 che si allegano sotto 1) per farne parte integrante e sostanziale del presente atto, la prosecuzione della fornitura dei dispositivi medici, corredati da indicazione sui quantitativi presunti per l'anno 2015, necessari al fine di assicurare la regolare erogazione, senza soluzione di continuità, dei servizi di assistenza sanitaria ai pazienti di questa ASL;

CONSIDERATO CHE

- in attuazione del cronoprogramma delle gare per la fornitura di dispositivi medici e prodotti dietetici da espletarsi da parte del Servizio Provveditorato, con Deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 12/04/2013, è stata aggiudicata la procedura di Cottimo fiduciario per la fornitura di dietetici occorrenti alle Farmacie Territoriali Aziendali e destinati a pazienti con insufficienza renale cronica e malattie metaboliche per un periodo di 24 mesi e che i prodotti ivi aggiudicati hanno consentito di ridurre notevolmente la tipologia dei prodotti e i quantitativi oggetto del presente provvedimento nonché il relativo valore economico;

- che per i prodotti non aggiudicati nell'ambito della suddetta procedura è stata richiesta dal Provveditorato la trasmissione dei capitolati tecnici alla Farmacia Ospedaliera e Territoriale, al fine di provvedere all'indizione di una nuova procedura di gara da espletarsi a livello aziendale, come precisato nella DGR n. 51/13 del 28.12.2012 e ribadito nella nota ARIS prot. n. 2152 del 24/01/2013, ad oggi non pervenuti;

ATTESO CHE

- con deliberazione del Direttore Generale n. 979 del 02.12.2014, sono stati approvati il Programma Sanitario 2015-2017, il Programma Sanitario Annuale 2015, il Programma degli Investimenti 2015-2017, nonché il bilancio pluriennale di previsione triennio 2015-2017, il bilancio annuale di previsione anno 2015, il piano del fabbisogno

annuale del personale dell'Azienda Sanitaria di Oristano, predisposti in conformità alla Legge Regionale 21.07.2006 n. 10;

DATO ATTO CHE

- con nota prot. n. PG/2014/71872 del 03/11/2014 si è provveduto a richiedere alle Ditte fornitrici la migioria/conferma dei prezzi, patti e condizioni ad oggi praticati con richiesta di revisione dei prezzi unitari praticati ai fini della riduzione degli stessi nella misura del 5%, in conformità all'art. 8 lett. a) del D.L. 66/2014, convertito con modificazione nella L. 89/2014 del 23.06.2014, nel perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e contrazione della spesa pubblica delineati nella summenzionata legge;
- che il riscontro delle ditte, sia in senso positivo che negativo, è esposto dettagliatamente nell'allegato 2) al presente atto, e che nel medesimo viene indicata la percentuale di sconto applicato dalla Ditta a seguito della spending review;
- che, contestualmente, è stata inoltrata nota a diverse Aziende Sanitarie al fine della verifica di congruità dei prezzi attualmente praticati a questa ASL;

ATTESO che i riscontri ad oggi pervenuti, unitamente a quelli che perverranno, saranno oggetto di approfondita analisi anche in previsione di eventuale risoluzione anticipata del contratto nei casi in cui non sia stata concessa la citata riduzione ovvero nel caso in cui i prezzi fossero superiori a quelli di riferimento, pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP);

DATO ATTO inoltre che per quanto riguarda le contestazioni avverso la suddetta richiesta di riduzione dei prezzi, analizzate le motivazioni giuridiche in esse esposte e la possibile insorgenza di contenziosi, le stesse sono state inoltrate, per il tramite della Direzione Generale, all'Ufficio Legale dell'ASL per il parere in merito alla tutela degli interessi dell'Azienda e alle azioni legali perseguibili nel caso concreto;

RITENUTO pertanto, al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, di dover autorizzare, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di gara a valenza regionale o aziendale, la prosecuzione della fornitura del materiale indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2), per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, con riserva di risolvere anticipatamente la fornitura in caso di aggiudicazione definitiva delle nuove procedure di gara a valenza regionale o aziendale ovvero di adesione ad eventuali convenzioni Consip o procedure di gara aggiudicate da altre Aziende Sanitarie regionali/nazionali che garantissero prezzi inferiori a quelli ad oggi praticati a questa ASL, nonché nel caso in cui si riscontrassero prezzi offerti superiori ai prezzi di riferimento individuati dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP);

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) di autorizzare la prosecuzione della fornitura dei prodotti dietetici occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, in favore delle Ditte fornitrici indicate nel prospetto allegato sotto 2), per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, con riserva di risolvere anticipatamente i rapporti contrattuali prima del 31/12/2015, a seguito di aggiudicazione

definitiva delle nuove procedure di gara a valenza regionale o aziendale ovvero di adesione ad eventuali convenzioni Consip o procedure di gara aggiudicate da altre Aziende Sanitarie regionali/nazionali che garantissero prezzi inferiori a quelli ad oggi praticati a questa ASL, nonché nel caso in cui si riscontrassero prezzi offerti superiori ai prezzi di riferimento individuati dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP);

b) di far fronte alla spesa presunta di Euro 50.640,12 IVA compresa, con i fondi del Bilancio di previsione 2015 sul conto n. 0501010401 denominato "Acquisti di prodotti dietetici";

c) di dare mandato ai Servizi di Farmacia Ospedaliera e Territoriale di predisporre gli atti necessari per garantire al Servizio Provveditorato l'individuazione del nuovo fornitore, secondo la vigente normativa e nei termini della proroga;

d) di autorizzare il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura;

e) di individuare, ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento attuativo del Codice degli appalti pubblici, approvato con D.P.R. 207/2010, quali Direttori dell'esecuzione della fornitura il Direttore della Farmacia Ospedaliera e il Direttore della Farmacia Territoriale;

f) di trasmettere il presente atto al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Provveditorato, ai Servizi Farmacia Ospedaliera e Territoriale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/01/2014 al 06/01/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga