

**SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**

Allegati:

- 1) convenzione, n. 1479 del 15 aprile 2014, stipulata tra la RAS e la Ditta Errebian s.p.a. di Pomezia All. n. 1).
- 2) capitolato tecnico All. n. 2).
- 3) guida alla convenzione All. n. 3).
- 4) elenco fornitura materiale di cancelleria biennale All. n. 4).

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Michela Granese

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Ufficiale di questa ASL dal 17/09/2014 al 01/10/2014

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dr.ssa Antonina DAGA

---

**OGGETTO: Adesione alla "Convenzione quadro per la fornitura di materiale di cancelleria standard, stipulata tra la RAS-Sardegna Cat e la Ditta Errebian S.p.A. di Pomezia. Approvvigionamento per ventiquattro mesi. CIG: 5902956962.**

---

**PROPOSTA N° 762 IN DATA 02.09.2014**Servizio: **PROVVEDITORATO**

---

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE  
IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 587 del 02.07.2012 con la quale questa ASL n. 5 aderiva, alla convenzione quadro stipulata in data 23.04.2012 tra la RAS e la Ditta Errebian s.p.a. di Pomezia per il lotto n. 1 "Fornitura materiale di cancelleria" per la durata di 24 mesi dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura;

**PRESO ATTO** che la convenzione su richiamata è scaduta e che occorre provvedere a nuova fornitura secondo quanto indicato nella programmazione predisposta dai Dirigenti Amministrativi dei PP.OO. e dei Distretti dell'ASL 5, le cui note si trovano agli atti del procedimento;

**DATO ATTO** che le amministrazioni pubbliche (art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) ivi compresi gli enti del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 1 comma 449 L. 296/2006 modificato dall'art. 7 D.L. 52/2012, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni - quadro stipulate da Consip SpA.;

**CONSIDERATO:**

- che il Servizio Provveditorato della R.A.S. ha espletato una procedura aperta informatizzata suddivisa in due lotti, per la fornitura di materiale cancelleria standard ed ecologico (lotto 1) e di carta in risme e riciclata (lotto 2), svolta in ambito comunitario ed indetta con bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. S152 in data 7 agosto 2013 e sulla G.U.R.I. n. 99 in data 23 agosto 2013 finalizzata alla stipula di due convenzioni quadro;
- che, con determinazione rep. n. 341 in data 28 febbraio 2014, il medesimo Servizio ha disposto l'aggiudicazione del lotto n. 1 "Materiale cancelleria standard ed ecologico", della gara telematica sopra detta a favore della Ditta Errebian S.p.A. di Pomezia;

**VISTA** la convenzione, Rep. n. 1479 del 15 aprile 2014, stipulata tra la RAS e la Ditta Errebian S.p.A. di Pomezia (All. 1), il capitolato tecnico (All. 2), la guida alla convenzione (All. 3) ed il listino prezzi, visibile presso la piattaforma di Sardegna CAT;

**Precisato** altresì che la durata della convenzione è stabilita, come previsto dall'art. 6, in 24 mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione (15 aprile 2014), con opzione di proroga di ulteriori 12 mesi nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine, non sia esaurito l'importo massimo spendibile e fino al raggiungimento del medesimo;

**CONSIDERATO** altresì che la convenzione, all'art 4, prevede che le Amministrazioni contraenti con l'emissione dell'ordinativo di fornitura danno origine ad un contratto, di durata biennale dalla data di emissione dello stesso

**Ritenuto** pertanto di dover aderire alla convenzione in oggetto, previa emissione del relativo ordinativo di fornitura per i quantitativi presunti per 24 mesi, a decorrere dalla data di quest'ultimo, per un importo presunto complessivo di spesa biennale di € 301.434,29 + iva pari a € 367.749,83 iva/c;

**VISTO** D.Lgs n 163 del 12.04.2006;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

1. Di aderire, alla convenzione quadro stipulata in data 15 aprile 2014 fra la Direzione Generale EE. LL. e Finanze della R.A.S, e la Ditta Errebian S.p.A. di Pomezia, per la fornitura di materiale cancelleria standard ed ecologico, occorrente ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri di questa ASL n. 5 per 24 mesi, decorrenti dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura, e salvo proroga della convenzione da parte della Regione Sardegna, secondo i quantitativi e prezzi unitari indicati nell'allegato alla presente con il n. 4).
2. **Di imputare** la spesa complessiva presunta di € 367.749,83 iva/c sul codice di conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" ripartendo il costo nei seguenti bilanci di esercizio:  
bilancio 2014 € 61.291,64 c/iva Aut. UAZ5 n. 59/sub0/2014;  
bilancio 2015 € 183.874,92 c/iva  
bilancio 2016 € 122.583,28 c/iva.
3. **Di incaricare** il Servizio Provveditorato all'emissione del relativo Ordinario di Fornitura (contratto) e i Dirigenti Responsabili dei singoli magazzini economici alla emissione delle richieste di approvvigionamento (ordini).
4. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della Ditta fornitrice, secondo le modalità e termini stabiliti dall'art. 17 della convenzione.
5. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda.
6. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.
7. **Di comunicare** all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/2006.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Mariano Meloni

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

**per IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Nicolò Orrù