

SERVIZIO PROPONENTE:PROVVEDITORATO

Allegati:

1. Convenzione All. 1)
2. Elenco prodotti aggiudicati All. 2)
3. Scheda tecnica carta ecologica A4 e A3 All. 3)
4. Guida alla Convenzione All.4)

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Michela Granese

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 20/05/2014 al 03/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga



DELIBERAZIONE n° 389 del 19/05/2014

OGGETTO: Adesione alla "Convenzione quadro per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata", stipulata tra la RAS-Sardegna Cat e la Ditta POSTEL S.P.A. con sede in Roma. Approvvigionamento per ventiquattro mesi . CIG - 576017244E

PROPOSTA N° 445 IN DATA 16.05.2014

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione del Commissario n. 22 del 27.01.2012, si stabiliva di aderire alla convenzione quadro stipulata in data 24.06.2011 fra la Direzione Generale EE. LL. e Finanze della R.A.S, e Corporate Express S.r.l. per la fornitura di carta in risme, occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri di questa ASL n. 5 per il periodo di 24 mesi, secondo i quantitativi presunti e i prezzi unitari ivi indicati;

PRESO ATTO che la convenzione su richiamata è scaduta e che occorre provvedere a nuova fornitura secondo quanto indicato nella programmazione predisposta dai Servizi competenti dei PP.OO. e dei Distretti dell'ASL 5, depositata agli atti del procedimento;

DATO ATTO che alla data del 18 aprile 2014 è stata stipulata la convenzione fra la Direzione Generale EE.LL. e Finanze della R.A.S, e la Società Postel S.P.A. per la fornitura di carta in risme, a seguito di gara espletata mediante procedura aperta informatizzata, suddivisa in due lotti, per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico (Lotto n. 1) e di carta in risme ecologica e riciclata (Lotto n. 2) aggiudicata per il lotto n. 2 con determinazione rep. n. 73 del 28. gennaio 2014 a favore della Società Postel S.P.A. via Carlo Spinola n. 11 Roma, per il periodo di 24 mesi;

VISTI i sottoelencati documenti, relativi alla nuova convenzione: Convenzione All. 1), Listino Prezzi All. 2), Specifiche tecniche della fornitura (carta A4 e A3 ecologica, carta A4 e A3 riciclata) All. 3), Capitolato Tecnico All. 4), Guida alla Convenzione All. 5);

CONSIDERATO altresì che la convenzione, all'art 4, prevede che le Amministrazioni aderenti alla convenzione stessa emettano Ordinativi di Fornitura (dando origine al contratto della durata di 24 mesi);

RITENUTO pertanto di dover aderire alla nuova convenzione sottoscritta in data 18.04.2014, per 24 mesi dalla data dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, a favore dell'aggiudicatario e per un importo presunto complessivo biennale di spesa pari a € 74.464,39 iva/e, e a € 90.846,56 iva/c 22%;

VISTO D.Lgs n 163 del 12.04.2006;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. **Di aderire**, alla convenzione quadro stipulata in data 18.04.2014 fra la Direzione Generale EE. LL. e Finanze della R.A.S, e la Società Postel S.P.A. di Roma, per la fornitura di carta in risme ecologica, occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri di questa ASL n. 5 per 24 mesi, decorrenti dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura, e salvo proroga della convenzione da parte della Regione Sardegna, secondo i quantitativi e prezzi unitari sotto indicati:

| Rif. Prodotto | Nome | Denominazione commerciale | Quantità | Prezzo unitario S/IVA € | Tot. S/IVA € | Tot. C/IVA € |
|---------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| A4ecol_a - Marca Fabriano | Carta in risme ecologica formato A4 consegna piano stradale/magazzino | Infolio | 32.000 | € 2,1770 | € 69.664,00 | € 84.990,08 |
| A3ecol_b - Marca Fabriano | Carta in risme ecologica formato A3 consegna piano stradale | Infolio | 1050 | € 4,5718 | € 4.800,39 | € 5.856,48 |
| | | | | Totale | € 74.464,39 | € 90.846,56 |

2. **Di imputare** la spesa complessiva presunta di € 90.846,56 iva/c sul codice di conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" ripartendo il costo nei seguenti bilanci di esercizio:

- bilancio 2014 € 26.496,91 c/iva Aut. n. 41/sub0/2014;
- bilancio 2015 € 45.423,28 c/iva
- bilancio 2016 € 18.926,35 c/iva.

3. **Di incaricare** il Servizio Provveditorato all'emissione del relativo Ordinativo di Fornitura (contratto) e i Dirigenti Responsabili dei singoli magazzini economici alla emissione delle richieste di approvvigionamento (ordini).
4. **Di incaricare** il Servizio Provveditorato all'emissione del relativo Ordinativo di Fornitura (contratto) e i Dirigenti Responsabili dei singoli magazzini economici alla emissione delle richieste di approvvigionamento (ordini).
5. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore della Ditta fornitrice secondo le modalità e termini stabiliti dall'art. 17 della convenzione.
6. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda.
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;
8. **Di comunicare** all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/2006

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Orlando Scintu