

**DELIBERAZIONE n° 232 del 27/03/2014**

**SERVIZIO PROPONENTE: \_MEDICINA LEGALE**

Allegati:

1. Allegato A
2. Allegato B
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig ra Franca Serra

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. ssa Marcella Scanu

**OGGETTO:**

Richiesta nulla-osta alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la distruzione di documentazione.

PROPOSTA N° 178 IN DATA 21/02/2014

Servizio: **\_MEDICINA LEGALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Franca Serra

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marcella Scanu

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO**

-che a seguito dell'evento atmosferico straordinario, avvenuto il 18/11/2013, si è verificato l'allagamento dei locali dell'ex consultorio familiare, Via Concordia Terralba ospitanti l'archivio della Medicina Legale relativo alle pratiche di invalidità civile, legge 104, ciechi civili e sordomuti;

**PRECISATO**

Che l'allagamento ha interessato i primi due ripiani degli scaffali in metallo determinando il totale deterioramento dei faldoni con la conseguente distruzione delle pratiche contenute all'interno degli stessi, come si rileva dalle fotografie che si allegano alla presente sotto la lettera A) agli effetti formali e sostanziali;

**PRESO ATTO**

- dell'impossibilità di recuperare le pratiche sopra citate e della necessità di formalizzarne distruzione;

**VISTI**

- gli elenchi trasmessi dal Direttore del Servizio Medicina Legale, che si uniscono alla presente ( All.B) agli effetti formali e sostanziali, concernente la documentazione per la quale viene proposto lo scarto, ai sensi della normativa vigente ;

**RITENUTO**

-pertanto necessario richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna l'autorizzazione per lo scarto della documentazione sopra citata classificata nel prontuario di scarto per le ASL " documentazione con periodo di conservazione illimitato".

per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. N° 10/06;

-Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- a) **di richiedere** alla Soprintendenza per la Regione Sardegna il nulla-osta per la distruzione della documentazione, deteriorata a seguito dell' alluvione avvenuta il 18/11/2013, indicata nell'elenco che si allega alla presente sotto la lettera B) agli effetti formali e sostanziali;
- b) **di trasmettere** la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio della autorizzazione sopra indicata;
- c) **di trasmettere** il presente atto al Direttore del Servizio Affari Generali/Legali e al Direttore del Servizio Medicina Legale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Mariano Meloni**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dr.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dr. Orlando Scintu**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/03/2014 al 11/04/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dr.ssa Antonina Daga