



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Direzione Generale della Sanità

Servizio programmazione sanitaria e economico finanziaria e controllo di gestione

Settore gestione del personale delle aziende sanitarie, programmazione della formazione di base e continua del personale del SSR

Regione Autonoma della Sardegna
Direzione Generale della Sanità

Prot. Uscita del 05/11/2013

nr. 0027872

Classifica XV.7.6.2
12-01-00



Ai Direttori Generali delle Aziende ospedaliero-universitarie di Cagliari e Sassari

Ai Direttori Generali delle Aziende ospedaliere di Cagliari e Sassari

Ai Direttori Generali dell'Azienda ospedaliera G. Brotzu

Ai Direttori Generali dell'ARPAS

e p.c. Ai Responsabili della formazione

LORO SEDI

ASL N. 5 ALDORRE
Resp. Proc. **FORM**
PERVENUTO IL
- 8 NOV. 2013
Prot. n. 78137 del 11.11.13
Altri DC-DA-DS - TECNISTE
ASL

Oggetto: Indirizzi in merito alla costruzione del piano di formazione aziendale

La formazione continua in sanità è una leva strategica fondamentale per lo sviluppo del sistema sanitario regionale e rappresenta un valore aggiunto per la valorizzazione del patrimonio di conoscenze e competenze degli operatori sanitari.

Per questa ragione è oggi indispensabile che la Regione, in qualità di Ente accreditante, assuma un ruolo centrale nella programmazione e controllo dei provider accreditati provvisoriamente rispetto ad obiettivi formativi omogenei nell'interesse non solo delle categorie professionali interessate, ma di tutta la comunità regionale.

Nell'accompagnare ed indirizzare il cambiamento e lo sviluppo organizzativo dei provider regionali si trasmette in allegato il "format" per la costruzione del piano di formazione aziendale, documento di pianificazione importante per meglio definire le caratteristiche dei bisogni del contesto e dei target a cui la formazione continua verrà indirizzata, anche tenendo conto dei dispositivi normativi nazionali e regionali vigenti in materia.

Le indicazioni contenenti gli elementi costitutivi del "format allegato" alla presente nota, sono utili per la costruzione del piano di formazione aziendale, sono in linea con quanto previsto negli Accordi Stato e Regione e con le nuove indicazioni della Commissione nazionale per la formazione continua in sanità (ECM).

La presentazione del Piano di formazione aziendale, con le indicazioni contenute nel format, dovrà necessariamente essere inviato all'Ente accreditante, in via formale, entro il 30 novembre 2013 per la sua verifica ed approvazione.

A seguito della comunicazione da parte dell'Ente accreditante di validazione del Piano formativo, il Provider potrà inserire tutti i dati relativi agli eventi formativi e/o aree tematiche oggetto della realizzazione dei programmi formativi previsti.

G.D./2° Servizio

R.M./Coord 2/2

F.P./Dir. 2° Servizi

Il Direttore Generale
Dott. Gianluca Catabro'





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FORMAT PIANO FORMATIVO

Elementi fondamentali:

	Requisito minimo	Esempi di riferimento
1	Premessa	Nuovo sistema ECM in chiave di organizzazione, di regole, di governance e di gestione tecnico-amministrativa.
2	Contesto di riferimento	Politiche di formazione continua ed aggiornamento professionale. Target di riferimento. Omogeneità organizzativa e di offerta formativa. Sostenibilità economico-finanziaria. Sistema informatico-informativo.
3	Quadro di riferimento aziendale	Linee strategiche aziendali in termini di sviluppo e/o riorganizzazione della formazione continua in sanità. Declinazione delle strategie in obiettivi. Individuazione di indicatori. Il Dossier formativo.
4	Obiettivi formativi	Tipologie di obiettivi: tecnico-professionali, di processo e di sistema. Aree tematiche prevalenti di interesse formativo.
5	Ruolo della formazione nel piano formativo precedente	Analisi dell'attività formativa del piano formativo precedente.
6	Il nuovo modello organizzativo ed accreditamento ECM	Organi istituzionali aziendali e sistema di governance (organigramma e funzionigramma). Modalità di gestione del processo formativo (individuazione ed analisi dei bisogni, pianificazione, progettazione, esecuzione e monitoraggio e controllo):
7	Attività formativa	<p>Pianificazione formativa (condivisione del modello, rilevazione ed interpretazione del bisogno formativo rilevato, predisposizione del piano formativo(*) annuale/biennale per eventi/programmi formativi e/o aree tematiche prevalenti).</p> <p>(*) Piano formativo contenente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Progetto formativo aziendale (SI/NO)2. Tipologia attività formativa (RES, FSC, FAD)3. Titolo dell'evento/programma formativo/aree tematiche4. Luogo di erogazione previsto5. Periodo di svolgimento (da.....a....., per trimestre/quadrimestre)6. Durata prevista dell'attività formativa (in ore)7. Numero stimato di partecipanti8. Professioni alle quali si riferisce il programma formativo9. Obiettivi formativi10. Eventuali sponsorizzazioni e/o altre forme di finanziamento