

DELIBERAZIONE n° 12 del 09/01/2014

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini _____

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo _____

OGGETTO: Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione n. 1 Coadiutore Amministrativo.

PROPOSTA N° 6/2014 IN DATA 3 Gennaio 2014

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 27/08/2013, concernente "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI PERSONALE APPARTENENTE A RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DIVERSI, PRESSO STRUTTURE VARIE AZIENDALI, PER IL PERIODO DI MESI DODICI. AGENZIA AGGIUDICATARIA "E-WORK SPA" DI MILANO";

DATO ATTO che in data 28.10.2013 la Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

VISTA la Deliberazione n. 963 del 12.12.2013, di approvazione del progetto "potenziamento del sistema dell'Assistenza Domiciliare Integrata " progetto 2011-18, nonché l'allegato A alla medesima deliberazione con cui vengono ripartite le somme previste dal suddetto progetto;

VISTA la nota del Responsabile del Servizio Cure Domiciliari prot. n. NP/2013/6315 del 17.12.2013 con cui si chiede l'acquisizione di un Coadiutore amministrativo per l'attività di Front Office e la gestione delle attività amministrative dell'U.O. di Cure Domiciliari del Distretto di Oristano;

DATO ATTO che dalle somme stanziare dalla Delibera della Giunta Regionale n. 47/25 2010, risulta ancora disponibile l'importo di Euro 30.467,94 e che detto importo verrà

utilizzato per acquisire n. 1 Coadiutore amministrativo da adibire ai compiti legati al suddetto progetto;

RITENUTO di provvedere alla copertura del posto di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. per un periodo di dodici mesi e comunque fino alla concorrenza del finanziamento di Euro 30.467,94

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire per un periodo di un anno e comunque fino alla concorrenza del finanziamento di Euro 30.467,94 n. 1 Coadiutore Amministrativo dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "E-Work S.p.A.";
- b) Di imputare le spese del presente provvedimento allo specifico finanziamento regionale - Centro di Costo: CURE DOMICILIARI DISTRETTO DI ORISTANO (Q0301), progetto "Progetto Potenziamento del Sistema dell'Assistenza Domiciliare Integrata" n. 2011-18;
- c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Direttore del Distretto di Oristano, per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- d) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per n. 1 Coadiutore Amministrativo all'Agenzia di Lavoro E-Work S.p.A. di Sassari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/01/2014 al 24/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga