

CONVENZIONE TRA L'A.S.L. N. 5 DI ORISTANO E LA PROVINCIA DI ORISTANO PER
L'ESPELTAMENTO DEI COMPITI DI CUI AL D. LGS. N.81/2008

T R A

L'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano (P.I. n. 00681110953) di seguito indicata come "ASL" rappresentata dal Direttore Generale dott. Mariano Meloni, che agisce in nome e per conto della ASL, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Oristano nella via Carducci n. 35

E

L'Amministrazione Provinciale di Oristano (P.I. n.80004010957), di seguito indicata semplicemente come "Provincia", rappresentata dall'ing. Enzo Sanna - Dirigente "Datore Lavoro" del medesimo ente che agisce in nome e per conto dello stesso, domiciliato per la carica c/o la sede dell'Ente in Oristano nella via E. Carboni; si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1. la Provincia affida alla A.S.L. l'incarico di fornire la sorveglianza tecnico professionale, comprendente i compiti sottoelencati, nei confronti dei dipendenti della Provincia di Oristano, tramite il proprio dipendente Ing. Salvatore Fatteri, responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni:

ATTIVITA' DEL CONSULENTE "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"

- a) Controllo degli aspetti documentali e adempimenti obbligatori stabiliti dal D. Lgs 81/2008;
- b) Assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- c) Assistenza telefonica e/o per e-mail in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- d) partecipare alla riunione periodica annuale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/2008;
- e) assistenza al Datore di Lavoro per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008;
- f) Assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- g) Esigenze particolari di sopralluoghi/verifiche richieste dall'Ente.

Le attività sopra specificate verranno espletate anche mediante sopralluoghi e incontri presso sedi della Provincia di Oristano, con la redazione dei relativi verbali:

- h) Rielaborazione, integrazione, aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento, per tutte le sedi e i luoghi di lavoro provinciali, da effettuarsi per la prima volta entro il mese di settembre 2010 e poi con periodicità annuale e, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o della mansione dell'organico, nonché per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro;

i) Il documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dovrà essere consegnato in no 3 copie originali su supporto cartaceo, su supporto informatico in formato editabile;

l) Elaborazione, aggiornamento e integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac), comprese le planimetrie di esodo, per tutte le sedi provinciali, da effettuarsi entro il mede di settembre 2010;

m) Elaborazione, aggiornamento, integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio (VRI), comprendente anche le procedure di evacuazione per tutte le sedi provinciali da effettuarsi entro il mede di settembre 2010;

n) Proporre i programmi di formazione ed informazione del personale.

Art. 2. La Provincia si impegna a:

- fornire al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione tutte le informazioni necessarie riguardanti il ciclo lavorativo e i suoi eventuali mutamenti;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione delle materie prime utilizzate;

- dare comunicazione al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'introduzione di nuove sostanze o nuove tecniche lavorative o produttive;

- consentire il libero accesso al responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, accompagnato da personale autorizzato, a tutte le strutture e fornire allo stesso i documenti che egli riterrà utili per lo svolgimento della sua attività;

Art. 3. Il corrispettivo complessivo commisurato a tutta la durata della presente convenzione, a carico della Provincia, per le prestazioni di cui all'art. 1 è fissato in €6.000,00 (euro seimila/00) oltre I.V.A: nella misura di legge e sarà corrisposto alla A.S.L. in rate trimestrali, previa emissione di fattura accompagnata da nota esplicativa;

Art. 4. Modalità di pagamento:

- la Provincia si impegna a versare all'A.S.L. la cifra richiesta con fattura di volta in volta da emettersi, tramite versamento sul c/c bancario acceso presso la Banca d'Italia -Tesoriere A.S.L. N. 5: codice IBAN IT43 S010 0003 2455 2330 0306 280, con causale "Provincia di Oristano- Pagamento prestazioni connesse al l'espletamento de compiti di cui al D. Lgs. 81/2008";

Art. 5. La presente convenzione ha validità di un anno con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione; il tacito rinnovo non è consentito. Le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione con preavviso di trenta giorni da notificarsi all'altra Parte con raccomandata A/R.

Nel caso di recesso da parte della Provincia, l'ASL ha diritto a conseguire il corrispettivo delle prestazioni rese dal proprio personale sino alla data di efficacia della dichiarazione di recesso,

restante escluso il diritto ad ogni ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

Art. 6. E' prevista la decadenza automatica della convenzione in caso di attribuzione da parte della Provincia dell'incarico di "Datore di Lavoro" ad un diverso dirigente, con efficacia a decorrere dalla data di comunicazione formale dello stesso alla ASL;

Art. 7. Il presente accordo dovrà essere assoggettato a revisione qualora sopravvengano disposizioni diverse a livello Regionale o Nazionale;

Art. 8. per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia;

Art. 9. La presente convenzione che viene redatta in duplice originale e verrà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico del soggetto richiedente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Oristano, li 26/11/2013

Per la Provincia di Oristano,

F. S. il Dirigente "Datore di Lavoro"

Ing. Enzo Sanna

Oristano, li 13/12/2013

Per l'A.S.L. n.5 di Oristano,

F. S. il Direttore Generale

Dott. Mariano Meloni

Le parti contraenti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, dichiarano di accettare in modo specifico, integrale ed espresso gli articoli della presente convenzione di seguito elencati: articolo 5 (durata della convenzione e recesso), articolo 6 (decadenza automatica della convenzione), articolo 7 (revisione della convenzione).

Oristano, li 26/11/2013

Per la Provincia di Oristano,

F. S. il Dirigente "Datore di Lavoro"

Ing. Enzo Sanna

Oristano, li 13/12/2013

Per l'A.S.L. n.5 di Oristano,

F. S. il Direttore Generale

Dott. Mariano Meloni