

proposta n. 3833/2013 del 27.12.2013

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSCA E GHILARZA**

N. 3708 del 31/12/2013

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa di cartelle cliniche, infermieristiche e fogli di diaria per l'U.O. Medicina del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione del D.G. n. 28 del 02.01.2013 avente ad oggetto: "affidamento incarico temporaneo di coordinamento e direzione delle attività amministrative a supporto delle attività sanitarie del Distretto di Ghilarza - Bosa e dei Presidi ospedalieri "G.P. Delogu" di Ghilarza e "A.G.Mastino" di Bosa, al dirigente amministrativo dott. Giuseppe Melis";

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Viste la richiesta del Direttore dell'U.O. Medicina del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa riguardante l'acquisto di cartelle cliniche, infermieristiche e fogli di diaria secondo l'elenco sotto riportato:

N° 1000 cartelle cliniche
N° 1000 cartelle infermieristiche
N° 1000 fogli di diaria

Viste le richieste di preventivo, Prot. n° 85319 del 11.12.2013, inviate alle seguenti ditte:

Tipografia Bussu di Ottana
Tipografia Ghilarzese di Ghilarza
Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa

Accertato che le ditte Tipografia Ghilarzese di Ghilarza e Tipografia Bussu di Ottana non hanno presentato, insieme all'offerta, la documentazione richiesta, a pena di esclusione, ai fini della validità della gara;

Esaminato il preventivo della Tipografia Bosa di Alessio Laurenza, pervenuto entro la data fissata nella lettera di invito completo di tutta la documentazione richiesta, secondo il prospetto sotto riportato:

Codice	Prodotto	Quantità	Prezzo unitario IVA esclusa
875693	Cartella clinica	1000	0,54
968945	Cartella infermieristica	1000	0,40
1055750	Fogli diaria	1000	0,12

Ritenuto, perciò, di affidare alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza la fornitura di cui sopra al prezzo complessivo di **Euro 1060,00 IVA esclusa**;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. di affidare, alla ditta Tipografia Bosa di Alessio Laurenza di Bosa, la fornitura di cartelle cliniche, infermieristiche e fogli di diaria, secondo le quantità sopra riportate, necessarie per l'U.O. Medicina del P.O. "A.G. Mastino" di Bosa, per l'importo complessivo di **Euro 1.060,00 IVA esclusa**;
2. di dare atto che la spesa complessiva di **Euro 1.293,20 IVA compresa** sarà imputata al conto 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati " al Centro di costo E0401 "Medicina P.O. Mastino", (autorizzazione UAM n. 1 sub 43 del 2013) **CIG ZE90D16924**;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di accertamento della regolarità della fornitura e di presentazione di regolare fattura;
4. di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale dell'Azienda, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. per i relativi adempimenti di competenza.

Bosa lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
Dott. Giuseppe Melis

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 31/12/2013 al 15/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

