

SERVIZIO PROPONENTE: Funzioni Amm.ve P.O. S. Martino di Oristano

Allegati:

- 1): richiesta Direttore Servizio di Radiologia del P.O. San Martino di Oristano per la distruzione dei radiogrammi antecedenti all'anno 2003.

Il Referente Istruttoria
M. Giuliana Medde

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Biagini

Richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la distruzione di radiogrammi presso il P.O. San
OGGETTO: Martino di Oristano.

PROPOSTA N° 943 IN DATA 13/11/2013

Servizio: Funzioni Amm.ve P.O. S. Martino di Oristano

IL REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Sig.ra Maria Giuliana Medde
IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, al fine di procedere ad una razionalizzazione degli spazi disponibili presso il P.O. S. Martino di Oristano, si rende necessario provvedere alla distruzione della documentazione sanitaria per la quale è possibile attivare le procedure di scarto previste dalla normativa vigente e stabilite dal D. Lgs.vo n. 42 del 21.01.2004;

Vista la richiesta del Direttore del Servizio di Radiologia del P.O. S. Martino di Oristano, che si unisce alla presente ai fini formali e sostanziali (All.1), relativa ai radiogrammi effettuati presso il suddetto P.O. in data antecedente all'anno 2003, per i quali viene proposto lo scarto;

Considerato che la documentazione succitata risulta essere di inutile conservazione in quanto per la stessa sono stati superati i limiti temporali in ordine alla conservazione obbligatoria stabiliti dalle vigenti leggi in materia;

Vista la circolare del Ministero della Sanità n. 61 del 19.12.1986 n. 900.02/AG.464/260, che disciplina il periodo di conservazione della documentazione sanitaria presso le istituzioni sanitarie pubbliche e private di ricovero e cura;

Visto il Decreto del Ministero della Sanità 14 febbraio 1997, in cui viene precisato all'art. 4, 3° comma, che la disponibilità della documentazione iconografica radiologica deve essere assicurata per un periodo non inferiore a dieci anni;

Visto, altresì, il "Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere", con il quale sono stati riepilogati i tempi di conservazione dei documenti generati o custoditi presso le ASL, compresa la documentazione iconografica radiologica, per la quale è previsto un periodo di dieci anni;

Ritenuto, pertanto necessario, richiedere alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna, l'autorizzazione allo scarto della documentazione in parola, dando atto che la stessa occupa uno spazio di circa 60 metri lineari e che non esistono

procedimenti di natura penale o amministrativa pendenti da parte dell'autorità giudiziaria, come dichiarato nella suddetta richiesta;

Visto l'atto aziendale;

Vista la Legge Regionale n° 10/2006;

DELIBERA

1. Di richiedere, alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna, il nulla -osta per la distruzione dei radiogrammi effettuati presso il P.O. S. Martino di Oristano in data antecedente all'anno 2003, come richiesto dal Direttore del Servizio di Radiologia nella nota che si unisce alla presente ai fini formali e sostanziali; (All. 1)
2. Di trasmettere la presente Deliberazione in triplice copia alla Soprintendenza Archivistica per la Regione Sardegna per il rilascio dell'autorizzazione sopra indicata;
3. Di trasmettere il presente atto al Direttore Sanitario del P.O. San Martino di Oristano, al Direttore del Servizio di Radiologia, al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG., all'Ufficio Controllo di Gestione e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/11/2013 al 10/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI

GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga