

**SERVIZIO ESTENSORE: Provveditorato**

Allegati:



**DELIBERAZIONE n° 895 del 18/11/2013**

**OGGETTO: procedura negoziata telematica, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento della fornitura in un unico lotto di materiale igienico sanitario vario Occorrente All'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi. Nomina Commissione di gara**

PROPOSTA N° 951 IN DATA 15/11/2013

Il Referente dell'Istruttoria

Sig.ra F. Murgia

Servizio: Provveditorato

REFERENTE ISTRUTTORIA: Dott.ssa Fabiola Murgia

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Fabiola Murgia

**Il Direttore Generale**

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

**Premesso** che con Deliberazione del D.G. n. 781 del 11/10/2013 è stata indetta una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi degli art. 125 e 85 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura in unico lotto di materiale igienico sanitario vario occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per un periodo di trentasei mesi, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., da espletarsi sulla piattaforma on-line - [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) - Gestore Albo dei Fornitori accreditati CSAméd SRL;

**Preso atto**

- che il termine ultimo di presentazione delle offerte è fissato per il giorno 15/11/2013 alle ore 12:00 e che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte di gara è prevista per il giorno 19.09.2013 alle ore 9:00;
- che la gestione della procedura di gara è affidata, secondo la previsione dell'art. 21 del disciplinare di gara - capitolato speciale al Seggio di gara, composto da un presidente designato tra i dirigenti della stazione appaltante e da due testimoni;
- che la verifica della conformità tecnica dei prodotti è rimessa, secondo quanto previsto dall'art. 22 del disciplinare di gara - capitolato speciale, ad una Commissione giudicatrice composta da esperti nella specifica materia il cui Presidente è designato tra i Dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice;

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/11/2013 al 03/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**

**Attesa** pertanto la necessità, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara - capitolato speciale, di nominare successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

- il Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, preposto al controllo e valutazione della documentazione amministrativa presentata dalle Ditte telematicamente, alla verifica della regolare presentazione dei plichi contenenti la campionatura e alla apertura della documentazione tecnica inviata in formato digitale e verifica della effettiva presenza di quanto richiesto nell'art. 14 del disciplinare di gara - capitolato speciale nonché all'espletamento di tutte le altre operazioni indicate dettagliatamente nell'art. 23 del disciplinare di gara - capitolato speciale;

- la Commissione Giudicatrice, composta da un Presidente e da un numero dispari non superiore a cinque componenti, preposta all'esame e alla verifica di conformità tecnica della documentazione tecnica e della campionatura;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

1. **Di costituire** il Seggio di Gara e la Commissione Giudicatrice, preposti, ai lavori di aggiudicazione della gara d'appalto in oggetto, nelle persone di seguito indicate:

#### **Seggio di gara:**

Dr.ssa Fabiola Murgia, Responsabile della Struttura Coordinamento Acquisti in Economia Servizio Provveditorato - Presidente;

Dr. Paolo Sanna, Collaboratore Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa Settore Area Beni e Servizi Economici - Testimone;

Sig.ra Michela Granese, Collaboratore Amministrativo Funzionario Istruttore Servizio Provveditorato - Testimone, quest'ultimo ricoprente anche le funzioni di Segretario verbalizzante.

#### **Commissione Giudicatrice:**

Dr. Giuseppe Melis, Dirigente dei PP.OO. di Ghilarza - Bosa e dei Distretti di Ghilarza - Bosa e Ales - Terralba - Presidente;

Sig.ra Maria Antonia Casula, Collaboratore Amministrativo - Componente;

Sig.ra Serra Rosangela, Infermiere Caposala U.O. Medicina P.O. Delogu di Ghilarza - Componente.

2. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Affari Generali, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Orlando Scintu