

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

---

**OGGETTO:** Proroga fino al 31 dicembre 2013 del Progetto "Prevenzione Cardiovascolare Aziendale": potenziamento attività attraverso coinvolgimento del personale interno.

---

PROPOSTA N° 906/2013 IN DATA 31 ottobre 2013

Servizio: Amministrazione del Personale \_\_\_\_\_

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RILEVATO** che presso la ASL di Oristano sono state attivate le procedure per dare attuazione al "Progetto Prevenzione Cardiovascolare Aziendale" approvato con deliberazione n. 152 del 28.02.2012;

**DATO ATTO** che il citato "Progetto" è stato preventivamente approvato CON Delibera della Giunta Regionale n. 47/24 del 30 dicembre 2010;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 853 del 20.09.2012 di approvazione del "Progetto "Prevenzione Cardiovascolare Aziendale": potenziamento attività attraverso coinvolgimento del personale interno";

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 823 del 18.10.2013 di approvazione del programma di utilizzo delle risorse finanziarie anno 2013;

**RICHIAMATO** l'allegato n. 1 alla succitata Delibera a firma del referente aziendale sul monitoraggio delle risorse assegnate al progetto per la Prevenzione Cardiovascolare Dr. Antonio Caddeo, che definisce in Euro 140.000,00 l'importo da destinare quale compenso per gli operatori dell'ambulatorio dedicato allo scompenso cardiaco.;

**PRESO ATTO** che il "Progetto" in argomento ha previsto l'utilizzo del personale interno CPS Infermiere e Dirigenti Medici per le ore necessarie a garantire l'apertura dell'ambulatorio, stabilendo in Euro 30,00 per ora per i CPS - Infermiere, e di Euro 60,00 per ora del Personale della Dirigenza Medica, con finanziamento a carico dello specifico Fondo Regionale;

**RITENUTO OPPORTUNO**, in relazione alla Delibera 823 del 18.10.2013, potenziare le attività correlate al Progetto "Prevenzione Cardiovascolare Aziendale" attraverso il coinvolgimento del personale interno secondo le previsioni già evidenziate nel medesimo "Progetto"

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per quanto espresso in premessa,

- 1) di prorogare le attività correlate al Progetto "Prevenzione Cardiovascolare Aziendale" approvato con deliberazione n. 152 del 28.02.2012, attraverso il coinvolgimento del personale interno CPS Infermiere e Dirigente Medico, secondo le indicazioni già previste nel medesimo "Progetto";
- 2) di determinare la durata in mesi 12 dal 01/01/2013 al 31/12/2013;
- 3) Per la realizzazione delle attività dichiarate in premessa vengono previste sedute diagnostiche di n. 10 ore settimanali nel P.O. San Martino di Oristano e n. 6 ore settimanali nel P.O. Delogu di Ghilarza con esecuzione per seduta di almeno 14 visite settimanali presso il P.O. San Martino di Oristano e n. 9 visite settimanali presso il P.O. Delogu di Ghilarza per un importo stimato mensile di:  
Euro 2.700,00 per il personale CPS Infermiere  
Euro 2.700,00 per il personale Medico
- 4) di prevedere che la partecipazione alle attività del "Progetto" da parte del personale interno dovrà avvenire fuori orario di lavoro con timbratura con codice dedicato e con remunerazione a carico dello specifico finanziamento regionale;
- 5) di riconoscere il compenso lordo di euro 30,00 per ogni ora di attività, al personale CPS Infermiere e di euro 60,00 per ogni ora di attività, al Dirigente medico, da svolgersi secondo le indicazioni che verranno fornite dal Responsabile del programma Aziendale di prevenzione Cardiovascolare circa il numero di prestazioni da effettuare mediamente per ora;
- 6) Di dare atto che la partecipazione all'attività oggetto del progetto non deve comportare in alcun modo pregiudizio per le condizioni di sicurezza ed è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità da parte di ciascun dipendente e che deve ritenersi inibita nei periodi di ferie, di aspettativa per maternità ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 7) Di stabilire che il controllo dell'attuazione dell'attività nei limiti sopra descritti e la valutazione dell'effettiva necessità delle ore da utilizzare è affidato al Responsabile del programma Aziendale di prevenzione Cardiovascolare;
- 8) Di stabilire altresì che la liquidazione dei compensi avvenga a cadenza mensile, dietro presentazione da parte del Responsabile del programma Aziendale di prevenzione Cardiovascolare di apposita

relazione con l'indicazione dei riepiloghi delle ore di attività effettivamente prestate e con l'attestazione che il risultato dell'assistenza sanitaria di cui al progetto è stato raggiunto;

- 9) Di imputare le spese del presente provvedimento allo specifico finanziamento regionale - Centro di Costo: Cardiologia (P0501), progetto Prevenzione del rischio Cardiovascolare n. 2011-5;
- 10) Di incaricare il Responsabile del programma Aziendale di prevenzione Cardiovascolare, della predisposizione dei turni necessari per l'operatività dell'attività, attraverso l'utilizzo del personale dipendente che ne abbia dato disponibilità e nel rispetto delle norme in vigore sugli orari massimi di lavoro settimanale dei dipendenti e comunque nel rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro, considerando che comunque al dipendente deve essere assicurato un periodo di riposo psico-fisico;
- 11) Di notificare il presente provvedimento al Responsabile del programma Aziendale di prevenzione Cardiovascolare, al Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie, al Servizio Personale ed al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maia Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 13/11/2013 al 27/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga