

26 SET, 2013

OFF 13101 01 ASL Oristano Outsourcing 20130918.docx

*Dianni
20/8/13
h*

*Dot. Scumato
Fede spm umana
x il 2014
25/9/2013*

Allegato n° 4 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 9 fogli

| | |
|--|-----------|
| Servizio Sanitario Regione Sardegna ASL n° 5 - ORISTANO Dipartimento Amministrativo Servizio Provveditorato | |
| 27 SET 2013 | |
| Arrivato il _____ | |
| Prot. N. _____ | del _____ |

1 di 9

| | |
|------------------|--|
| Luogo | Perugia |
| Data | 18 settembre 2013 |
| Cliente | ASL Oristano |
| Offerta | OFF 13101 01 ASL Oristano Outsourcing 20130918.docx |
| Argomento | Offerta per la fornitura del sistema G.U.R.U. per la Gestione Unificata delle Risorse Umane in modalità OUTSOURCING per il periodo 1° NOVEMBRE 2013 – 31 OTTOBRE 2014. |



INFORMAZIONI GENERALI

| Cliente | Referente Cliente |
|--------------|--------------------|
| ASL Oristano | Dr. Mariano Meloni |

| Storia del documento | | | | |
|----------------------|-------------------|-----------------|----------------|-------------|
| Ver. | Data | Descrizione | Autore | Azienda |
| 01 | 18 settembre 2013 | Prima emissione | Flavio Flamini | Pegaso 2000 |

| Lista di distribuzione | | | |
|------------------------|--|--------------------------|--------------|
| Destinatario | Email | Funzione | Azienda |
| Mariano Meloni | mariano.meioni@asloristano.it | Direttore Generale | ASL Oristano |
| Maria Giovanna Porcu | dir.amministrativo@asloristano.it | Direttore Amministrativo | ASL Oristano |
| Antonella Carreras | antonella.carreras@asloristano.it | Direttore Tecnostruttura | ASL Oristano |
| Gianni Cicogna | gianni.cicogna@pegaso2000.it | Vicepresidente | Pegaso 2000 |

2 di 9



INDICE

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1. | Introduzione | 4 |
| 1.1. | Interlocutore per il Cliente | 4 |
| 2. | Descrizione e composizione dell'offerta | 4 |
| 2.1. | Servizio di Supporto, Housing ed Application Maintenance - | 4 |
| 3. | Figure professionali | 4 |
| 3.1. | Referente tecnico del contratto | 5 |
| 3.2. | Joint Venture | 5 |
| 3.3. | Data inizio attività | 5 |
| 4. | Impegni del Cliente..... | 5 |
| 4.1. | Modalità di segnalazione delle anomalie | 5 |
| 4.2. | Referente tecnico del contratto | 6 |
| 5. | Disdetta fornitura servizio..... | 6 |
| 6. | Valutazione economica..... | 6 |
| 6.1. | Utilizzo in Service del Sistema Unificato delle Risorse Umane (G.U.R.U.)..... | 6 |
| 6.2. | Help Desk di Primo Livello | 6 |
| 6.3. | Supporto consulenziale aggiuntivo | 7 |
| 6.4. | Spese di viaggio e soggiorno | 7 |
| 6.5. | Attività a Plafond..... | 7 |
| 6.6. | Fatturazione e termini di pagamento..... | 7 |
| 7. | Ulteriori condizioni | 8 |
| 7.1. | Riservatezza | 8 |
| 7.2. | Limitazione di responsabilità e forza maggiore..... | 8 |
| 7.3. | Ritardato pagamento e risoluzione del contratto | 8 |
| 7.4. | Modifiche ed implementazioni | 8 |
| 7.5. | Esecuzione ed interpretazione del contratto..... | 8 |
| 7.6. | Legge applicabile..... | 8 |
| 7.7. | Foro competente..... | 8 |
| 7.8. | Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003..... | 8 |



1. Introduzione

In relazione ai colloqui intercorsi, e con lo spirito di proseguire con la ASL di Oristano la già proficua collaborazione sul fronte della Valutazione e Valorizzazione delle Risorse Umane, siamo lieti di poterVi sottoporre proposta per il contratto di fornitura di servizio relativo alla suite G.U.R.U. in OUTSOURCING (cfr. offerte 11125 02 e 12019 01).

1.1. Interlocutore per il Cliente

L'offerta sarà seguita da **Flavio Flamini**, responsabile del contratto e vostro interlocutore a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

2. Descrizione e composizione dell'offerta

2.1. Servizio di Supporto, Housing ed Application Maintenance -

Il presente contratto regola i servizio di Supporto Remoto, Housing ed Application Maintenance della suite G.U.R.U. già in uso presso la ASL.

La durata del contratto è di anni UNO, eventualmente rinnovabile, a partire dal **1 novembre 2013** e fino al **31 ottobre 2014**.

Come da accordi nel contratto sono compresi seguenti servizi:

- | | |
|--|-------------------------|
| a. Housing del sistema presso la Server Farm Pegaso 2000 | INCLUSO |
| b. Servizio di Update migliorativo | INCLUSO |
| c. Manutenzione Correttiva su bug eventuali | INCLUSO |
| d. Training (To The Trainer) - Refresh | INCLUSO (2 giorni/anno) |

4 di 9

Note aggiuntive:

Il servizio sarà effettuato da personale altamente qualificato Pegaso 2000, presso la sede definita dal fornitore quando necessario, e garantirà un intervento volto all'identificazione del problema e alla rimozione delle anomalie. Il caricamento iniziale dei dati sarà eseguito da Pegaso 2000 in seguito alla ricezione dei dati tramite tabella di allocazione o altra procedura condivisa e non prevede l'intervento di Pegaso 2000 su alcun sistema di anagrafica.

Per "Server Farm Pegasi 2000" si intende il sistema completo di sale server attualmente in uso: Pegaso 2000 si riserva il diritto di utilizzare per aumentare il livello di sicurezza e massimizzare il sistema di Disaster Recovery altre sale server in aggiunta alla propria, senza che questo comporti segnalazione o limitazione alcuna al contratto.

3. Figure professionali

Il Fornitore dichiara che i servizi erogati al Cliente sono allineati agli standard di livello più alto del settore. Il medesimo, per la fornitura dei servizi, utilizza le migliori conoscenze e la sua esperienza nonché metodologie già



sperimentate e personale altamente qualificato.

3.1. Referente tecnico del contratto

PEGASO 2000 nomina come referente tecnico del prodotto G.U.R.U. **Maria Galasso** che sarà il principale interlocutore verso il Cliente per tutte le attività inerenti il corretto svolgimento del progetto stesso.

Le sue responsabilità saranno quelle di:

- Rivedere, in accordo con il Capo Progetto del Cliente, la pianificazione delle attività;
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse Pegaso 2000 allocate al progetto.

Responsabile della fase consulenziale è nominato **Gianni Cicogna**, le cui responsabilità saranno quelle di:

- Gestire per intero la fase di consulenza ed analisi organizzativa se richiesto;
- Condurre le fase di audit se richieste e le sessioni di training;
- Tenere i rapporti con l'Amministrazione ed i dirigenti;
- Stendere la relazione finale eventualmente affiancato da personale specializzato Pegaso 2000.

3.2. Joint Venture

PEGASO 2000 si riserva la possibilità di dare corso a Joint Venture con altre aziende per lo sviluppo di parti di software, mantenendone comunque la responsabilità nei confronti del Cliente.

3.3. Data inizio attività

La data inizio attività e il relativo piano di progetto decorrono entro **30** giorni dalla data del Vostro ordine. I piani di lavoro saranno concordati in maniera congiunta tra il Cliente e Pegaso 2000.

5 di 9

4. Impegni del Cliente

4.1. Modalità di segnalazione delle anomalie

Le segnalazioni di eventuali malfunzionamenti ed anomalie come pure le richieste di intervento per training aggiuntivi, refresh ed altre tipologie di richieste saranno inviate solo dal referente tecnico del Cliente direttamente a Pegaso 2000, e previa autorizzazione del Responsabile del Servizio (Tecnostruttura e/o Amministrazione).

Il Cliente avrà cura di mettere a disposizione:

- L'accesso alla struttura che dovrà ospitare le eventuali risorse del fornitore;
- Gli interlocutori competenti nelle specifiche aree tematiche coinvolte;
- Le indispensabili connessioni di rete.

Il Cliente inoltre

- concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti;
- rilascia, al completamento delle attività, un attestato di regolare esecuzione conforme a quanto prescritto dal D.lgs. 163/2006



4.2. Referente tecnico del contratto

Il Cliente si impegna a nominare un Referente Tecnico del contratto, avente la funzione di interlocutore verso il fornitore, il quale dovrà:

- Ricevere, censire ed organizzare le richieste degli utilizzatori;
- Rivedere in accordo con il Responsabile del progetto indicato dal fornitore la pianificazione delle attività;
- Contattare e mantenere i rapporti con Pegaso 2000, in esclusiva sentita la Direzione Amministrativa e della Tecnostruttura;
- Gestire, inquadrare e controllare le risorse allocate al progetto;
- Interagire direttamente con l'interlocutore indicato dal fornitore in tutti i casi in cui sia richiesta un'appropriate azione da parte dello stesso, a rettifica degli scostamenti dai piani stabiliti;

5. Disdetta fornitura servizio

Il servizio si intende di anni 1 (UNO) ed è rinnovabile.

L'eventuale disdetta da parte del Cliente del servizio descritto andrà comunicata al fornitore a mezzo raccomandata A/R almeno 180 gg. prima della scadenza del contratto. Il fornitore può disdettare il servizio per uso improprio in qualsiasi momento, previa comunicazione al Cliente.

Nel caso in cui fosse il Fornitore a voler recedere dal contratto, egli sarà obbligato a fornire al Cliente il database dell'applicazione con tutti i dati in esso contenuti, e a supportarlo nel limite del possibile nella ricerca di una nuova soluzione.

6 di 9

6. Valutazione economica

6.1. Utilizzo in Service del Sistema Unificato delle Risorse Umane (G.U.R.U.)

La soluzione comprende l'housing del sistema, cioè la gestione di server, sistemi operativi, procedure di sicurezza, backup giornalieri, Business Continuity, etc. in modo che il Cliente NON abbia alcun tipo di onere se non l'utilizzo del sistema. Sono comprese tutte le attività di cui al punto 2.1 Il periodo di fornitura è fissato in anni 1 (UNO), eventualmente rinnovabile.

Canone mensile del servizio a listino € 3.400,00 (tremilaquattrocento/00) + IVA

Canone mensile del servizio a Voi riservato € 1.800,00 (milleottocento/00) + IVA

6.2. Help Desk di Primo Livello

Nel precedente anno è stata attivata la funzione di HELP DESK STARTER al costo di € 2.800,00; Il servizio consisteva in una assistenza diretta mediante la predisposizione di un numero di telefono fisso contattabile da qualsiasi utente di GURU a qualsiasi livello, nei giorni feriali, dalle 9:00 alle 13:00, l'attivazione di una mail dedicata guru@pegaso2000.it da utilizzare per inviare domande di chiarimento



o quesiti di altro genere, attiva D7/h24.

In questa offerta – a titolo di MIGLIORAMENTO del servizio – il servizio di **Help Desk Flat** si intende **INCLUSO GRATUITAMENTE** nel costo del canone mensile di G.U.R.U..

6.3. Supporto consulenziale aggiuntivo

Eventuali ulteriori attività eccedenti quelle previste nel presente documento, necessarie o richieste dal Cliente, saranno discusse concordemente e, una volta definite le specifiche, saranno oggetto di successive eventuali offerte sulla base delle tariffe giornaliere che, per correttezza e trasparenza, di seguito si riportano:

- consulente funzionale: € 800,00 + IVA
- consulente applicativo: € 600,00 + IVA
- Programmatore : € 500,00 + IVA

6.4. Spese di viaggio e soggiorno

Le spese di trasferta (al di fuori della provincia di Perugia) per i giorni richiesti on site oltre quelli previsti sono quantificabili in 250 €/giorno per il primo giorno e 140€/giorno per i giorni consecutivi successivi al primo.

6.5. Attività a Plafond

Le attività, non presenti nell'offerta, che eventualmente prevedessero un plafond espresso in giorni saranno costantemente monitorate e consuntivate al Cliente mensilmente, per segnalare tempestivamente eventuali scostamenti rispetto a quanto stimato e per valutare eventuali integrazioni che saranno oggetto di specifiche valutazioni economiche. Eventuali attività in aggiunta verranno valorizzate in base alle tariffe sopra menzionate per i profili previsti e resteranno valide per tutto l'arco temporale del progetto.

7 di 9

6.6. Fatturazione e termini di pagamento

I corrispettivi previsti dalla presente offerta verranno fatturati con pagamento entro 30 gg. data fattura.

| Contratto di fornitura in modalità outsourcing | Importo mensile IVA esclusa | Firma per accettazione |
|--|--------------------------------|------------------------|
| Canone Mensile | 1.800 € | |

| SERVIZIO DI HELP DESK | Importo | Firma per accettazione |
|-----------------------|---------|------------------------|
| Servizio "FLAT" | GRATIS | |

| Giornate di consulenza e/o spese di viaggio e soggiorno, quando applicabili | Importo IVA esclusa |
|---|---------------------|
| Mensilmente in base alle giornate effettivamente erogate | |



7. Ulteriori condizioni

7.1. Riservatezza

PEGASO 2000 garantisce la massima riservatezza sui dati e le notizie, riguardanti il Cliente, dei quali il suo personale potrà venire a conoscenza nel corso della collaborazione, siano essi concernenti, oppure no, gli argomenti specifici della collaborazione stessa. Il Cliente concede a PEGASO 2000 l'autorizzazione ad utilizzare il proprio nome ed il proprio logo nel contesto della comunicazione aziendale ai fini di pubblicizzare l'attività svolta presso i propri clienti.

7.2. Limitazione di responsabilità e forza maggiore

PEGASO 2000 non è responsabile, in particolare, per danni diretti o indiretti, in conseguenza dell'uso di quanto fornito nell'ambito del presente contratto. Ciascuna Parte è sollevata da ogni responsabilità nei casi di inadempienza o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Contratto dovuti a cause di Forza Maggiore. A titolo esemplificativo sono considerate cause di Forza Maggiore: guerra, rivolta o altre azioni militari, incendio, inondazioni, catastrofi naturali o qualsiasi altro evento imprevedibile che esuli dalla ragionevole sfera di disponibilità delle Parti e che impedisca il pieno e corretto adempimento al presente Contratto.

7.3. Ritardato pagamento e risoluzione del contratto

In caso di ritardo nei pagamenti da parte del Cliente, PEGASO 2000 si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di applicare gli interessi di mora sulle somme dovute calcolati nella misura del doppio del tasso ufficiale di sconto in vigore l'ultimo giorno in cui è avvenuto il pagamento e proporzionale al numero dei giorni di ritardo, oppure il diritto di risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi dell'art.1456 c.c. o di sospendere l'esecuzione qualora il Cliente non rispetti più di una volta, anche non susseguenti, le modalità di pagamento concordate. PEGASO 2000 si riserva altresì il diritto di dichiarare il contratto risolto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c. a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata a/r nei casi di inadempimento ad una qualsiasi delle obbligazioni facenti carico al Cliente.

7.4. Modifiche ed implementazioni

Ciascuna Parte ha il diritto di presentare delle richieste di modifica, implementazione, arricchimento non citati espressamente in questo documento. Tali richieste dovranno comprendere la descrizione delle modifiche desiderate e degli effetti auspicati sul Contratto. Le Parti si impegnano ad esaminare e negoziare, in buona fede, le richieste. Tali modifiche, integrazioni e/o aggiornamenti dovranno avvenire tramite documento scritto congiuntamente, redatto e sottoscritto dalle Parti.

7.5. Esecuzione ed interpretazione del contratto

Nell'esecuzione del presente Contratto, le parti rispetteranno i principi di buona fede stabiliti dall'art. 1375 c.c. Sempre ed in ogni caso il contratto deve essere interpretato secondo buona fede.

7.6. Legge applicabile

Il presente Contratto sarà regolamentato dalle leggi vigenti in Italia.

7.7. Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, e a qualsiasi ragione di dare e avere, sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

7.8. Informativa sulla Privacy D.Lgs. n.196/2003

Al sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a che tutti i dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto e comunque ad esso connessi siano oggetto di trattamento automatizzato e non, per le finalità gestionali ed amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi. Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che





OFF 13101 01 ASL Oristano Outsourcing 20130918.docx

In relazione al trattamento di dati personali di cui al presente articolo esse hanno diritto di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali nonché tutti gli altri riconosciuti dall'art.13 D.Lgs. n.196/2003.

Contitolari del trattamento dei dati personali di cui siano a conoscenza in ragione del presente contratto sono:

PEGASO 2000 Srl con sede in Via Gramsci, 6 - 06073 Corciano (PG)

ASL Oristano, con sede in v. Carducci 35 - 09170 Oristano (OR)

Entrambe le parti esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dal D.Lgs n.196/2003 nei limiti e per le finalità, compresi quelli di durata del presente contratto. La presente offerta è valida trenta giorni.

Nella fiducia di aver formulato una proposta in linea con le Vostre aspettative e necessità, a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Il Cliente

A integrale accettazione dell'offerta

Perugia, 18 settembre 2013

PEGASO 2000 SRL



9 di 9

Milano - Perugia - Roma
Sede legale e amministrativa:
Via A. Gramsci, n° 6 06073 Corciano (PG) - Italia
Tel. + 39 075 517 35 01 Fax + 39 075 517 79 39

Iscr. Reg. Imprese Pg - Cod. Fisc. e P. IVA 02402750547
Capitale Sociale 119.000,00 euro i.v.
www.pegaso2000.it info@pegaso2000.it

