

DELIBERAZIONE n° 844 del 28/10/2013

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/10/2013 al 11/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

**OGGETTO:** Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A." di Milano - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato affidamento per mesi due di personale vario in somministrazione.

PROPOSTA N° 888/2013 IN DATA 28 Ottobre 2013

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco Biagini

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 711 del 27/08/2013, concernente "AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI PERSONALE APPARTENENTE A RUOLI E QUALIFICHE PROFESSIONALI DIVERSI, PRESSO STRUTTURE VARIE AZIENDALI, PER IL PERIODO DI MESI DODICI. AGENZIA AGGIUDICATARIA "E-WORK SPA" DI MILANO";

**DATO ATTO** che in data 21.10.2013 la Ditta aggiudicataria "E-Work S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

**VISTE** le note dei Direttori delle Strutture Aziendali che utilizzano il Personale in somministrazione con le quali si evidenziano le necessità di prorogare fino al 31/12/2013 e o comunque fino alla copertura dei posti, il personale già presente nelle varie Strutture Aziendali al fine di garantire le attività in essere;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

a) di acquisire per un periodo di mesi due (fino al 31/12/2013) il personale di seguito elencato dall'Agenzia di somministrazione di lavoro E-Work S.p.A.;

N.	Figura Professionale	Note per fatturazione	Ore Settimanali	Data Scadenza proroga
3	Ausiliari	Servizi Veterinari - (Peste Suina)	36	31/12/2013
3	Operatore Tecnico Autista	Direzione Sanitaria di PP.OO.	36	31/12/2013
1	Coadiutore Amministrativo	Direzione Generale	36	31/12/2013
1	Coadiutore Amministrativo	Ufficio Stampa	25	31/12/2013
1	Coadiutore Amministrativo	Distretto Oristano	36	31/12/2013
1	Assistente Amministrativo	PUA CUP Oristano	36	31/12/2013
1	Assistente Amministrativo	PUA CUP Ghilarza	36	31/12/2013
1	Coadiutore Amministrativo	SPDC – Salute Mentale	36	31/12/2013
1	Coadiutore Amministrativo	Progetto Prevenzione Cardiovascolare	36	31/12/2013
1	Coadiutore Amministrativo	Dipartimento di Prevenzione	31	31/12/2013
2	Assistente Amministrativo	Distretto di Ghilarza - Bosa	36	31/12/2013
1	Assistente Amministrativo	Distretto di Oristano	36	31/12/2013
1	Assistente Amministrativo	Servizio Bilancio	36	31/12/2013
2	Assistente Amministrativo	SPRESAL	36	31/12/2013
1	Assistente Amministrativo	Immunotrasfusionale	36	31/12/2013
1	Assistente Amministrativo	Tecnostruttura Liste Attesa	36	31/12/2013
1	Operatore Tecnico Informatico	Tecnostruttura Liste Attesa	36	31/12/2013
2	Operatore Tecnico Cuoco	Direzione Sanitaria di PP.OO.	36	31/12/2013
2	Magazzinieri	Servizi Farmaceutici	36	31/12/2013
1	Operatore Tecnico Informatico	Scening – Servizio Veterinario	36	31/12/2013
3	Educatore Professionale	SERD – (Finanziato)	36	31/12/2013
19	Ausiliari	Ausiliariato	24	31/12/2013
5	Ausiliari	Servizio Professioni Sanitarie	36	31/12/2013

b) Di dare atto che la spesa sarà imputata al Conto Economico 0511010403 " Costi per contratti di lavoro interinale, area non sanitaria" del Bilancio 2013;

c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio Bilancio, ai Direttori delle strutture: SPS - Dipartimento di Prevenzione - Sanità Animale - Distretto di Oristano e Ghilarza Bosa - Direzione Ospedaliera - Cardiologia - Salute Mentale - Tecnostruttura - SPRESAL - Farmacia Territoriale - SERD per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.

d) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione del personale di cui sopra all'Agenzia di Lavoro E -Work S.p.A. di Milano;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu