



ASL Oristano

Allegato n° 1 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 45 fogli

Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA

**SERVIZIO
PROVVEDITORATO**

Oristano lì,

Prot. PG/2013/_____/ MGD

Oggetto: Invito a presentare offerta per la procedura di Cottimo Fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna al piano dei farmaci e D.M. alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.
CIG 5356202DB4

Spett.le Ditta

Questa Azienda intende procedere all'affidamento, in lotto unico di aggiudicazione, del servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle singole Unità Operative dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa, per un periodo di trentasei mesi.

La procedura di acquisizione è il Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del DPR 207/2010 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/2006.

Il Capitolato Speciale d'appalto, il Disciplinare Tecnico e tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sito informatico di questa ASL www.asloristano.it. nella sezione "bandi e gare", dove sono disponibili anche in formato riscrivibile le dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta ed il modello offerta economica.

L'importo annuo a base d'asta del servizio è stabilito in € 42.000,00 oltre IVA nella misura di legge. Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'immediata esclusione dell'offerta.

Gli operatori economici invitati sono tenuti a far pervenire la propria offerta, seguendo le modalità indicate nel Capitolato Speciale, entro e non oltre il giorno _____, ore 13.00, all'Ufficio protocollo dell'ASL 5 di Oristano - Sede Legale Via Carducci n° 35 - 09170 - Oristano.

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica è fissata per il giorno _____ ore 9.30, presso il servizio Provveditorato, 6° piano della Sede Legale della ASL, Via G. Carducci, 35 - Oristano.

Si precisa che qualsiasi chiarimento/avviso relativo alla presente procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito Aziendale sopraindicato e

ASL 5 Oristano

Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa M. Gesuina Demurtas

Via Carducci, 35
09170 Oristano
Tel 0783/317780 Fax 0783/73315
www.asloristano.it
E-mail: provveditorato@asloristano.it

 **ASL Oristano**

Pag. 1 di 2

che, pertanto, è esclusivo onere degli Operatori Economici verificare sul sito le eventuali comunicazioni che, od ogni titolo, costituiranno atti di gara.

Eventuali altre ditte interessate a partecipare alla gara, non comprese nell'elenco allegato alla Deliberazione di indizione **e che non abbiano ricevuto esplicito invito a partecipare alla presente procedura**, potranno inoltrare richiesta di invito all'indirizzo e-mail del Servizio Provveditorato (provveditorato@asloristano.it), **entro e non oltre il _____** con precisazione dell'indirizzo e-mail al quale desiderano ricevere il medesimo.

Per qualsiasi informazione in merito alla presente procedura è possibile rivolgersi al Servizio Provveditorato della ASL, ai seguenti punti di contatto:
Indirizzo e-mail: provveditorato@asloristano.it
Tel. 0783/317067-7780
Fax 0783/73315

Distinti saluti.

**Il Direttore del Servizio
Provveditorato**
Dr.ssa M. Gesuina Demurtas

Referente istruttoria
Dr.ssa M.G. Daga
Tel. 0783 317067

ASL 5 Oristano

Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa M. Gesuina Demurtas

Via Carducci, 35
09170 **Oristano**
Tel 0783/317780 Fax 0783/73315
www.asloristano.it
E-mail: provveditorato@asloristano.it

 ASL Oristano

Pag. 2 di 2



Capitolato Speciale d'Appalto

**SERVIZIO DI TRASPORTO E CONSEGNA AL PIANO
DI FARMACI E DISPOSITIVI MEDICI ALLE UU.OO.
DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI GHILARZA E BOSA**



SOMMARIO

INFORMAZIONI GENERALI

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 Durata dell'appalto

Art. 5 Requisiti per la partecipazione alla gara

Art. 6 Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 7 Procedura e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 8 – Compilazione dell'offerta economica

Art. 9 – Requisiti dell'offerta

Art. 10 – Validità delle offerte

Art. 11 – Composizione del plico

Art. 12 – Documentazione amministrativa

Art. 13 – Documentazione tecnica

Art. 14 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 15 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

Art. 16 – Informazioni e chiarimenti

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 17 – Commissione di gara

Art. 18 – Adempimenti della Commissione di gara



Art. 19 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 20 – Aggiudicazione

Art. 21 – Offerte anormalmente basse

Art. 22 – Stipulazione del contratto e polizza assicurativa

Art. 23 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I – Partecipazione e costituzione

Art. 24 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 25 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 26 – Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 27 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 28– Concorrenza sleale

Art. 29 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 30 - Cauzione provvisoria

Art. 31 – Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 32 – Documentazione

PARTE VI – DISCIPLINARE DI FORNITURA

CAPO I – Disciplinare del servizio

Art. 33 – Caratteristiche del servizio

Art. 34 – Responsabilità e penalità

Art. 35 – Prezzi

Art. 36 – Modalità di fatturazione e pagamenti.

Art. 37 – Risoluzione del contratto

Art. 38– Cessione del contratto e subappalto

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317067

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



Art. 39 – Avvalimento

Art. 40 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 41 – Clausola di legalità

Art. 42 – Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 43 - Foro competente

Art. 44 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 45 – Allegati

**INFORMAZIONI GENERALI**

Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 - 09170 ORISTANO Tel. 0783/317845 - 317780 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Provveditorato Direttore del Servizio: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Maria Gesuina Demurtas, int. 0783/317780, mail: gesuina.m.demurtas@asloristano.it
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Direttore della U.O.C. Farmacia Ospedaliera della ASL 5 di Oristano
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Dr.ssa M. Gavina Daga - tel.0783.317067 e mail: maria.gavina.daga@asloristano.it
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____
PROCEDURA DI GARA	Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	_____ ore 13:00
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	_____ ore 13:00
DATA APERTURA OFFERTE	_____ ore 9:30.

**PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali****Art. - 1 Definizioni**

Nel testo del presente Capitolato speciale d'appalto (CSA) valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano ;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e consegna, al piano, di farmaci e dispositivi medici alle singole UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa, con le caratteristiche e le modalità operative dettagliatamente indicate nel Disciplinare Tecnico, a cui si fa espresso rinvio.

Art. 3 – Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Il presente appalto verrà aggiudicata per lotto unico in favore della Ditta che avrà presentato il prezzo annuo più basso, inferiore alla base d'asta sottoindicata, fatta salva la verifica di conformità tecnica rispetto a quanto richiesto, come meglio specificato nell'art. 7 del presente Capitolato Speciale.

L'importo annuale a base d'asta è determinato in € 42.000,00 iva esclusa, con un importo a base d'asta del canone mensile di € 3.500,00 iva esclusa.

L'importo del suddetto canone è da intendersi a corpo, onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Disciplinare Tecnico e negli atti di gara, ad esclusione dell'IVA di legge.

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, per l'intera durata triennale del contratto, è determinato in € 126.000,00 iva esclusa.



Si evidenzia che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta o condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del concorrente.

Si precisa che, sulla base della valutazione dei rischi da interferenza, individuati nello specifico D.U.V.R.I. del presente appalto, pubblicato negli atti di gara, l'attuazione delle misure da adottare per eliminare le interferenze non comporta costi per la sicurezza da quantificare in sede di gara ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis del D.Lgs. n° 163/2006, come indicato nell'art. 2.5 del medesimo D.U.V.R.I.

Si precisa inoltre che le eventuali consegne aggiuntive di cui all'art. 1 del Disciplinare Tecnico verranno conteggiate separatamente in base all'importo forfetario a chilometro offerto, da indicare nell'offerta economica e che non rileva ai fini dell'aggiudicazione della gara, secondo quanto previsto nel successivo art. 3 del medesimo Disciplinare Tecnico.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura. La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'Azienda sanitaria si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;

- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali relative a forniture/servizi oggetto del presente Capitolato Speciale, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna ovvero da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà superare un periodo di prova pari a n. 3 mesi, entro il quale il Direttore dell'Esecuzione dell'appalto provvederà alla verifica della effettiva rispondenza delle prestazioni a quanto richiesto, procedendo per iscritto ad eventuali contestazioni o rilievi. Qualora alla scadenza del predetto periodo venissero accertate gravi carenze nell'esecuzione del servizio, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa formale comunicazione scritta notificata mediante racc. a.r. entro i 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di prova.

Art. 5 - Requisiti per la partecipazione alla gara

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317067

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo:

- requisiti di carattere generale e di idoneità professionale 38 e 39 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:
 - a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;
 - b) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).
- requisiti di carattere economico-finanziario art. 41 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:
 - c) dichiarazione relativa al fatturato globale d'impresa realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012.
(N.B.: se l'Operatore economico non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare la suddetta dichiarazione può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di due referenze bancarie ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a del D.Lgs n° 163/2006);
- requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 42 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:
 - d) dichiarazione relativa al fatturato per servizi nel settore oggetto di gara mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi.

Art. 6 - Ordine di validità ed interpretazione dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del contraente

Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è il cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 9 del D.Lgs.163/2006, e ss.mm.ii.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.

Il presente appalto verrà pertanto aggiudicato per lotto unico in favore della Ditta che avrà



presentato il prezzo annuo più basso, inferiore alla base d'asta indicata nel precedente art. 3 del presente Capitolato Speciale, fatta salva la verifica di conformità tecnica del servizio offerto rispetto a quanto richiesto, sulla base della documentazione tecnica presentata ai sensi dell'art. 5 del Disciplinare Tecnico.

Si ribadisce che non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione le offerte pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta previsti nell'art. 3 del presente Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

Si precisa inoltre che

- La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 8 Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche da bollo debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (sedici) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso il soggetto candidato dovrà trasmettere, nella busta della documentazione amministrativa l'originale o copia conforme della procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

L'offerta economica, relativa al servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dalla ASL 5 ed allegato al presente Capitolato sotto la voce **Modello " A " Offerta economica**.

**Art. 9 Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative o parziali.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Art. 10 Validità delle offerte

L'offerta ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa

Art.11 Composizione del plico

Il concorrente dovrà presentare un unico plico offerta contenente le seguenti buste:

1. Busta n. 1 contenente l'offerta economica

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente a pena di esclusione, deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente singolo o in R.T.I.;
- la seguente dicitura: **BUSTA 1 - "Offerta economica per il servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e DM"**

In tale busta deve essere contenuta l'offerta economica formulata secondo quanto indicato nel precedente art. 8 (allegato Modello "A" Offerta economica)

2. Busta n. 2 contenente la documentazione amministrativa.

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente a pena di esclusione, deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente singolo o in R.T.I.;
- la seguente dicitura: **BUSTA 2 - "Documentazione amministrativa per il servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e DM"**



In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 12 del presente CSA.

3. Busta n. 3 contenente la documentazione tecnica

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente a pena di esclusione, deve essere riportata:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente singolo o in R.T.I.;
- la seguente dicitura: **BUSTA 3 – "Documentazione tecnica per il servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e DM"**

In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 13 del presente CSA.

Le suddette buste devono a loro volta essere inserite in un plico più grande, siglato sui lembi di chiusura e chiuso con nastro adesivo trasparente a pena di esclusione.

Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della ditta concorrente singola o in R.T.I./Coassicurazione). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- la seguente dicitura:

• NON APRIRE – "Offerta relativa alla gara per il servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e DM"

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nell'invito a presentare offerta, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 (Tel. 0783/317836).

Art. 12 - Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da includere nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa, in lingua italiana, dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **Modello B**, corredato del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;
2. **dichiarazione di accettazione**, redatta secondo l'unito **Modello C**, di tutte le clausole



contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, nel Capitolato tecnico e relativi allegati, nonché dei chiarimenti indicati sul sito www.asloristano.it;

3. **dichiarazione**, redatta secondo l'unità **Modello D**, ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;
4. **dichiarazione**, redatta secondo l'unità **Modello E**, di disponibilità ad effettuare le consegne aggiuntive (vedi art. 1 del Disciplinare Tecnico);
5. **Copia di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore/ri, ai fini della validità delle dichiarazioni presentate;
6. **Eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

Si ricorda che in caso di partecipazione in RTI/Consorzio nonché nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 49 (Avvalimento) e nell'art. 118 (Subappalto) del D.Lgs n° 163/2006 il concorrente deve presentare, obbligatoriamente nella busta della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti richiesti dalle norme citate (vedi successivi artt. 38 e 39 del presente Capitolato Speciale).

NB: la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno però essere accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle stesse (vedi precedente punto 6 dell'elenco).

Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. In corrispondenza anche i documenti di cui al punto 6) dovranno essere prodotti da ciascuno dei sottoscrittori dell'offerta.

I documenti di cui ai punti 2, 3, 4 dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

già costituito:

- 1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

non costituito:

- 2) dichiarazione del Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;



c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti sopra elencati, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/2006, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art 13 – Documentazione tecnica

Per quanto riguarda la documentazione tecnica da includere nella busta n. 3 le Imprese concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione elencata nell'art. 5- "Documentazione tecnica" del Disciplinare Tecnico come di seguito riportato:

- 1) Tipologia degli automezzi adibiti al trasporto, con evidenza delle caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente per il trasporto dei farmaci e dispositivi medici;
- 2) Relazione descrittiva del servizio di trasporto e consegna con evidenza, in particolare, delle misure adottate per garantire il rispetto della catena del freddo anche in caso di imprevisti;

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

La mancata presentazione della documentazione tecnica, non consentendo un'adeguata verifica di conformità tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta.

Si precisa che la Commissione di Gara, ai fini della verifica di conformità tecnica dei servizi offerti, potrà richiedere chiarimenti solamente sulla documentazione prodotta dal concorrente in sede di gara.

Art. 14 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà alle verifiche sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 15 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, è il seguente:

C.I.G.	contributo a carico Ditta	Importo triennale a base d'asta dell'appalto	contributo a carico S.A.
5356202DB4	ESENTE	€ 126.000,00	€ 30,00



Il contributo di gara in questa procedura è dovuto solo dalla Stazione Appaltante.

Art. 16 Informazioni e Chiarimenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 2 D.Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti alla ASL 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Capitolato Speciale e della restante documentazione di gara. Qualsiasi richiesta di informazione/chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o relativa al contenuto degli atti a base della procedura, dovrà essere inoltrata, solo ed esclusivamente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica provveditorato@asloristano.it o il fax n° 0783/73315, e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno _____ **alle ore 13:00.**

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate, esclusivamente con pubblicazione sul sito della ASL 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge. I quesiti e i relativi chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet www.asloristano.it nella sezione "Bandi e Gare" che gli operatori economici hanno l'obbligo di consultare.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 17 Commissione di gara

La gestione della procedura di gara è affidata ad una Commissione di gara, nominata dal Direttore Generale, composto da un Presidente e due componenti, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Art. 18 - Adempimenti della Commissione di gara

Alla Commissione di gara, durante la prima seduta pubblica, competono le seguenti operazioni:

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste N° 1, 2, 3, confezionate come indicato all'art. 11 del presente Capitolato, pena l'esclusione;
3. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**) e delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA 3**);
4. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 12 del presente Capitolato Speciale;
5. apposizione data e firma sulla documentazione tecnica e verifica della presenza di quanto richiesto nell'art. 13 del presente Capitolato Speciale;
6. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
7. raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (**BUSTA N° 1**) inviate dalle



- ditte partecipanti alla gara e inclusione delle stesse in un plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, debitamente conservato dal Segretario della Commissione di gara, verrà aperto nella successiva seduta pubblica di gara;
8. svolgimento sorteggio ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;

Alla Commissione di gara, in seduta riservata, compete

1. l'esame e valutazione della documentazione tecnica;
2. la verifica della conformità tecnica dei servizi offerti a quanto richiesto nel Disciplinare Tecnico;

Alla Commissione di gara durante la seconda seduta pubblica (previa convocazione via fax delle Compagnie partecipanti, con preavviso di almeno tre giorni) competono le seguenti operazioni:

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163.06;
2. lettura del verbale di giudizio tecnico di conformità delle offerte;
3. apertura del plico in cui sono incluse le buste chiuse contenenti le offerte economiche;
4. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche e lettura dei prezzi offerti e della percentuale di sconto praticata sull'importo a base d'asta dalle sole ditte ammesse a questa fase della gara, anche in applicazione dell'art. 284 del DPR 270 del 05.10.2010;
5. formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Art. 19 - Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 20 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 21 Offerte anormalmente basse

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà secondo quanto previsto dall'art. 284 del D.P.R. n° 207 del 05.10.2010.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317067

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente.

Art. 22 - Stipulazione del contratto e polizza assicurativa

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'appaltatore risponde direttamente dei danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al personale dell'Azienda sanitaria ovvero a terzi o a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, del proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

A garanzia dei rischi di cui sopra, come previsto nell'art. 6 del Disciplinare Tecnico, la Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare e/o a mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale specifica polizza assicurativa per la responsabilità civile, con massimale per sinistro non inferiore € 750.000,00

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre copia di detta polizza all'atto della stipulazione del contratto di cui costituisce elemento essenziale.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio previsto dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 750.000,00 mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data stipula del contratto fino a alla sua scadenza.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.P.R. 207/2010, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Art. 23 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti di gara; a tal fine fa fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL 5;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 8,12,13);
3. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione tecnica e nella documentazione amministrativa in generale;
4. offerte pari o superiori alla base d'asta o che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate nel precedente art. 9-Requisiti dell'offerta;
5. mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura delle buste e del plico generale "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii);



6. inosservanza dell'art. 28 ("concorrenza sleale")

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 24 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 25 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis

2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

3. omissis

4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

6. omissis

7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari



di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

11. omissis

12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 26 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro quindici giorni dall'aggiudicazione.

Art. 27 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;



- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 28 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresa non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 29 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 30 Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 334 comma 1 del DPR 207/2010 e s.m.i. non è richiesta la presentazione della cauzione provvisoria.

**Art. 31 - Cauzione definitiva**

L'affidatario del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

7. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
8. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
9. l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
10. durata per l'intero periodo di validità del contratto;

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporterà la revoca dell'affidamento, come previsto dall'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

PARTE V - AGGIUDICAZIONE**CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario****Art. 32- Documentazione**

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2010-2011-2012: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- fatturato specifico nel settore oggetto di gara: dandone evidenza negli atti sopraccitati o in altra documentazione equipollente atta a dimostrare gli importi dichiarati nell'istanza di partecipazione;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2010-2011-2012 a privati, producendo almeno un certificato



rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 31 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere l'atto di costituzione di cui all'art. 26 del presente Capitolato.

PARTE VI – DISCIPLINARE DI FORNITURA

CAPO I – Disciplinare del servizio

Art. 33 - Caratteristiche del servizio

Per le caratteristiche specifiche dei servizi richiesti si rinvia a quanto disposto nel Disciplinare Tecnico.

Il servizio di trasporto e consegna dei farmaci oggetto del presente Capitolato Speciale ha la natura di servizio di pubblica utilità e pertanto la ditta aggiudicataria non può in via unilaterale interromperlo o eseguirlo parzialmente.

Art. 34 – Responsabilità e penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

Si rinvia per quanto attiene alla disciplina della responsabilità nell'espletamento del servizio di trasporto e consegna al piano all'art. 2.3 e all'art. 6 del Disciplinare Tecnico.

In caso di ritardato/inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, è stabilita l'applicazione di una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale. Per quanto riguarda il procedimento di contestazione ed applicazione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, l'importo complessivo delle penali sia superiore al 10% del valore complessivo del contratto, la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero



sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nelle prestazioni resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di acquisire i servizi occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;

Art. 35 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi di tutte le prestazioni richieste, ad esclusione dell'IVA.

I prezzi rimarranno fissi ed invariabili per il primo anno di durata del contratto. Dopo il primo anno, su istanza di parte, potrà essere effettuata la revisione periodica dei prezzi prevista dall'art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006.

Art. 36 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Le ditte aggiudicatrici dovranno emettere preferibilmente **fattura elettronica** da presentarsi in file con formato **.pdf** e firmate digitalmente con estensione **.pdf.p7m** da inviarsi al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@asloristano.it o direzione.generale@pec.asloristano.it
In alternativa si potrà presentare fattura cartacea.

Le fatture e l'inoltro delle medesime dovrà avvenire con cadenza mensile.

La fatturazione per il servizio di trasporto e consegna al piano avverrà a canone mensile.

Le eventuali consegne aggiuntive verranno conteggiate separatamente, secondo quanto previsto nell'art. 3 del Disciplinare Tecnico, in base all'importo forfettario a chilometro offerto.

Nelle fatture dovrà essere sempre indicato il numero dell'ordine ASL e il NUMERO CIG dell'appalto.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità del servizio. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Art. 37 - Risoluzione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nel servizio sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della



Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 38 – Cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n° 163/2006.

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante, che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l' Azienda Sanitaria contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda contraente la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

Art. 39 – Avvalimento

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.13 del CSA:

- dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non



partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;

- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

Art. 40 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 41 Clausola di legalità

L'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera D.G. n° 639 del 31.07.2013 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

Art. 42 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato tecnico, nei relativi allegati e nel bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 43 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla



cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 44 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 45 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- Allegato - Modello A: offerta economica
- Allegato - Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato - Modello C: dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e degli atti tutti di gara
- Allegato - Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose";
- Allegato - Modello E: dichiarazione di disponibilità ad effettuare le consegne aggiuntive (vedi art. 1 del Disciplinare Tecnico)

"MODELLO A"

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317067

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it



Al'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Offerta economica per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

Importo canone mensile, a corpo, per il servizio di trasporto e consegna al piano	Quantità	Importo annuo dell'appalto iva/e (canone mensile offerto*12 mesi)	Importo annuo a base d'asta iva/e	Importo totale dell'appalto iva/e (canone mensile offerto*36 mesi)
€ _____	12 mesi	€ _____	€ 42.000,00	€ _____

RIBASSO PERCENTUALE (in cifre e in lettere) sull'importo annuo a base d'asta di € 42.000,00:

Percentuale di ribasso in cifre _____ %

Percentuale di ribasso in lettere _____ %



IMPORTO FORFETTARIO A CHILOMETRO (iva/e) per le eventuali consegne aggiuntive (vedi art. 1 del Disciplinare Tecnico)

€ _____

N.B.: Questa voce non concorre all'aggiudicazione della gara

N.B. Tutti gli importi devono essere espressi con massimo due cifre decimali

L'offerta è intesa omnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Capitolato tecnico e dai loro relativi allegati.

....., lì
(luogo) (data)

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge.

In caso di R.T.I. costituendo l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento

**"MODELLO B"****ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO**

Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____.

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____, Provincia _____,
Telefono _____ Fax n. _____,
Posta Elettronica _____,
Posta Elettronica Certificata _____.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:**Sede Operativa:**

Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317067
Fax: 0783/73315
e-mail: provveditorato@asloristano.it



Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:

e che il numero dei dipendenti è:

☐ da 1 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ oltre 100
(barrare il quadratino che interessa)

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Sede territorialmente competente CENTRO PER L'IMPIEGO:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita,



C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;

- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;
- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.: Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011**);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

I) in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. n° 156/2011;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con



meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di



contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

m-quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. _____);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

1) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a :
anno 2010.....
anno 2011.....



anno 2012.....;

e che l'importo del fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della presente gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2010.....

anno 2011.....

anno 2012.....;

V) in relazione alla capacità tecnica, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco dei principali contratti relativi a servizi nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento (2010-2011-2012), con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture e servizi stessi, è quello risultante dal prospetto allegato alla presente dichiarazione;

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale, dal Disciplinare Tecnico e dagli atti tutti di gara;

VII) Clausola di legalità: L'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera D.G. n° 639 del 31.07.2013 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, li _____.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. : La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

**"MODELLO C"****All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO****DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente le clausole previste negli atti tutti di gara, compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati nel sito www.asloristano.it sezione "bandi e gare" anche se non espressamente richiesti dall'offerente.

....., lì
(luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

- *La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*



MODELLO "D"

**All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO**

DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2,3,4,6,8,11,12,13,16,22,23,28,29,33,34,37,38,40,41,42,43,44 del Capitolato Speciale d'Appalto.

....., li
(luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

- *La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*



MODELLO "E"

All'A.S.L. N. 5 ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

DICHIARAZIONE di disponibilità alle consegne aggiuntive

Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA ESPRESSAMENTE

la propria disponibilità ed il proprio impegno incondizionato ad effettuare, nel caso venissero richieste, le consegne aggiuntive di cui all'art. 1 del Disciplinare Tecnico.

_____, li _____
(luogo) (data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

- *La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*



DISCIPLINARE TECNICO

Servizio di trasporto e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici alle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

PREMESSA

In attuazione della nuova organizzazione dei Servizi Farmaceutici dell'Azienda che prevede, tra l'altro, l'accorpamento dei magazzini farmaceutici ospedalieri con la costituzione di un magazzino unico ospedaliero presso il P.O. San Martino di Oristano, si rende necessario prevedere un servizio di consegne di farmaci e dispositivi medici alle diverse UU.OO. dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa, mediante esternalizzazione a ditte specializzate nel settore che possano assicurare la regolarità e la sicurezza del servizio, secondo le modalità riportate negli articoli seguenti.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare Tecnico ha per oggetto il servizio di trasporto, comprensivo di carico/scarico/facchinaggio e consegna al piano di farmaci e dispositivi medici, prelevati dal magazzino farmaceutico unico ospedaliero situato presso il P.O. San Martino di Oristano e consegnati al piano alle singole Unità Operative dei Presidi Ospedalieri di Ghilarza e Bosa.

Il servizio deve essere svolto nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì compreso) durante la mattinata, secondo un itinerario giornaliero che prevede il ritiro delle merci, accompagnate dai documenti necessari per il trasporto, nel magazzino di Oristano, la consegna al piano dei prodotti nei reparti ospedalieri di destinazione in orari certi e stabiliti dal Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera Aziendale e, al termine del giro, la restituzione al magazzino unico di Oristano dei contenitori vuoti e della documentazione attestante l'avvenuta consegna.

Il servizio di trasporto di cui sopra prevede anche il ritiro al piano dalle UU.OO. dei PP.OO. di Ghilarza e Bosa di eventuali prodotti (farmaci e dispositivi medici) da riconsegnare al magazzino unico di Oristano, nel qual caso detta consegna deve essere effettuata alla fine del giro nella medesima giornata.

Potranno essere richieste eventuali consegne aggiuntive, da rendersi con le stesse modalità operative della consegna ordinaria, da effettuarsi di pomeriggio dei giorni feriali sempre dietro specifica richiesta del

Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera Aziendale o suo delegato. Le consegne aggiuntive potranno riguardare anche uno solo dei presidi ospedalieri e verranno conteggiate separatamente, secondo quanto previsto nel successivo art. 3 del presente Disciplinare, in base all'importo forfettario a chilometro offerto, da indicare nell'offerta economica e che non rileva ai fini dell'aggiudicazione della gara.

La Ditta concorrente dovrà dichiarare in sede di offerta la propria disponibilità ad effettuare le consegne aggiuntive rispetto alla ordinaria movimentazione prevista in mattinata, nel caso si rendessero necessarie, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 2 -MODALITA' DEL SERVIZIO

2.1 – Caratteristiche degli automezzi

Per l'espletamento del servizio, oggetto del presente appalto, dovrà essere messo a disposizione un furgone isotermico coibentato adatto per il trasporto farmaci - tipo Fiat Daily 35/10 o superiore – munito di gruppo frigo per il mantenimento delle temperature a norma di legge.

Il trasporto e la consegna dei farmaci e dei dispositivi medici dovrà essere effettuato con automezzi idonei, in conformità alle disposizioni previste da DM 06.07.1999 Ministero della Sanità e s.m.i., nonché alle norme vigenti in materia di circolazione stradale.

Qualunque infrazione al Codice della Strada, rilevata dalle autorità competenti durante l'espletamento del servizio di trasporto, è a totale carico della ditta restando escluso ogni vincolo di solidarietà da parte della Stazione Appaltante.

Gli automezzi devono essere refrigerati per garantire il corretto trasporto dei farmaci a temperatura controllata e la continuità della catena del freddo secondo le norme vigenti.

I mezzi impiegati devono essere dedicati in via esclusiva al trasporto dei beni gestiti dal magazzino di farmacia ospedaliera, oggetto del presente appalto. Durante i viaggi fatti per l'Azienda Sanitaria non possono essere trasportati altri materiali per conto terzi. E' comunque sempre vietato l'uso promiscuo con prodotti/materiali che possano costituire pericolo per la sicurezza e/o efficacia dei farmaci.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere sempre tecnicamente efficienti, in perfetto stato di manutenzione e dotati di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da infortuni e danni. Gli automezzi dovranno essere mantenuti sempre in stato decoroso e perfettamente puliti. La ASL si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento lo stato d'uso degli automezzi e delle attrezzature usate per lo svolgimento del servizio e vietarne l'impiego, qualora a suo insindacabile giudizio fossero ritenuti non idonei, e richiederne la sostituzione.

2.2 – Personale della ditta

Nell'espletamento del servizio la ditta deve avvalersi di personale qualificato in relazione alle prestazioni in appalto e adeguatamente formato.

Il personale della ditta durante il servizio dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento e dei dispositivi di protezione individuale nei casi previsti.

Il personale utilizzato dovrà garantire e mantenere un corretto comportamento nei confronti degli operatori dell'ASL o altro personale con cui verrà a contatto nell'esecuzione del servizio e mantenere il massimo riserbo su informazioni, documenti, fatti di cui venisse eventualmente a conoscenza.

La ditta appaltatrice è comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e dei danni che possano essere cagionati a terzi per colpa loro imputabile.

L'operatore addetto al trasporto e consegna deve essere munito di telefono cellulare (il cui numero e ogni sua variazione va comunicato al Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera o suo delegato) per essere tempestivamente rintracciato in caso di necessità.

Il personale utilizzato dovrà tempestivamente informare il Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera o suo delegato di qualunque disguido dovesse presentarsi durante l'espletamento del servizio di trasporto oggetto del presente appalto.

La ditta appaltatrice dovrà individuare un Referente del servizio di trasporto con compiti di coordinamento degli incaricati al trasporto e poteri decisionali in ordine ad eventuali criticità nell'esecuzione delle prestazioni. Il suo nominativo ed i recapiti dovranno essere comunicati al Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera o suo delegato.

2.3 – Contenitori dei farmaci e dispositivi medici

I contenitori adibiti al trasporto sono di proprietà dell'ASL di Oristano.

Il personale della ditta, addetto al trasporto e alla consegna dei farmaci e dispositivi medici, ha la responsabilità della custodia dei contenitori durante l'espletamento del servizio e della corretta consegna/ritiro al piano dei contenitori ai reparti di destinazione, di cui deve essere data attestazione nei documenti accompagnatori delle merci da restituire alla magazzino unico di Oristano.

In caso di perdita o rottura dei contenitori, anche accidentale, durante l'espletamento delle attività di competenza della ditta aggiudicataria alla medesima verrà imputato il relativo costo, fatta salva la loro sostituzione con analoghi contenitori ritenuti idonei dal Responsabile dell'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera o suo delegato.

2.4 – Documenti di trasporto

Il personale del magazzino unico di Oristano provvederà al confezionamento della merce da consegnare e alla predisposizione di un elenco in triplice copia del materiale consegnato, di cui una copia dovrà essere restituita, debitamente firmata per accettazione dal personale dell'unità operativa destinataria, al magazzino unico di Oristano al termine del giro di consegna.

Sono fatte salve le registrazioni e la modulistica previste dalle disposizioni del DPR 309/90 e ss.mm.ii in caso di trasporto e consegna di farmaci stupefacenti e psicotropi.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il valore complessivo dell'appalto, per l'intera durata contrattuale (36 mesi), è stimato in € 126.000,00 IVA esclusa.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. previa verifica di conformità tecnica (vedi successivo art. 5-Documentazione tecnica del presente Disciplinare).

L'importo a base d'asta del canone mensile per il servizio di trasporto e consegna di cui al presente Disciplinare è previsto in € 3.500,00 iva esclusa, per un importo annuo complessivo a base d'asta di € 42.000,00 iva esclusa.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'immediata esclusione dell'offerta.

L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato A) al Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere indicato:

- 1) l'importo del canone mensile, a corpo, offerto per il servizio di trasporto e consegna al piano oggetto dell'appalto;
- 2) l'importo annuo e totale del servizio di cui sopra per l'intera durata contrattuale;
- 3) la percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta;
- 4) l'importo forfettario a chilometro per le consegne aggiuntive.

Per le consegne aggiuntive di cui all'art. 1 del Presente Disciplinare Tecnico, da effettuarsi di pomeriggio in caso di necessità (che potranno riguardare anche uno solo dei presidi ospedalieri) il compenso verrà corrisposto in base ai chilometri del relativo tragitto a/r, disposto di volta in volta dal Responsabile della U.O.C. di Farmacia Ospedaliera Aziendale o suo delegato.

Tutti i prezzi offerti si intendono omnicomprensivi di tutte le prestazioni richieste nel presente Capitolato Tecnico e negli atti di gara, ad esclusione dell'IVA di legge.

Il presente appalto verrà aggiudicato, in unico lotto, in favore della Ditta che avrà presentato l'importo annuo più basso, inferiore alla base d'asta.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è prevista in 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura. La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'Azienda sanitaria si riserva inoltre la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali relative a forniture/servizi oggetto del presente Capitolato Speciale, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna ovvero da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà superare un periodo di prova pari a n. 3 mesi, entro il quale il Direttore dell'Esecuzione dell'appalto provvederà alla verifica della effettiva rispondenza delle prestazioni a quanto richiesto, procedendo per iscritto ad eventuali contestazioni o rilievi. Qualora alla scadenza del predetto periodo venissero accertate gravi carenze nell'esecuzione del servizio, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa formale comunicazione scritta notificata mediante racc. a.r. entro i 30 giorni successivi alla scadenza del periodo di prova.

Il servizio di trasporto e consegna dei farmaci oggetto del presente Disciplinare Tecnico ha la natura di servizio di pubblica utilità e pertanto la ditta aggiudicataria non può in via unilaterale interromperlo o eseguirlo parzialmente.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire in caso di situazioni particolari quali problemi di viabilità, imprevisti occorsi all'automezzo impiegato e/o al conducente, problemi ai contenitori ecc. ecc. un servizio di emergenza impegnandosi alla sostituzione degli automezzi e del

personale assente, indipendentemente dalla causa che ha determinato la situazione di eccezione e dalla attribuzione di eventuale responsabilità a terzi, al fine di assicurare le prestazioni e minimizzare gli eventuali effetti negativi.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione tecnica:

- 1) Tipologia degli automezzi adibiti al trasporto, con evidenza delle caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente per il trasporto dei farmaci e dispositivi medici;
- 2) Relazione descrittiva del servizio di trasporto e consegna con evidenza, in particolare, delle misure adottate per garantire il rispetto della catena del freddo anche in caso di imprevisti;

ART. 6 – RESPONSABILITA'

La ditta è responsabile di eventuali danni o smarrimento dei prodotti trasportati e dei contenitori, di proprietà dell'ASL di Oristano.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di ritardo nelle consegne, di deterioramento o smarrimento dei prodotti oltre l'applicazione delle penali (previste nel disciplinare amministrativo) resta ferma la possibilità di rivalsa dell'Azienda per i danni subiti.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a stipulare e/o mantenere in essere per tutta la durata del periodo contrattuale una polizza RCT/RCO, con espressa inclusione della ASL di Oristano committente nel novero dei terzi, a garanzia del risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti occorsi ai beni oggetto del servizio di trasporto, per tutto il tragitto del trasporto, in fase di carico/scarico e consegna nonché tutti i danni alle merci trasportate che siano riconducibili al servizio richiesto nel presente Disciplinare.

L'ASL di Oristano è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere durante l'esecuzione del servizio al personale dipendente della ditta aggiudicataria (compresi i lavoratori parasubordinati o con contratto di somministrazione lavoro) per i quali, oltre alle coperture assicurative obbligatorie per legge, si intende prestata la copertura RCO di cui sopra.

Il massimale della polizza assicurativa non potrà essere inferiore ad € 750.000,00 per sinistro.