



AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 5 ORISTANO

U.O. SERVIZIO PROVVEDITORATO

Allegato n° 02 alla deliberazione
N° _____ del _____
Composto di n° 52 fogli

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA APERTA

Noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 1)

Noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza, Bosa, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 2).





U.O. SERVIZIO PROVVEDITORATO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

-Noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano; noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 1)

-Noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza, Bosa, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre (lotto 2).

INDICE

Capo I - DISPOSIZIONI GENERALI E COMUNI (Lotti 1 e 2 di gara)

- Art.1. Tipologia contratto e tipologia obbligazioni – Disciplina giuridica dei beni
- Art.2. Durata dell'appalto – Valore dei singoli lotti - Valore complessivo dell'appalto
- Art.3. Logistica
- Art.4. Locali ad uso Aggiudicatari
- Art.5. Campionatura
- Art.6. Modalità di aggiudicazione
- Art.7. Obblighi del Fornitore
- Art.8. Modalità di fatturazione e pagamenti
- Art.9. Controlli qualità-penali-risoluzione del contratto-recesso-forza maggiore-scioperi
- Art.10. Personale addetto all'appalto-Obblighi Appaltatore relativi a trattamento giuridico ed economico -Ulteriore specificazione delle responsabilità- Assicurazione
- Art.11. Cessione contratto-Vicende soggettive dell'esecutore del contratto- Subappalto- Avvalimento
- Art.12. Contratto -Spese contrattuali-Imposte e tasse
- Art.13. Controversie
- Art.14. Disciplina del contratto

Capo II - Lotto n. 1 (servizio relativo a biancheria piana, confezionata, vestiario, calzature e materasseria)

- Art.15. Oggetto del contratto – Prezzi a base di gara
- Art.16. Caratteristiche e modalità di espletamento del servizio – Calzature -Scorte
- Art.17. Elenco delle strutture, del personale e delle figure professionali da servire
- Art.18. Quantità e caratteristiche minime qualitative dei materiali



Art.19. Caratteristiche dei processi di ricondizionamento

Art.20. Pagamenti e fatture (lotto 1)

Capo III - Lotto n. 2 (servizio noleggio kit e monoset sterili Sale Operatorie PP.OO.)

Art.21. Oggetto e descrizione del servizio - Prezzi a base di gara

Art.22 Elenco tipologie Kit sterili e Monoset

Art.23. Pagamenti e fatture (lotto 2)

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI E COMUNI (Lotti 1 e 2 di gara)

Art. 1. Tipologia contratto e tipologia obbligazioni-Disciplina giuridica dei beni

Il presente appalto è suddiviso nei seguenti distinti n. 2 lotti:

LOTTO 1: noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro del Personale della A.S.L. 5 di Oristano; noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi, guanciali, fodere per materassi e guanciali presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre;

LOTTO 2: noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, e tutte le obbligazioni connesse, per il periodo di anni tre.

In entrambi i casi l'appalto è concepito come obbligazione di risultato; il risultato atteso è dato dalla perfetta gestione in forma imprenditoriale del servizio oggetto di affidamento, assicurando almeno i risultati minimi analiticamente descritti nel seguito del presente C.S.A. (Capitolato Speciale d'Appalto) correlativamente alle obbligazioni richieste, o i migliori risultati descritti in progetto tecnico d'offerta risultato aggiudicatario del servizio, per singolo lotto di gara. L'obbligazione contrattuale, pertanto, include ogni prestazione necessaria a tale scopo anche se non espressamente prevista in atti di gara e in offerta.

La disciplina giuridica dei beni è la seguente: tutte le attrezzature utilizzate (carrelli, contenitori ecc.), le dotazioni di biancheria, vestiario, calzature e di materasseria (materassi e guanciali) ecc., kit sterili e monoset, incluse in appalto, sono fornite a noleggio; pertanto, quelle che risulteranno in dotazione allo scadere dell'appalto (ad eccezione delle calzature) saranno ritirate dall'Appaltatore senza oneri aggiuntivi per la A.S.L. N. 5 di Oristano.

Art. 2. Durata dell'appalto - Valore dei singoli lotti - Valore complessivo dell'appalto -

La durata dell'appalto è di **anni tre (3)** decorrente dalla stipulazione del contratto.

L'ammontare complessivo triennale stimato dell'appalto, per singolo lotto, dato dai prezzi unitari base moltiplicati per i fabbisogni triennali presunti, è il seguente:

Lotto n. 1: € 2.785.144,50 (Iva esclusa)

Lotto n. 2: € 1.682.415,00 (Iva esclusa)

Il valore totale triennale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., è pari alla somma presunta relativa ai lotti 1 e 2 di gara, ovvero pari a complessivi **€ 4.467.559,50, IVA esclusa.**

Si specifica che il numero stimato di degenze giornaliere presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa di cui al successivo art. 17.a) e il numero di Operatori/mese di cui al susseguente art. 17.c), determinati sulla base dei dati storici 2012, sono da considerarsi presuntivi ovvero oggetto di possibili variazioni (in aumento e/o diminuzione), in corso di vigenza del presente appalto, legate all'applicazione di eventuali nuove disposizioni aziendali, regionali o nazionali; in tal senso, la Ditta aggiudicataria, per singolo lotto di gara, dovrà ottemperare, nulla potendo eccepire, entro i limiti di quanto disposto dall'art. 344, della Legge n. 2248/1865 e ss.mm.ii., fatta salva l'applicazione della revisione prezzi ex art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 3. Logistica

Ritiro, trasporto, riconsegna dei beni

La Ditta appaltatrice, fornendo il personale, i mezzi (es. carrelli) e gli automezzi necessari, è obbligata ad effettuare le operazioni di ritiro dello sporco, di trasporto verso e dai punti di trattamento, di riconsegna dei beni a suo esclusivo rischio e onere.

Per il **lotto n. 1** i prelievi e le riconsegne devono essere effettuati presso le Unità Operative ospedaliere e presso le strutture territoriali, negli orari specificati e concordati con il Referente di ciascun Presidio Ospedaliero e Presidio distrettuale-territoriale extra-ospedaliero all'uopo incaricato.

Per il **lotto n. 2** i prelievi e le riconsegne devono essere effettuati presso i Blocchi Operatori (comprese in questa dicitura le zone di "Day Surgery") previo accordo con i Direttori/Responsabili di Sala Operatoria.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad un sistema di distribuzione dei beni articolato come segue:

-fermo l'obbligo di cui al Capo II art. 16 per il Lotto n. 1 e al Capo III art. 21 per il Lotto n. 2 del presente Capitolato, ripristino almeno giornaliero delle dotazioni prestabilite per ciascuna U.O. presso i Presidi Ospedalieri e per i Blocchi Operatori, con frequenza almeno settimanale per i Presidi distrettuali-territoriali; comunque dovrà essere garantito un livello minimo di scorte tali da assicurare la normale attività sanitaria;

-almeno presso i PP.OO., e di norma un giorno alla settimana, con orario indicativo 10:00 - 12:00, deve essere assicurato un servizio di guardaroba in locali messi a disposizione dalla A.S.L. N. 5 di Oristano che provveda:

- 1) alla determinazione della taglia personalizzata all'atto dell'assunzione di nuovo personale aziendale;
- 2) alla prima consegna della biancheria confezionata.

L'Aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di sostituzione dei capi personalizzati deteriorati per qualsivoglia circostanza legata al ciclo produttivo o derivante da cause accidentali e/o fortuite dell'utilizzatore. La suddetta sostituzione, dopo la prima consegna dei capi, dovrà essere effettuata nell'ambito del normale ciclo produttivo e non più, quindi nel locale guardaroba (per il Personale in servizio presso i PP.OO. aziendali). L'offerente pertanto dovrà descrivere in progetto offerta tecnica come assicurerà detto risultato nel ciclo delle operazioni routinarie.

L'Aggiudicatario potrà essere autorizzato alla riparazione di articoli che presentino lievi imperfezioni, purché la medesima, a giudizio insindacabile degli organi competenti dell'ASL 5 di Oristano, non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico degli stessi. In ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali siano venuti meno il decoro e/o le caratteristiche fisico-meccaniche e l'ignifugicità.

L'Aggiudicatario, come detto, è obbligato a fornire per tutta la durata dell'appalto, presso tutti i Presidi/Servizi/U.O. della A.S.L. N. 5 di Oristano interessati dal servizio, ove occorra, i carrelli per la movimentazione dei beni distinti per i differenti trasporti e a fornire idonei armadi per lo stoccaggio dei beni puliti. I carrelli e gli armadi, esteticamente decorosi, devono essere lavabili e disinfettabili con i normali processi di disinfezione in uso presso le strutture sanitarie, fermo restando che, i lavaggi e le disinfezioni, sono a carico

dell'Aggiudicatario. Deve essere garantito l'accesso agli armadi al solo personale autorizzato.

Art. 4. Locali ad uso Aggiudicatari

I locali concessi in uso dalla A.S.L. N. 5 di Oristano dovranno essere utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti e attinenti al servizio in appalto, mantenuti in ordine e decoro secondo le indicazioni delle Direzioni di Presidio Ospedaliero e dei Direttori di Distretto.

Le spese relative all'illuminazione, alla climatizzazione e alla pulizia sono a carico della A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre sono a carico dell'Appaltatrice le spese: a) relative all'allestimento del locale (scaffalature, armadi, tavoli ecc.) nella misura necessaria per il migliore ed efficiente svolgimento del servizio; b) utenze telefoniche eventualmente installate.

I locali saranno di dimensioni sufficienti a garantire il deposito degli articoli puliti in arrivo e lo stoccaggio delle scorte minime previste dal contratto, nonché il deposito separato dello sporco.

Art. 5. Campionatura

Il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà presentare, entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta di gara, la seguente campionatura:

- **Lotto n. 1** quantitativo e tipologia: *n. 1 articolo per ogni tipologia di capo di biancheria piana e confezionata (comprese le divise, il vestiario e le calzature del personale), n. 1 guanciaie, n. 1 materasso ordinario;*

- **Lotto n. 2** quantitativo e tipologia: *n. 1 kit chirurgico base universale, n. 1 kit laparo pelvico, n. 1 kit piede ginocchio, n. 1 kit braccio/mano, n. 1 kit anca in trazione, n. 1 kit anca su piano, n. 1 kit varici, n. 1 kit piccola chirurgia, n. 1 kit tavolo madre, n. 1 kit O.R.L., n. 1 kit parto naturale, n. 1 monoset per ciascuna tipologia indicata.*

Per ciascun lotto di gara, dovrà essere predisposto apposito elenco degli articoli presentati a campionatura, come sopra descritti; tale elenco, dovrà essere inserito, pena l'esclusione, nella documentazione tecnica di cui all'art. 10 del Disciplinare Amministrativo, ovvero nella busta n. 3 di cui all'art. 8 ("Composizione del plico") del medesimo Disciplinare.

La fornitura del materiale oggetto dell'appalto dovrà corrispondere esattamente ai campioni presentati in sede di gara.

I campioni presentati saranno restituiti su richiesta alle Ditte non aggiudicatarie (escluso il secondo) dopo l'aggiudicazione definitiva con oneri di trasporto a loro carico.

I campioni presentati dalla Ditta aggiudicataria e da quella risultata seconda in graduatoria, resteranno depositati presso la A.S.L. N. 5 di Oristano fino alla scadenza del contratto d'appalto poiché necessari alle verifiche di conformità delle forniture.

Art. 6. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata, per singolo lotto, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.

N. 163/2006 e ss.mm.ii., con riferimento ai seguenti criteri qualitativi e quantitativi, quest'ultimi concernenti i ribassi d'asta sui seguenti importi triennali fissati a base di gara:

Lotto n. 1: € 2.785.144,50 (Iva esclusa, importo triennale)

Lotto n. 2: € 1.682.415,00 (Iva esclusa, importo triennale)

L'esame delle offerte, sarà deferito ad apposita Commissione, distinta in Seggio di gara e Commissione Giudicatrice, che disporrà, per singolo lotto di gara, di un totale di punti 100, così ripartiti:

Criteri qualitativi lotti 1 e 2: max punti 60/100

punti 60 da attribuire agli elementi tecnico-qualitativi di seguito specificati;

Criteri quantitativi lotti 1 e 2: max punti 40/100

punti 40 per il seguente elemento:

prezzo del servizio: punteggio massimo 40 punti.

Saranno escluse dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno conseguito il punteggio tecnico-qualitativo minimo di 40/60.

Per quanto riguarda il prezzo, il punteggio massimo (punti 40) andrà alla Ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso, per ciascun lotto di gara; alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la formula:

$$X = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

L'aggiudicazione sarà disposta in favore della Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, per singolo lotto di aggiudicazione.

L'ASL, nell'ambito di ciascun lotto di aggiudicazione, si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta tecnicamente valida ed economicamente congrua.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per la Ditta, mentre si intenderà vincolante per l'ASL solo dopo l'adozione dell'atto deliberativo regolarmente esecutivo ai sensi della vigente normativa, ed in ogni caso dopo che la Ditta avrà adempiuto agli obblighi previsti nel presente Capitolato e negli atti tutti di gara.

CRITERI QUALITATIVI LOTTO 1: noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana e confezionata e divise da lavoro Personale A.S.L. 5 di Oristano;
noleggio, lavaggio, disinfezione, consegna e ritiro materassi (normali e antidecubito), guanciali, fodere, per materassi e guanciali, presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano; lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna della materasseria di proprietà, presso i soprascritti PP.OO.; noleggio di zoccoli, lavaggio e disinfezione, ritiro e riconsegna degli stessi presso i PP.OO. A.S.L. 5 di Oristano, e tutte le obbligazioni connesse:

1.1 Processo produttivo: processo generico e processo specifico lavaggio disinfezione, asciugatura, piegatura, stiratura, e confezionamento biancheria piana e confezionata; processo specifico per materasseria e guanciali normali e per prodotti antidecubito (materasseria guanciali e cuscini per sedute); protocollo adottato per la convalida dei processi di pulitura e disinfezione incluse procedure di sicurezza; eventuali rischi da contaminazione derivanti dal trattamento congiunto di altri prodotti nello stabilimento e delle metodiche per evitarli **Max Punti 12**

1.2 Logistica: gestione consegne e ritiri nell'ambito delle strutture; gestione magazzini e guardaroba; frequenza delle forniture; mezzi e modalità di trasporto esterno **Max Punti 10**

1.3 Biancheria, confezionata e piana, vestiario, calzature e materasseria: aspetto e qualità della biancheria piana, confezionata e vestiario (con particolare riguardo alle caratteristiche distintive tra capo femminile e quello maschile) e delle calzature; qualità materassi e guanciali normali e qualità dei materassi, guanciali e cuscini per seduta antidecubito **Max Punti 18**

1.4 Scorte individuazione e gestione delle scorte minime per tipologia di prodotto con descrizione della metodica con la quale si è arrivati a determinare l'entità delle scorte, che deve tenere necessariamente conto anche di situazioni critiche (ad es. sciopero del personale dipendente dell'appaltatore) e riparto delle scorte con specifico riferimento ai tre Presidi Ospedalieri e ai tre Distretti **Max Punti 8**

1.5 Sistema Tracciabilità beni Tracciabilità biancheria piana, confezionata, vestiario e calzature; Tracciabilità biancheria di materasseria e guanciali normali e dei materassi, guanciali e cuscini per seduta antidecubito **Max Punti 6**

1.6 Modalità di autocontrollo Modalità di autocontrollo qualitativo dell'intero servizio e di risoluzione degli eventuali reclami e/o non conformità di prodotto o processo **Max Punti 3**

1.7 Piano di Formazione Piano di formazione degli operatori impiegati nell'appalto e del personale della ASL, ove occorra **Max Punti 3**.

CRITERI QUALITATIVI LOTTO 2: noleggio, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione kit e monoset di teleria sterile presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa, e tutte le obbligazioni connesse:

2.1 Processo produttivo processo di lavaggio, disinfezione sterilizzazione e confezionamento di kit e monoset; protocollo adottato per la convalida dei processi di pulitura, disinfezione sterilizzazione e confezionamento, incluse procedure di sicurezza; eventuali rischi da contaminazione derivanti dal trattamento congiunto di altri prodotti nello stabilimento e delle metodiche per evitarli **Max Punti 15**

2.2 Logistica gestione consegne e ritiri nell'ambito delle strutture; gestione magazzini; frequenza delle forniture; mezzi e modalità di trasporto esterno **Max Punti 12**

2.3 Articoli qualità (efficacia della barriera antibatterica e virale; impermeabilità; emissione e migrazione di particelle; comfort, termoregolazione e isolamento termico; morbidezza dei teli; resistenza del tessuto; aspetti ecologici nel processo di produzione e

smaltimento bene) degli articoli che compongono ogni kit sterile, monoset **Max Punti 15**

2.4 Scorte individuazione e gestione delle scorte minime per tipologia di prodotto con descrizione della metodica con la quale si è arrivati a determinare l'entità delle scorte, che deve tenere necessariamente conto anche di situazioni critiche (ad es. sciopero del personale dipendente dell'appaltatore) e riparto delle scorte con specifico riferimento ai tre Presidi Ospedalieri **Max Punti 6**

2.5 Sistema Tracciabilità Max Punti 5

2.6 Modalità di autocontrollo modalità di autocontrollo qualitativo intero servizio e di risoluzione degli eventuali reclami e/o non conformità di prodotto/processo **Max Punti 4**

2.7 Piano di Formazione formazione degli operatori impiegati nell'appalto e formazione del personale operatorio della ASL 5 di Oristano **Max Punti 3.**

Art. 7. Obblighi del fornitore

Oltre agli obblighi prestazionali del Fornitore definiti nei contenuti minimi in altre parti del Capitolato correlati ai risultati attesi, egli deve:

- eleggere domicilio ai fini della gestione del contratto nell'ambito del Comune di Oristano;
- partecipare alle riunioni organizzative con i Direttori/Responsabili delle strutture Ospedaliere e Distrettuali, ogni qualvolta si renda necessario, al fine di definire i dettagli relativi alla gestione del servizio;
- assicurare, sempre, che gli articoli in uso siano igienicamente perfetti, funzionali e di aspetto decoroso; pertanto, ad es.:
 - dovrà provvedere alla completa rimozione delle macchie negli articoli macchiati. Nel caso in cui le macchie dovessero risultare indelebili dovrà provvedere alla sostituzione del bene; l'Appaltatore dovrà inoltre provvedere, a suo carico e a sue spese, alla riparazione dell'articolo deteriorato, purché non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico dello stesso;
 - in ogni caso i beni rotti o macchiati, o comunque non rispondenti ai minimi criteri di igiene, funzionalità e decoro, dovranno essere eliminati e sostituiti, così come quelli che avessero perso i loro requisiti fisico meccanici. Allo stesso modo i manufatti non conformi, per i quali sono venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico meccaniche di resistenza, portanza, elasticità, per qualsiasi delle loro componenti dovranno essere sostituiti;
- assoggettarsi a tutti i controlli disposti dalla A.S.L. N. 5 di Oristano in conformità al presente Capitolato per la verifica del rispetto degli obblighi contrattuali; il rifiuto di assoggettarsi anche una sola volta ai controlli costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
- redigere il proprio piano operativo della sicurezza;
- essere consapevole ed accettare che tutte le operazioni (forniture, ritiri, riconsegne,

operazioni industriali di lavaggio, disinfezione e sterilizzazione, tenuta dei magazzini ecc.) sono incluse nel costo del presente appalto e nessuna prestazione prevista in appalto per il perfetto adempimento delle obbligazioni di risultato potrà essere retribuita in modo aggiuntivo rispetto ai corrispettivi previsti;

- provvedere al trasporto dei beni nel rispetto rigoroso delle normative vigenti con utilizzo di automezzi con gestione a rischio dell'Appaltatore;

- osservare rigorosamente il divieto di trasporto contemporaneo dello sporco e del pulito; per tale ragione devono essere garantiti mezzi dedicati e ben distinguibili (es. indicazione sul fianco del mezzo "biancheria sporca" "biancheria pulita") per il trasporto del pulito e dello sporco, di cui deve essere garantita la massima igiene (igienizzazione, disinfezione); pertanto, il Concorrente deve descrivere dettagliatamente, nel progetto tecnico, il sistema per conferire distintamente, presso ogni punto di prelievo e di riconsegna, i beni oggetto del presente Capitolato.

L'accettazione del materiale da parte della A.S.L. N. 5 di Oristano non solleva l'aggiudicataria da ogni responsabilità connessa al perfetto adempimento dell'obbligazione di risultato, in particolare per quanto concerne difetti, imperfezioni, vizi occulti, inquinamento dei prodotti consegnati, non rilevati all'atto della consegna ma emersi in seguito. L'Aggiudicataria è in tali casi tenuta, ove possibile, a partecipare alle operazioni di verifica del materiale risultato difettoso o imperfetto o inquinato e ad intervenire con le opportune correzioni anche, ove occorra, sul proprio processo produttivo, provvedendo sempre e comunque alla sostituzione tempestiva dei beni al fine di non compromettere ulteriormente l'attività dei servizi aziendali.

Eventuali variazioni dei prodotti rispetto alla campionatura depositata in gara potranno essere proposte alla A.S.L. N. 5 di Oristano ove siano rispettate le seguenti condizioni: dal punto di vista qualitativo e dal punto di vista estetico il prodotto in sostituzione non deve essere inferiore alla campionatura accettata; il giudizio sulla corrispondenza qualitativa ed estetica è di esclusiva ed insindacabile competenza della A.S.L. N. 5 di Oristano; ogni qualsivoglia sostituzione non può comportare variazioni del corrispettivo economico definito contrattualmente né rimborso alcuno per i capi già consegnati oggetto di eventuale sostituzione.

La A.S.L. N. 5 di Oristano si riserva la facoltà di far apportare modifiche ai capi di biancheria confezionata (es. colori, divise con camici e camici con divise) qualora si rendesse necessario al fine di rispondere a sopravvenute esigenze di servizio o a nuove normative o a nuove disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Art. 8. Modalità di fatturazione e pagamenti

Il presente articolo disciplina le modalità di fatturazione e pagamento comuni ad entrambi i lotti di gara; norme specifiche sono previste nel Capo II per il lotto 1 e nel Capo III per il lotto 2.

I pagamenti saranno effettuati, previa emissione di fatture fiscalmente valide, in ratei mensili posticipati.

Le fatturazioni dovranno essere emesse per singolo Presidio Ospedaliero/Distretto e dovranno essere preventivamente viste per regolarità di prestazione resa, dai Direttori dell'esecuzione o suoi delegati/incaricati.

In caso di soggetto plurimo (es. R.T.I.) la fattura è emessa dalla Capogruppo, in favore della quale sarà disposta, da parte della S.A., relativa liquidazione e pagamento.

La fattura dovrà essere inviata presso la sede legale e amministrativa della ASL 5 di Oristano, Ufficio Protocollo, via Carducci 35, 09170 Oristano, al fine della preliminare registrazione da parte del Servizio Bilancio di questa ASL.

Nelle fatture dovrà essere indicato il numero C.I.G. dell'appalto, relativamente a ciascun lotto di gara, nonché l'indicazione del numero complessivo di giornate di degenza e del numero di Operatori beneficiari del servizio (per il lotto 1) e il numero di kit sterili e monoset forniti (per il lotto 2), relativamente al mese oggetto di fatturazione.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012.

Relativamente al lotto 1 le fatturazioni saranno emesse sulla base del numero mensile di giornate di degenza e di Operatori ASL stimati a base di gara; il pagamento a conguaglio sul numero effettivo di giornate di degenza/mese e di Operatori/mese verrà effettuato con apposita fatturazione, da emettersi a scadenza di ciascun anno contrattuale, con riferimento ai dati ufficiali prodotti dalle Direzioni Sanitarie Ospedaliere (degenze giornaliere), dal Servizio Amministrazione del Personale (Operatori ASL dipendenti) e dalle Direzioni Distrettuali di questa ASL (Operatori ASL Specialisti ambulatoriali). A tal fine, entro 90 gg. dalla scadenza di ciascun anno contrattuale, l'ASL, per il tramite delle Direzioni preposte all'esecuzione del contratto, provvederà a comunicare i dati di cui sopra alla Ditta appaltatrice, al fine di procedere al computo dell'anzidetto conguaglio; a seconda dell'esito sarà cura della stessa Ditta appaltatrice produrre documento contabile a debito o a credito delle fatturazioni già emesse oggetto di conguaglio. Per quanto attiene alle Unità Operative per le quali il prezzo è stabilito sulla base dell'effettiva presenza in servizio del personale, in sede di conguaglio non verranno conteggiati coloro per i quali l'assenza si sia protratta, continuativamente, per oltre un mese solare.

Con riferimento ai conguagli aventi come parametro di fatturazione le giornate di degenza, i Direttori dell'esecuzione, concordemente con le Direzioni Ospedaliere, potranno adottare sistemi di conguaglio alternativo a quello sopra descritto, in accordo con la Ditta affidataria del servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il C.I.G. dedicato inerente allo specifico Contratto, oggetto del presente affidamento.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità quanti-qualitativa delle prestazioni rese rispetto a quanto prescritto nel presente Capitolato, nel Disciplinare Amministrativo e negli atti tutti di gara, interrompono i termini di pagamento delle sole prestazioni oggetto di contestazione, fino alla regolarizzazione delle stesse.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere i servizi oggetto del presente affidamento.** Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ASL 5 di Oristano potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento sino alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 9. Controlli qualità- penali -risoluzione del contratto -recesso -forza maggiore - scioperi

La A.S.L. N. 5 di Oristano effettuerà le operazioni di controllo che ritenga necessarie per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato ed in progetto offerta. I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi determinati

contrattualmente.

Più in dettaglio, la A.S.L. N. 5 di Oristano potrà effettuare, con sistematicità, in qualsiasi momento e con le metodiche più moderne e più idonee:

- verifiche di rispondenza dei beni in utilizzo rispetto alle campionature depositate in sede di gara;
- l'analisi sugli articoli trattati al fine di verificare lo stato di conservazione, di pulizia, d'igiene, di disinfezione e sterilizzazione, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e attivarsi in presenza di calore corporeo, sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche e in ambito ospedaliero provocando danno agli utilizzatori e/o a terzi;
- la verifica sui processi produttivi descritti in offerta tecnica anche inviando tecnici qualificati presso gli stabilimenti che saranno utilizzati per l'erogazione dei servizi, per verificare le modalità di lavorazione ivi impiegate e la loro conformità agli obblighi contrattuali;
- la verifica su ogni strumento (carrelli, automezzi ecc.) di trasporto dei beni per accertare il loro stato di pulizia e che venga rispettato il divieto di usare gli stessi mezzi per lo sporco ed il pulito;

PENALI

a) oltre ai casi specifici individuati in altre parti del presente Capitolato, sono sanzionabili con l'irrogazione di penali, commisurate alla gravità dell'evento, tutte le violazioni delle norme contrattuali commesse dall'Appaltatore, chiunque sia l'autore materiale dell'evento;

b) sono quindi sanzionabili, a puro titolo esemplificativo: a) ritardo nelle forniture dei beni; b) ritardo nelle riparazioni o sostituzioni dei beni, in caso di accertata non conformità alle previsioni di contratto ed in qualsiasi altro caso in cui sia necessaria la relativa sostituzione o riparazione; c) ritardi nella costituzione o ricostituzione o incompletezza o insufficienza delle scorte; d) irregolarità del servizio di ritiro e riconsegna dei beni (ad es. irregolarità del servizio di prelievo e riconsegna dei beni rispetto alla periodicità minima stabilita in contratto, difetti nell'organizzazione del ritiro e nella riconsegna dei beni rispetto all'organizzazione definita contrattualmente e con i Direttori/Responsabili dei servizi ospedalieri e distrettuali-territoriali, interruzione servizio guardaroba, ritardo nella consegna o nella sostituzione dei beni personalizzati);

c) la gravità dell'evento è da valutarsi (le circostanze, che concorrono tra loro, NON sono numerate in ordine di importanza): 1) ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione negativa, irregolarmente resa, ritardata, omessa, ecc. anche in valore percentuale sul costo complessivo d'appalto; 2) in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità dei servizi sanitari cui è funzionale l'appalto; 3) in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità del servizio appaltato; 4) alla luce dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto proprio in virtù della prestazione se resa regolarmente e puntualmente) che la A.S.L. N. 5 di Oristano o un terzo (ad esempio, l'assistito) ha subito; 5) della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali; 6) di ogni altra circostanza rilevante nel caso di specie;

d) l'evento è sempre connotato da massima gravità: a) nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento dell'attività sanitaria; b) nel caso in cui esista

nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano;

e) eventi tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati di eventi anche identici o simili tra loro, sono considerati eventi diversi e disgiunti ai fini dell'applicabilità delle penali;

f) l'impresa aggiudicataria per singolo lotto di gara, è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita delle forniture ed è responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Per quanto riguarda le penali da applicare **nel caso di ritardato adempimento** degli obblighi contrattuali, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,3 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale.

Per inadempimenti connessi a **motivi diversi dal ritardo nell'adempiere**, la penale è comminata nella misura tra il minimo pari allo 0,2% del valore contrattuale ad un massimo pari al 4% del valore contrattuale. Si terrà conto della gravità dell'evento valutando:

- 1) ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, omessa;
- 2) alla luce dei danni effettivi e/o all'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'ASL o terzi abbia subito;
- 3) in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
- 4) di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie;

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'ASL 5 di Oristano, di dichiarare la risoluzione, di diritto, del contratto.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, l'importo complessivo delle penali sia superiore al 10% del valore complessivo del contratto, la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

In tale evenienza saranno a carico dell'Aggiudicatario, tutte le spese che l'ASL dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'ASL 5 di Oristano potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini contrattuali resta fermo il diritto per l'ASL di Oristano di affidare le prestazioni oggetto d'appalto ad altro Operatore economico, restando a carico dell'Aggiudicatario inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante alla ASL a seguito di inadempienza;

g) gli eventi che possono dare luogo all'applicazione delle penali verranno contestati, entro 4 giorni lavorativi dalla loro conoscenza da parte del Servizio aziendale competente alla

gestione del contratto, all'Aggiudicatario con nota scritta trasmessa tramite posta certificata, o, in alternativa, a mezzo fax o raccomandata con avviso di ricevimento o con consegna a mani proprie dell'Aggiudicatario; l'Aggiudicatario ha facoltà di far pervenire alla A.S.L. N. 5 di Oristano, entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, con gli stessi mezzi di trasmissione, le proprie controdeduzioni alle contestazioni;

qualora le controdeduzioni non pervengano nel detto termine o non siano ritenute valide o giustificative dell'evento (accertamento di non responsabilità dell'Appaltatore), la A.S.L. N. 5 di Oristano potrà procedere all'applicazione della penale;

h) l'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto della A.S.L. N. 5 di Oristano al risarcimento di eventuali maggiori danni subiti o ulteriori oneri sostenuti;

i) le penali ed i danni potranno essere ritenuti sui corrispettivi e/o sulla garanzia definitiva che l'Appaltatore è obbligato, in tali casi, a reintegrare.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che nei casi previsti da specifiche clausole di risoluzione del contratto contenute in altri articoli del presente Capitolato, il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. 207/2010;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASL, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

DIRITTO DI RECESSO

Il diritto di recesso è regolato dal Codice Civile, salvo quanto previsto dal presente articolo.

La A.S.L. N. 5 di Oristano ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi tempo, con preavviso di 90 giorni, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

FORZA MAGGIORE

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento, a titolo indicativo, a eventi straordinari, disordini, catastrofi, epidemie e in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

Verificatosi un caso di forza maggiore, che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento. Non rientra tra i casi di forza maggiore lo sciopero del personale dipendente.

SCIOPERI

In caso di sciopero dovrà essere assicurato un servizio di emergenza da definirsi in accordo con la Direzione Sanitaria della A.S.L. N. 5 di Oristano entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto o dalla consegna anticipata dell'appalto per garantire la continuità del servizio.

Art. 10. Personale addetto all'appalto-Obblighi dell'Appaltatore anche relativi al trattamento giuridico e economico-Ulteriore specificazione delle responsabilità- Assicurazione

Entro dieci giorni dalla stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà fornire alla A.S.L. N. 5 di Oristano un elenco nominativo delle persone impiegate direttamente nei servizi oggetto di appalto (con l'esclusione di quelle impiegate presso gli stabilimenti di produzione), specificando per ciascuna di esse l'inquadramento contrattuale e il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, part time -specificando se orizzontale o verticale ed il debito orario - ecc.). Tale elenco dovrà includere il nominativo di un rappresentante o incaricato a cui saranno affidate mansioni di gestione e coordinamento dell'appalto in relazione alle previsioni del Capitolato, con indicazione del recapito telefonico, del numero fax e indirizzo e-mail per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse. L'incaricato dovrà controllare e coordinare tutto il proprio personale, pretendendo da questo il rispetto delle norme previste dal presente Capitolato; dovrà inoltre mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dalla S.A. per il controllo dell'andamento dei servizi. Il referente dell'Appaltatore dovrà garantire che il servizio oggetto del presente appalto venga svolto in maniera efficiente e puntuale, al fine di non compromettere la continuità del servizio; sarà cura pertanto della A.S.L. N. 5 di Oristano comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario, nella persona del referente dell'Appaltatore, le nuove assunzioni, le cessazioni di rapporto di lavoro e quant'altro possa influire sulle attività connesse con la gestione degli indumenti del personale.

Tutte le comunicazioni relative alle modalità d'esecuzione del contratto, da trasmettersi per iscritto a detto Referente, si intenderanno come validamente effettuate direttamente all'Appaltatrice.

In ogni caso d'assenza o impedimento dell'incaricato, la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

L'Aggiudicatario deve segnalare immediatamente alla A.S.L. N. 5 di Oristano le eventuali

variazioni del personale addetto, e, entro 10 giorni da ciascuna variazione, depositare, per ciascun nuovo addetto, nota informativa contenente gli stessi dati compresi nell'elenco di cui sopra.

La A.S.L. N. 5 di Oristano ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, per motivi oggettivi (ad esempio: scarsa professionalità, incapacità di mantenere buoni rapporti con il personale della A.S.L. N. 5 di Oristano, inottemperanza ai doveri d'ufficio, trascuratezza, inosservanza delle norme di comportamento, sulla riservatezza ecc.) risultino non gradite; nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale non gradito entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

Pena la risoluzione di diritto del contratto, l'Appaltatore è obbligato, nei confronti del personale impiegato a qualunque titolo in appalto (quindi anche ad esempio nei confronti di personale di subappaltatori), ad osservare ed applicare integralmente trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli risultanti dall'insieme di tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto; tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a rinnovo ed anche se l'Appaltatore non aderisca ad alcuna associazione che ha sottoscritto detti contratti ed accordi. L'Appaltatore è obbligato quindi a provvedere, a sua totale cura e spesa, alle assicurazioni obbligatorie per legge dei suoi dipendenti per le specifiche prestazioni del presente Capitolato, nonché a tutte le altre forme previdenziali e assistenziali previste dalla contrattazione collettiva nazionale e locale e deve altresì corrispondere al proprio personale le retribuzioni e le indennità previste dai contratti nazionali collettivi di lavoro della categoria e dai relativi accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

L'Appaltatore è obbligato a trasmettere alla A.S.L. N. 5 di Oristano, su richiesta di quest'ultima, i cedolini paga del personale impiegato nell'appalto di che trattasi al fine di permettere l'effettuazione dei controlli sulla corretta applicazione del C.C.N.L. applicabile ai dipendenti delle imprese del settore e degli accordi integrativi dello stesso; all'interno dei cedolini paga dovranno essere occultate le voci idonee a rivelare informazioni sul soggetto comprese all'interno della categoria dei dati sensibili di cui all'art. 4 del D. Lgs. N. 196/2003 (ad. es. l'indicazione delle ritenute sindacali, dalla quale si potrebbe desumere l'appartenenza del dipendente ad una determinata associazione sindacale ecc.).

La A.S.L. N. 5 di Oristano ha facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito e di sospendere i pagamenti qualora riscontrasse irregolarità imputabili all'Appaltatore sanabili (sono sanabili quelle irregolarità che non costituiscono causa di risoluzione di diritto del contratto).

La A.S.L. N. 5 di Oristano ha diritto, durante il periodo contrattuale, di verificare che l'aggiudicataria applichi tutte le normative in materia di sicurezza e salute sul lavoro previste dall'attuale legislazione.

La Ditta appaltatrice, con la firma del contratto, si assumerà, oltre ovviamente l'obbligazione di risultato, la responsabilità per tutti i danni a persone, sia terzi (incluso il personale della A.S.L.) che propri dipendenti, e a cose che dovessero verificarsi in conseguenza della esecuzione del presente appalto, tenendo, in ogni caso, sollevata la A.S.L. N. 5 di Oristano e i rappresentanti da essa incaricati, da ogni responsabilità.

L'Appaltatore, **per ciascun lotto di aggiudicazione**, all'atto della stipulazione del

contratto, dovrà presentare idonea polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone e cose, nell'espletamento del servizio (a qualunque evento imputabile, inclusi ad. es. difetti dei beni forniti) sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad **€ 5.000.000,00 per danni a persone** e di **€ 500.000,00 per danni a cose** (in entrambi i casi, massimale unico per sinistro) senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'Appaltatore). L'Appaltatore risponderà anche in caso di eccedenza del massimale assicurato. La garanzia prestata dall'Appaltatore:

- deve coprire senza alcuna riserva anche i danni causati da tutte indistintamente le imprese subappaltatrici e sub-fornitrici;
- in caso di soggetto plurimo (ad es. R.T.I.) deve coprire senza alcuna riserva i danni causati da ogni impresa componente il soggetto (ad es. mandataria e mandanti);
- non deve recare clausole che prevedano scoperti o franchigie opponibili alla A.S.L. N. 5 di Oristano e devono prevedere una clausola che tenga indenne la Stazione Appaltante garantita dall'omesso versamento dei premi.

Art. 11. Cessione del contratto -Vicende soggettive dell'Esecutore del contratto - Subappalto -Avvalimento

1. Cessione del contratto: è vietata la cessione del contratto, a pena di nullità.

2. Vicende soggettive dell'esecutore del contratto: (art. 116 D. Lgs. N. 163/2006) le cessioni di Azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori del contratto non hanno singolarmente effetto nei confronti della A.S.L. N. 5 di Oristano fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente appalto.

3. Subappalto:

è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. .

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 9 del Disciplinare Amministrativo**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- 2) l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- 3) al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione

subappaltata.

4. Avvalimento:

il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs N. 163/2006, i requisiti posseduti da un Soggetto terzo, detto Ausiliario.

In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'**art. 9 del Disciplinare Amministrativo**:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

Art. 12. Contratto – Spese contrattuali –Imposte e tasse

Per quanto inerente al contratto si fa rinvio all'art. 19 del Disciplinare Amministrativo di gara.

Art. 13. Controversie

Per quanto inerente ad eventuali controversie tra le parti, si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 37 del Disciplinare Amministrativo di gara.

Art. 14. Disciplina del contratto

Con riferimento alla disciplina del Contratto di fa rinvio a quanto previsto dall'art. 3 del Disciplinare Amministrativo di gara.

CAPO II - Lotto n. 1 (servizio relativo a biancheria piana e confezionata, vestiario, calzature e materasseria)

Art. 15. Oggetto del contratto – Prezzi a base di gara

L'appalto ha per oggetto una pluralità di obbligazioni a carico dell'Appaltatore verso il corrispettivo di un prezzo; le obbligazioni a carico dell'Appaltatore relativamente ai servizi di lavaggio, disinfezione e noleggio biancheria sono, sinteticamente, le seguenti, da eseguirsi congiuntamente da parte di un unico contraente:

- a)** noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura, consegna e ritiro di biancheria piana a corredo delle stanze di degenza ospedaliera (letti e servizi igienici) e degli altri letti di Guardia Medica ospedaliera e di Guardia Medica attiva presso i PP.OO. aziendali;
- b)** noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura e piegatura, consegna e ritiro di divise, camici, biancheria confezionata e vestiario per il personale individuato nel presente Capitolato (escluso il Personale medico del servizio di continuità territoriale (Guardie Mediche));
- c)** noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, consegna e ritiro di coperte (trapunte e copri-letto);
- d)** noleggio, lavaggio, disinfezione, ritiro e riconsegna calzature personale dei PP.OO.;
- e)** noleggio, lavaggio, asciugatura, disinfezione, consegna e ritiro di materassi e guanciali, sia normali che anti-decubito, completi delle relative fodere, secondo le quantità e le caratteristiche più oltre precisate, di tutti i materassi a noleggio e di proprietà e dei guanciali, sia delle fodere che delle imbottiture, disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di materasseria, sia a noleggio che di proprietà, dichiaratamente infetto o individuato "a rischio infettivo" da apposita formale segnalazione;
- f)** tutti i servizi inerenti al ritiro e alla riconsegna degli articoli di cui alle precedenti lettere e cioè sinteticamente: ritiro degli articoli sporchi dalle Unità Operative Ospedaliere e dalle varie strutture/servizi distrettuali-territoriali, trasporto verso e dai punti di trattamento, riconsegna degli articoli puliti alle Unità Operative e alle anzidette strutture territoriali;
- g)** fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria piana e confezionata, sporca e infetta, e delle calzature, in sacchi idrosolubili di colore diverso come specificato ai successivi artt. 16 e 18;
- h)** allestimento, organizzazione e gestione dei locali magazzino richiesti e di un locale guardaroba presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa;
- i)** gestione completa di tutte le problematiche riguardanti l'insieme delle obbligazioni descritte ai punti precedenti al fine di assicurare perfettamente adempiuta l'obbligazione di risultato senza oneri aggiuntivi rispetto al prezzo di aggiudicazione per la A.S.L. N. 5 di Oristano.

Si precisa che, separatamente dai processi ordinari di disinfezione, **dovrà essere descritto in offerta tecnica, per singolo lotto di gara**, il processo specifico di disinfezione di qualunque capo certamente infetto o presuntivamente tale.

Il **prezzo complessivo a base di gara per il lotto 1** è di **€ 2.785.144,50** (Iva/E, importo triennale), determinato dalla somma del prodotto tra i seguenti **prezzi unitari**

base moltiplicati per i quantitativi triennali presunti di degenze giornaliere di cui all'art. 17.a) e il numero di Operatori/mese di cui al susseguente art. 17.c):

a) prezzo singola degenza giornaliera € **4,50** (Iva esclusa)

b) prezzo singolo Operatore del territorio/mese € **27,00** (Iva esclusa)

Il prezzo unitario per singola degenza giornaliera comprenderà, oltre alla dotazione minima di biancheria piana prevista per ciascun posto letto, come descritta al successivo art. 18.a), anche la biancheria confezionata e le calzature del Personale operante presso ciascun P.O. (medico e non) direttamente e indirettamente correlato al posto letto.

Il prezzo unitario per singolo Operatore del territorio/mese è da intendersi il Personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso i Presidi/Servizi distrettuali-territoriali extra-ospedalieri, come riportati al successivo art. 17.c) del presente Capitolato.

Art. 16. Caratteristiche, modalità di espletamento del servizio -Scorte

Il servizio oggetto d'appalto di cui al lotto 1, consiste nella fornitura e nella gestione, descritta al precedente art. 15, dei diversi capi, di qualità non inferiore a quella di seguito specificata o, se migliorativa, come descritta in progetto tecnico di offerta, nelle quantità necessarie per il regolare e corretto funzionamento dei servizi ospedalieri e distrettuali-territoriali; trattasi quindi delle forniture, del ritiro degli articoli sporchi, del trattamento di lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, riparazione (quando necessario e possibile) e riconsegna degli articoli puliti da e presso le diverse UU.OO. dei Presidi Ospedalieri e le sedi dei Presidi distrettuali territoriali, nella gestione dei locali magazzino e guardaroba presso i PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa.

È compresa inoltre la sostituzione, senza alcun onere aggiuntivo per questa ASL, dei capi e degli articoli che dovessero risultare usurati o comunque non idonei o non più idonei (ad esempio non sono possibili rammendi di lenzuola ove il rammendo possa costituire fastidio per la persona che usa il letto o renda indecoroso il capo).

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con oneri interamente compresi nel prezzo di aggiudicazione di cui al presente lotto di gara (lotto 1), la fornitura di sacchi per la raccolta della biancheria piana e confezionata sporca e infetta in sacchi idrosolubili di colore rosso per la raccolta della biancheria infetta o a rischio infettivo e in sacchi per la raccolta della biancheria sporca dei seguenti colori, al fine di consentire una raccolta differenziata dei capi che sarà operata dal personale di reparto: sacco blu: per biancheria piana; sacco giallo-blu: per le divise del personale; sacco verde.

La Ditta aggiudicataria curerà, quindi, con proprio personale e mezzi (automezzi, carrelli, armadi ecc.) lo stoccaggio dei beni puliti e sporchi, il ritiro, il trasporto, la riconsegna e la distribuzione dei beni nei locali appositamente destinati, di proprietà della A.S.L. N. 5 di Oristano, presso ciascuna Unità Operativa e ogni struttura territoriale; gli orari di consegna e ritiro dovranno essere concordati con le Direzioni dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti di Oristano, Ghilarza-Bosa e Ales-Terralba.

Presso le strutture Ospedaliere la consegna degli indumenti e della biancheria pulita e il ritiro degli indumenti e della biancheria sporca dovranno avvenire quotidianamente, ad esclusione delle domeniche e dei festivi infrasettimanali; è tuttavia possibile non più di un giorno di interruzione del servizio; quindi, in caso ad esempio di due festività consecutive,

dovrà essere garantito il regolare svolgimento del servizio in una delle due festività.

Presso le strutture Distrettuali-Territoriali la consegna della biancheria pulita e il ritiro degli indumenti e della biancheria sporca dovranno avvenire con frequenza minima settimanale, salvo più abbreviato termine stabilito in offerta aggiudicataria o derivante da specifica richiesta della Stazione Appaltante.

Ogni variazione delle modalità e degli orari di prelievo e di riconsegna pattuiti dovrà in ogni caso essere preventivamente concordato tra le parti.

Materassi e guanciali devono essere sottoposti a lavaggio e disinfezione con frequenza che dipenderà dalle circostanze dell'utilizzo (quindi dal livello e dalla tipologia di sporco accumulato); in ogni caso, per ogni posto letto dovrà essere comunque effettuato il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali **almeno due volte all'anno**. L'offerente fornirà nel progetto tecnico tutte le informazioni relative al trasporto della materasseria (es. imballaggio) nelle fasi di consegna del pulito che di ritiro dello sporco. La materasseria (materassi e guanciali) deve essere consegnata direttamente sui singoli posti letto.

SCORTE

L'organizzazione del servizio dovrà sempre e in qualunque evenienza garantire scorte sufficienti presso le diverse UU.OO. ospedaliere e le strutture distrettuali territoriali, oggetto del servizio.

È sufficiente la scorta che consenta il perfetto espletamento delle attività cui le Unità Operative e le strutture distrettuali territoriali servite sono preposte; è ritenuta sufficiente la scorta che assicuri alle Unità Operative ospedaliere e alle strutture territoriali un'autonomia di almeno quarantotto ore lavorative (si veda oltre per ulteriori specificazioni sulle differenziazioni tra servizi ospedalieri - che sono a ciclo continuo - e territoriali).

La dotazione della biancheria dovrà comunque consentire un adeguato ricambio della stessa (anche più volte al giorno) in caso di necessità: ad esempio, dovrà permettere di far fronte al fabbisogno conseguente all'accesso simultaneo al Pronto Soccorso di una molteplicità di pazienti a causa di eventi anomali; pertanto, dovranno comunque essere garantiti i quantitativi di biancheria piana e confezionata che, nell'arco della giornata, si dovessero comunque rendere necessari, su richiesta della Stazione Appaltante. Sarà cura dell'offerente valutare e proporre nel progetto tecnico, in base: a) alle prescrizioni minime del presente Capitolato in materia di assegnazioni di biancheria confezionata per il personale e di biancheria piana, confezionata, materasseria, guanciali ecc. per posto letto di degenza; b) alla propria esperienza e, c) alle prescrizioni minime del presente Capitolato in materia di sufficienza delle scorte, il numero di capi personalizzati da assegnare a ciascun operatore, dei capi di biancheria piana e confezionata, materassi e guanciali ecc. per posto letto e, per tutte le predette tipologie di beni, il numero di capi in stoccaggio di scorta necessari per assicurare detto risultato.

Nella gestione dei magazzini i capi dovranno essere sempre riposti in modo tale che siano facilmente reperibili dal Personale che ne abbia necessità (ad es. i capi di biancheria confezionata dovranno essere separati per tipologie e taglie).

Art. 17. Elenco delle strutture, del personale e delle figure professionali da servire

Per consentire una corretta valutazione degli oneri correlati all'esecuzione del servizio, di

seguito sono elencati alcuni dati relativi all'attività e al personale in servizio, secondo gli ultimi dati aggiornati, della A.S.L. N. 5 di Oristano:

art. 17a. Presidi Ospedalieri (PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa):

(numero presenze giornaliere degenti/anno):

	ordinario	day hospital
1. P.O. Oristano:	57175	13800
- Ospedale "San Martino"	(anni 1)	(anni 1)
2. P.O. Ghilarza		
- Ospedale "G.P. Delogu"	7278	1147
	(anni 1)	(anni 1)
3. P.O. Bosa		
- Ospedale "A.G. Mastino"	9694	285
	(anni 1)	(anni 1)
Totali PP.OO. OR, GH e Bosa (anni 1)	74.147	15.232
Presidi Ospedalieri (PP.OO. di Oristano, Ghilarza e Bosa):		
(numero stimato presenze giornaliere degenti/triennio):		
	ordinario	day hospital
1. P.O. Oristano:	171525	41400
- Ospedale "San Martino"	(anni 3)	(anni 3)
2. P.O. Ghilarza		
- Ospedale "G.P. Delogu"	21834	3441
	(anni 3)	(anni 3)
3. P.O. Bosa		
- Ospedale "A.G. Mastino"	29082	855
	(anni 3)	(anni 3)
Totali PP.OO. OR GH e Bosa (anni 3)	222.441	45.696

art. 17b. Presidi Distrettuali-Territoriali extra-ospedalieri (Distretti di Oristano, GH-Bosa e Ales-Terralba):

DISTRETTO DI ORISTANO		
Presidi di Oristano		
Poliambulatorio	Via Michele Pira,	Oristano
Ser.d.	Via Michele Pira,	Oristano

Medicina Riabilitativa	c/o Vecchio P.O. OR, piazza San Martino Oristano
Dipartimento Salute Mentale	c/o Vecchio P.O. OR, piazza San Martino Oristano
Pneumotisiologico	Via Michele Pira, 48 Oristano (c/o Poliamb. OR)
Servizio Farmaceutico Territoriale	Via Carducci, 41, ang. via Foscolo, Oristano
Consultorio Oristano	Via Carducci, 41, ang. via Foscolo, Oristano
Presidi/Servizi via Carducci-via Foscolo	
Ambulatorio Igiene Pubblica	Via Carducci, 35 Oristano
Centro Screening Oncologici	Via Carducci, 35 Oristano
Servizio Veterinario (V° piano)	Via Carducci, 35 Oristano
Servizio Sian	Via Carducci, 35 Oristano
Servizio Spresal	Via Carducci, 35 Oristano
Servizio Medicina Legale	Via Carducci, 41, ang. via Foscolo, Oristano
Servizio Medico Competente	Via Carducci, 41, ang. via Foscolo, Oristano
Servizio Assistenza Domiciliare Integrata	Via Carducci, 41, ang. via Foscolo, Oristano
Servizio Assistenza Penitenziaria Casa Circondariale di Massama (Or)	
Servizio Assistenza Penitenziaria	c/o Casa Circondariale di Massama (Or)
Presidi di Samugheo	
Poliambulatorio	
	Via della Pace 1
Servizio Veterinario	c/o Mattatoio
Ambulatorio di Igiene	Via della Pace, 1
Baratili San Pietro	
	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Oristano
Bauladu	
	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Umberto
Cabras	
	Consultorio via Cima, 5
	Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Tharros, 15
	Servizio veterinario Via Tharros, 15
Milis	
	Ambulatorio di Igiene Pubblica – c/o Fondazione Istituti Riuniti

	Servizio Veterinario Piazza Marconi, 5
Narbolia	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Principe Amedeo
Nurachi	Ambulatori di Igiene Pubblica - Corso Eleonora
Ollastra	Ambulatorio di Igiene Pubblica - Via Mazzini
Palmas Arborea	Ambulatori di Igiene Pubblica e Servizio veterinario – Via Rinascita
Riola Sardo	Ambulatorio di Igiene Pubblica –Via Petrarca
San Nicolò d’Arcidano	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Piazza Eleonora
Santa Giusta	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Dante
San Vero Milis	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Santa Barbara
Siamaggiore	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Colombo
Siamanna	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Piazza Minieri
	Servizio Veterinario Via Satta, 1
Siapiccia	Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Marconi
Simaxis	Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Brancaleone Doria, 4
Solarussa	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Garibaldi
Tramatza	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Trieste
Villanova Truschedu	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Regina Margherita
Villaurbana	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Adua

Zeddiani	Ambulatori di Igiene Pubblica – Via Trento
Zerfaliu	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Mariano IV, ang. Vico Umberto

DISTRETTO DI GHILARZA-BOSA	
Presidi di Ghilarza	
Poliambulatorio di Ghilarza, Via Santa Lucia	
Consultorio Familiare Via S. Lucia, 54	
Servizio Veterinario, via F. Loi	
Ambulatorio di Igiene e Medicina Lavoro, Piazza San Palmerio	
Dip. Salute Mentale, Via S. Lucia	
Medicina Riabilitativa, Via Santa Lucia	
Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), Via Matteotti, 27	
Servizio Medicina Legale Via Matteotti	
Presidi di Bosa	
Poliambulatorio di Bosa c/o P.O. “A.G. Mastino”, Via Pischedda	
Consultorio Familiare, Via Amsicora, 1	
Servizio Veterinario, Via Amsicora, 1	
Ambulatorio di Igiene Pubblica, Via Amsicora, 1	
Medicina Riabilitativa, Via Amsicora, 1	
Dip. Salute Mentale, Via Amsicora, 1	
Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), Via Amsicora, 1	
Servizio Medicina Legale Via Amsicora, 1	
Presidi di Cuglieri	
Poliambulatorio via Littorio Cuglieri	
Consultorio, via Littorio, 3	
Ambulatorio di Igiene - Via Littorio	
Servizio Veterinario Via R. Margherita	

Abbasanta	c/o Ambulatorio di Ghilarza
Allai	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Ponte Nuovo
Ardauli	Ambulatorio di Igiene – Via Nuoro
Aidomaggiore	Ambulatorio di Igiene – Piazza Parrocchia
Bonarcado	Ambulatorio di Igiene, Viale Europa Servizio Veterinario, Viale Europa
Boroneddu	c/o ambulatorio di Ghilarza
Bidonì	c/o ambulatorio di Ghilarza
Busachi	Poliambulatorio, Via Satta, 39 Consultorio, Via Satta, 1 Ambulatorio di Igiene – Via Satta Servizio Veterinario, Via Brigata Sassari
Fordongianus	Ambulatorio di Igiene – Vico Traiano
Neoneli	Ambulatorio di Igiene – Via Roma
Norbello	c/o Ambulatorio di Ghilarza
Nughedu S. V.	Ambulatorio di Igiene Via Foscolo,3
Paulilatino	Ambulatorio di Igiene Via Della Libertà, 15 Servizio Veterinario Via Della Libertà, 15
Santu Lussurgiu	Poliambulatorio, Via Degli Artigiani Consultorio, Via Degli Artigiani Ambulatorio di Igiene – Via Degli Artigiani

	Servizio Veterinario Via Gramsci
Scano Montiferro	Ambulatorio di Igiene – Via Kennedy,5
	Servizio Veterinario Via Kennedy, 5
Seneghe	Ambulatorio di Igiene – Piazza dei Caduti, 6
	Servizio Veterinario
Sennariolo	c/o Ambulatorio di Cuglieri
Sedilo	Ambulatorio di Igiene – Vico Mariani, 2
	Servizio Veterinario
Soddi	c/o Ambulatorio di Ghilarza
Sorradile	Ambulatorio di Igiene - Via Deledda, 49
Suni	Servizio Veterinario Piazza Bua
Tadasuni	c/o Ambulatorio di Ghilarza
Tresnuraghes	Ambulatorio di Igiene – Via San Giorgio, 20
	Servizio Veterinario
Ula Tirso	Ambulatorio di Igiene – Via Cagliari, 38

DISTRETTO DI ALES-TERRALBA
Presidi di Ales
Poliambulatorio Via IV Novembre, 44
Dip. Salute Mentale

Neuropsichiatria Infantile
Consultorio
Servizio Veterinario, Via IV Novembre, 30
Servizio postazione di soccorso avanzato (118), Via IV Novembre, 44
Servizio Farmaceutico Distrettuale, Via IV Novembre, 44
Ambulatorio Igiene Pubblica
Poliambulatorio specialistico e Riabilitazione
Servizio di diagnostica per immagini e Centro Prelievi
Servizio Medicina Legale Via IV Novembre,
Presidi di Terralba
Poliambulatorio Via Rio Mogoro, 1
Ex Poliambulatorio Servizio Riabilitazione, Via Sardegna
Servizio Neuropsichiatria Infantile, Via Sardegna
Centro Dialisi Via Santa Suina,7
Consultorio Via Sardegna, 1
Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Rio Mogoro, 1
Servizio Medicina Legale Via Rio Mogoro
Poliambulatorio di Mogoro, via Cagliari 29
Servizio Veterinario Via Cagliari, 29
Ambulatorio di Igiene – Via Cagliari, 29
Consultorio, via Cagliari, 29
Medicina Riabilitativa
Centro Prelievi
Centro Screening
Poliambulatorio di Villa S. Antonio, Via Dritta, 2
Consultorio Via Dritta, 2
Servizio Veterinario Via Dritta, 2
Ambulatorio di Igiene via Dritta, 2
Albagiara Ambulatorio di Igiene e Medicina Generale - Piazza Concordia

Arborea	
	Ambulatorio di Igiene Pubblica Via Sardegna,48
	Servizio Veterinario c/o Mattatoio
Assolo	Ambulatorio di Igiene e Medicina Generale – Via Tirso, 8
Asuni	Ambulatorio di Igiene e Medicina Generale – Via Gessa
Baradili	Ambulatorio di Igiene – Via Baressa
Baressa	Ambulatorio di Igiene – Via Trieste, 73
Curcuris	Ambulatorio di Igiene - Via Municipio
Genoni	Ambulatorio Igiene e MMG, via Don Sturzo
Gonnoscodina	Ambulatorio di Igiene – Via Argiolas
Gonnosnò	Ambulatorio di Igiene – Via Oristano
Gonnostramatza	Ambulatorio di Igiene – Via Diaz
Laconi	Poliambulatorio, Sala Prelievi Servizio Veterinario -Corso Gramsci
Marrubiu	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Deledda
Masullas	Ambulatorio di Igiene – Via Cappuccini
Mogorella	Ambulatorio di Igiene – Vico III Dante Alighieri
Morgongiori	Ambulatorio di Igiene – Via Santa Lucia
Nureci	Ambulatorio di Igiene – Via Laconi, 40
Pau	Ambulatorio di Igiene – Via Funtanedda
Pompu	Ambulatorio di Igiene – Via Trento, 3

Ruinas	Ambulatorio di Igiene – Via San Giorgio
S. Nicolò D'Arcidano	Ambulatorio di Igiene
Senis	Ambulatorio Igiene, Via Marconi, 16, Servizio Veterinario, Via Su Paddiu, 16
Simala	Ambulatorio di Igiene – Vico S. Ignazio
Sini	Ambulatorio di Igiene – Via Uliveto
Siris	Ambulatorio di Igiene – Via Nazionale, 25
Uras	Ambulatorio di Igiene Pubblica – Via Marconi
Usellus	Ambulatorio di Igiene – Via Eleonora d'Arborea
Villaverde	Ambulatorio di Igiene - Via San Sebastiano

art. 17c. Personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso la A.S.L. N° 5 di Oristano, distinto per Distretto (Presidi Ospedalieri ed extra-ospedalieri):

-Distretto di ORISTANO-

- Medici n. 303 (di cui n. 178 medici P.O. OR , n. 78 dei quali di Sala operatoria)
- Infermieri n. 379 (di cui n. 323 infermieri P.O. OR , n. 24 dei quali di Sala operatoria)
- Biologi, Farmacisti n. 23 (di cui n. 10 farmacisti P.O. OR)
- Veterinari n. 33
- Tecnici di laboratorio, di radiologia, fisioterapista, Tecnico della prevenzione, Psicologo, Assistente Sociale ecc. , n. 107 (di cui n. 75 P.O. OR)

-Collaboratore Professionale Ostetrica n. 28 (di cui n. 21 ostetriche P.O. OR , n. 19 delle quali di Sala operatoria)	
-Puericultrice, Operatori Socio Sanitari n. 75 (di cui n. 65 addetti P.O. OR , n. 5 dei quali di Sala operatoria)	
-Personale ausiliario, Operatori tecnici, ecc. n. 51 (di cui n. 28 c/o P.O. OR , n. 5 dei quali di Sala operatoria)	
-Medici - Emergenza territoriale – soccorso/118 Oristano n. 6	
-Medici Poliambulatori n. 8	
TOTALE OPERATORI DISTRETTO DI ORISTANO: N. 1013 unità	
<i>di cui c/o il P.O. di OR</i>	N. 700 unità
<i>e c/o Presidi vari extra-ospedalieri</i>	N. 313 unità

-Distretto di GHILARZA-BOSA-

-Medici n. 67 (di cui n. 27 medici P.O. GH , n. 12 dei quali di Sala operatoria)	
-Medici n. 50 (di cui n. 28 medici P.O. Bosa , n. 14 dei quali di Sala operatoria)	
-Infermieri n. 82 (di cui n. 58 infermieri P.O. GH , n. 10 dei quali di Sala operatoria)	
-Infermieri n.82 (di cui n. 67 infermieri P.O. Bosa , n. 10 dei quali di Sala operatoria)	
-Biologi, Farmacisti n. 6 (di cui n. 4 farmacisti PP.OO. GH e Bosa)	
-Veterinari n. 17	
-Tecnici di laboratorio, di radiologia, fisioterapista, Tecnico della prevenzione, Psicologo, Assistente Sociale ecc. , n. 52 (di cui n. 16 PP.OO. GH e Bosa)	
-Collaboratore Professionale Ostetrica Distretto GH n. 2	
-Coll. Ostetrica Distr. Bosa n.8 (di cui n.7 ostetriche P.O. Bosa , n.7 delle quali di Sala oper.)	

-Puericultrice, Operatori Socio Sanitari n. 11 (di cui n. 10 addetti P.O. GH)
-Puericultrice, Operatori Socio Sanitari n. 9 (di cui n. 9 addetti P.O. Bosa)
-Personale ausiliario, Operatori tecnici, ecc. n. 30 (di cui n. 21 c/o P.O. GH)
-Personale ausiliario, Operatori tecnici, ecc. n. 12 (di cui n. 11 c/o P.O. Bosa)
-Medici – Emergenza territoriale – soccorso/118 Ghilarza n. 6
-Medici – Emergenza territoriale – soccorso/118 Bosa n. 5
- Medici Poliambulatori n. 5
TOTALE OPERATORI DISTRETTO DI GHILARZA-BOSA: N. 444 unità
<i>di cui c/o i PP.OO. di GH e Bosa</i> N. 258 unità
<i>e c/o Presidi vari extra-ospedalieri</i> N. 186 unità

-Distretto di ALES-TERRALBA-

-Medici n. 61
-Infermieri n. 37
-Biologi, Farmacisti n. 3
-Veterinari n. 9
-Tecnici di laboratorio, di radiologia, fisioterapista, Tecnico della prevenzione, Psicologo, Assistente Sociale ecc. , n. 30
-Collaboratore Professionale Ostetrica n. 1
-Operatori Socio Sanitari n. 1
-Personale ausiliario, Operatori tecnici, ecc. n. 16

-Medici – Emergenza territoriale – soccorso/118 Ales n.5	
-Medici Poliambulatori n. 4	
TOTALE OPERATORI DISTRETTO DI ALES TERRALBA:	N. 167 unità
TOTALE OPERATORI ASL 5 ORISTANO:	N. 1.624 unità
<i>di cui c/o i PP.OO. di OR, GH e Bosa</i>	N. 958 unità
<i>e c/o Presidi vari extra-ospedalieri</i>	N. 666 unità

Art. 18. Quantità, caratteristiche minime qualitative dei materiali, personale servito

Le quantità, le caratteristiche minime qualitative dei materiali da fornire e il personale servito presso i Presidi Ospedalieri e i Presidi distrettuali territoriali, sono di seguito analiticamente specificati. I materiali da fornire ai Presidi Ospedalieri ed ai Presidi distrettuali territoriali, devono possedere, ove prescritto, la marcatura CE ed essere conformi alla normativa comunitaria e nazionale vigente. Tutto il materiale deve essere di buona qualità e, salvo che ciò non contrasti con espresse disposizioni normative in vigore o con la tipologia di prodotto richiesta, deve essere anallergico. Tutti gli articoli dovranno essere conformi alla norme UNI EN vigenti.

Si forniscono di seguito alcune prescrizioni particolari:

- lenzuola, traverse, federe, copriletto, ecc., in puro cotone 100% anche quelli destinati ai Comparti Operatori, salvo diversa prescrizione;
- coperte, composte di pura lana per almeno il 50% ed ignifughe;
- biancheria colorata non sterile per Comparti Operatori, in puro cotone 100%;
- divise del personale (medico, infermieristico, ausiliario ecc.) in puro cotone 100%, salvo diversa prescrizione;
- la biancheria da letto dovrà essere di colore bianco, ad eccezione dei reparti pediatria e nido per i quali sono richiesti articoli colorati con tonalità pastello, e di dimensioni adeguate ad allestire ciascun posto letto;
- la biancheria a corredo dei letti deve essere fornita di dimensioni adatte a tutte le tipologie di letti presenti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano (letti ordinari degenza, letti ortopedici, letti di rianimazione) .

Biancheria

Nelle tabelle seguenti sono riportate le quantità e alcune ulteriori caratteristiche minime integrative relative agli articoli da letto da fornire, per tipologia di degenza (degenze adulti, degenze pediatriche, nidi):

-Reparti di degenza adulti:

a) numero medio articoli necessari per il corretto allestimento di ciascun posto letto:

ARTICOLO	N. x Posto Letto
Lenzuolo da letto	2

Federa	2 o 3*
Traversa tre strati	1
Copriletto colorato	1
Coperta	1
Coprimaterasso impermeabile (ad angoli elastici, tessuto confortevole)	1
Copricuscino impermeabile (tessuto confortevole)	1
Camice degente	2
Set asciugamani spugna (telo doccia, telo viso, telo ospite)**	1

* vedasi "materassi e guanciali"

**Il set asciugamani deve essere fornito a richiesta, in situazioni particolari;

b) numero posti letto di degenza adulti per Presidio Ospedaliero:

NUMERO GIORNATE DI DEGENZA				
P.O. "S. MARTINO" ORISTANO	POSTI LETTO DEGENZA ORDINARIA	GIORNATE DEGENZA ORDINARIA	POSTI LETTO D.H.	GIORNATE DEGENZA D.H./ACCESSI
CHIRURGIA	34	6.994	2	387
MEDICINA	52	20.759	17	8.884
PSICHIATRIA	15	4.296		
GINECOLOGIA	29	6.319	6	734
UTIC	7	861		
CARDIOLOGIA	10	4.496	2	315
RIANIMAZIONE	5	1.143	1	23
ORTOPEDIA	28	8.700	2	150
PEDIATRIA	12	2.444	1	819
NEONATOLOGIA	4	1.163		
NEFROLOGIA E DIALISI			1	220
O.B.I.			4	819
MICROCITEMIA			6	1.449

TOTALI P.O. ORISTANO	196	57.175	42	13.800
P.O. "G.P. DELOGU" GHILARZA	POSTI LETTO DEGENZA ORDINARIA	GIORNATE DEGENZA ORDINARIA	POSTI LETTO D.H.	GIORNATE DEGENZA D.H./ACCESSI
CHIRURGIA	22	804	4	823
MEDICINA	26	6.474	2	324
TOTALI P.O. GHILARZA	48	7.278	6	1.147
P.O. "A.G. MASTINO" BOSA	POSTI LETTO DEGENZA ORDINARIA	GIORNATE DEGENZA ORDINARIA	POSTI LETTO D.H.	GIORNATE DEGENZA D.H./ACCESSI
CHIRURGIA	17	2.412	1	55+42 ginecologici
MEDICINA	32	7.238	1	188
ASTANTERIA	2	44		
TOTALI P.O. BOSA	51	9.694	2	285
TOTALI PP.OO. S.MARTINO/DELOGU/MASTINO	295	74.147	50	15.232

- Reparti di degenza pediatrica:

c) numero medio di articoli necessari per il corretto allestimento di ciascun posto letto (letto normale, lettino, culla):

ARTICOLO	N. x Posto Letto pediatrico
Lenzuolo lettino	2
Federa	2 o 3*
Traversa tre strati (impermeabile, confortevole)	1
Copriletto colorato pastello	1
Coperta letti per periodi di freddo non intenso	1
Piumone per l'inverno	1
Trapunta estiva	1
Coprimaterasso impermeabile	1
Copri-cuscino impermeabile	1
Set asciugamani spugna (telo doccia, telo viso, telo ospite)**	1

* vedasi "materassi e guanciali"

**Il set asciugamani deve essere fornito a richiesta, in situazioni particolari

P.O. Oristano: 12 (Pediatria ord.) +1 (Pediatria DH)+4 (Neonatologia ord.)
Ospedale "San Martino"

e) numero medio di articoli necessari per il corretto allestimento di ciascun **posto letto**:

ARTICOLO	N. x Posto Letto Nido
Lenzuolo colorato culla	2
Copri materassino impermeabile	1
Trapunta colorata culla	1
Piumone per culla	1
Tutina spugna intera	1
Piumone per l'inverno	1
Body manica corta	1
Mollettone	1

P.O. Oristano:
Ospedale "San Martino"

L'Appaltatore dovrà tenere conto dell'eventuale nuovo assetto organizzativo derivante anche da normative nazionali e/o regionali intervenute nel periodo di validità del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di provvedere ad attrezzare, quotidianamente:

- n. 4 posti letto per Medici di Guardia (di cui n. 2 presso l'Ospedale di Oristano, n. 1 presso l'Ospedale di Ghilarza e n. 1 presso l'Ospedale di Bosa);
-n. 15 posti letto per Medici di Guardia attiva presso UU.OO. diverse dei PP.OO. della ASL (di cui n. 11 p.l. P.O. OR, N. 2 p.l. P.O. GH e n. 2 p.l. P.O. Bosa).

Le dotazioni minime di ciascun posto letto sono le seguenti:

- n. 1 materasso
- n. 1 guanciale
- n. 1 set lenzuola e federe (ricambio quotidiano)

periodo autunno/ inverno:

- n. 1 trapunta

periodo primavera /estate:

- n. 1 copriletto leggero

La Ditta Concorrente deve proporre nella formulazione dell'offerta tecnica, il sistema di rintracciabilità di tutta la biancheria piana al fine di evitare sottrazioni della stessa o commistioni con la biancheria dei pazienti.

Indumenti

Le divise e i camici per il personale, maschile e femminile, assegnati individualmente, dovranno essere personalizzati come segue:

- 1) per taglia e, nell'ambito delle singole taglie per corporatura (altezza, peso, circonferenza toracica, girovita, circonferenza fianchi ecc.)
- 2) dotazione di etichetta con indicazione del nome, cognome, qualifica e con la scritta "A.S.L. N. 5 Oristano" e di altro codice identificativo che permetta la gestione informatizzata del servizio (ad esempio codice a barre, **salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante in eventuali circostanze che, per particolari esigenze di servizio, richiedano di non dover rendere pubblico il nominativo dell'Utilizzatore del capo di biancheria in questione.** In tal caso la Ditta appaltatrice dovrà, comunque, assicurare la tracciabilità di tali capi, mediante un criterio preventivamente concordato con la competente Direzione aziendale (ad es. indicazione n. matricola aziendale dipendente ASL), diverso da quello nominale, che garantisca il corretto e regolare espletamento del servizio **VEDI PERSONALE SANITARIO OPERANTE PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI MASSAMA, da valutare dal Direttore del Distretto di Oristano).**

Dovrà essere possibile, inoltre, assegnare, al momento dell'utilizzo, la divisa o il camice di scorta all'utilizzatore effettivo: occorre che la Ditta Concorrente proponga in offerta tecnica un sistema atto a garantire detto risultato.

Le divise e i camici dovranno essere rispondenti alle normative vigenti applicabili.

Salvo quanto previsto all'art. 16 del Capo II del presente Capitolato, i **ricambi*** sono previsti con la seguente **frequenza minima**:

- **giornaliero** per ogni operatore in servizio presso i Presidi Ospedalieri,
- **settimanale** per gli operatori presso i Presidi Territoriali;

* **per ricambio si intende** la necessità di lavaggio, disinfezione e stiratura del capo.

La responsabilità della determinazione delle taglie all'atto dell'avvio dell'appalto e dell'assunzione in servizio di personale, nel corso del periodo di validità del presente appalto, è a cura della Ditta aggiudicataria coadiuvata dai Direttori dell'Esecuzione o loro delegati.

Sono consentiti il rammendo e la riparazione dei capi ove i capi stessi mantengano le loro caratteristiche di decoro e di fruibilità.

La Ditta Concorrente dovrà necessariamente proporre nella formulazione dell'offerta tecnica il sistema di rintracciabilità degli indumenti del personale al fine di poter sempre collegare ciascun capo al soggetto che lo ha avuto in dotazione o che ne ha fruito attingendo dalle scorte.

Le dotazioni di biancheria e vestiario per il personale sono indicate nel seguito; esse sono

differentiate per tipologia professionale;

per ogni tipologia professionale sono indicati i vari capi che devono essere forniti e il loro numero minimo personalizzato:

I. Personale medico servizi Ospedalieri e servizi territoriali extra-ospedalieri (esclusi i Medici di continuità territoriale):

- Camice bianco doppiopetto con martingala posteriore, manica lunga (foggia maschile e femminile) n. 3;
- Maglietta verde chiaro tipo T-Shirt n. 5;
- Casacca verde chiaro collo a V manica corta (cucitura giro manica) n. 3;
- Pantaloni o gonna verde chiaro con elastico in vita n. 3;

II. a Coordinatori Professioni sanitarie :

- Casacca azzurra con bordo rosso a V manica corta (cucitura giro manica) - n. 5;
- pantaloni blu con elastico in vita - n. 5;
- Maglietta bianca tipo T-Shirt - n. 5;
- camice bianco monopetto, con martingala posteriore, manica lunga (foggia maschile e femminile) - n. 2

II. b. Infermieri/fisioterapisti/tecnici/ostetriche dei Presidi Ospedalieri:

- Casacca azzurra , collo a V manica corta (cucitura giro manica) - n. 5;
- Pantaloni azzurro con elastico in vita, con due tasche anteriori sui fianchi- n. 5;
- Maglietta bianca tipo T-Shirt - n. 5;
- Giacca azzurra tipo cardigan con bottoni (tessuto tipo pile) - n. 1.

III. Infermieri/fisioterapisti/tecnici/ostetriche Presidi extra-ospedalieri:

- Casacca azzurra collo a V manica corta (cucitura giro manica) - n. 5;
- Pantaloni azzurri con elastico in vita - n. 5;
- Maglietta azzurra tipo T-Shirt - n. 5;
- Giacca azzurra tipo cardigan con bottoni (tessuto tipo pile) - n. 1.

IV. Infermieri: Servizio Ambulanze

- Giacca azzurra con zip anteriore tipo - n. 1;
 - Giaccone trapuntato con maniche staccabili, con giubbino antipioggia estraibile n. 1
 - Pantaloni azzurri con strisce ad alta visibilità con elastico in vita - n. 5
- Tutti i prodotti sopra descritti in tessuto Superband master cotone 35% poliestere 65% o equivalente.
- Divise estive composte da:
- Maglia tipo polo in cotone n. 5
 - Pantalone con elastico in vita in cotone n. 5

V. Infermieri Cure Domiciliari

- Casacca azzurra , collo a V manica corta (cucitura giro manica) - n. 5;
- Pantaloni azzurro con elastico in vita, con due tasche anteriori sui fianchi- n. 5;
- Maglietta bianca con bordo bianco tipo T-Shirt - n. 5;
- Giaccone trapuntato con maniche staccabili, con giubbino antipioggia estraibile n.1

VI. Infermieri Cure Penitenziarie

- Giacca azzurra con zip anteriore tipo - n. 3;
- Giaccone trapuntato con maniche staccabili, con giubbino antipioggia estraibile n. 1

- Giacca azzurra tipo cardigan con bottoni (tessuto tipo pile) - n. 1.

VII. Medici Veterinari:

- Camice bianco doppiopetto, con martingala posteriore, manica lunga - n. 3

VIII. O.S.S.:

- Casacca blu intenso con collo a V celeste manica corta (cucitura giro manica) chiusa con cerniera anteriore o posteriore- n. 5;
- Pantaloni blu intenso con elastico in vita - n. 5;
- Maglietta bianca tipo T-Shirt - n. 5;
- Giacca blu tipo cardigan con bottoni (tessuto tipo pile) - n. 1.

IX. Ausiliari Specializzati:

- Casacca grigio intenso con collo a V manica corta (cucitura giro manica) - n. 5;
- Pantaloni grigio intenso con elastico in vita - n. 5;
- Maglietta bianca tipo T-Shirt - n. 5;
- Giacca blu tipo cardigan con bottoni (tessuto tipo pile) - n. 1.

X. Biologi, Farmacisti:

- Camice bianco , con martingala posteriore, manica lunga (foggia maschile e femminile) - n. 2;
- Casacca verde chiaro con collo a V e manica corta e bordo azzurro - n. 3;
- Pantaloni o gonna verde chiaro con elastico in vita - n. 2;
- Maglietta verde chiaro tipo T-Shirt - n. 5

XI. Personale Sale operatorie (indistinto per profilo professionale) :

- Casacca arancione chiaro collo a V manica corta con cucitura giro manica - n. 5
- Pantalone arancione chiaro con elastico - n. 5
- Maglietta arancione chiaro tipo t-shirt - n. 5

Il tessuto degli indumenti di Sala operatoria dovrà essere conforme alla norma UNI 8492:84.

Indumenti ad alta visibilità per il servizio 118/ambulanze

Gli indumenti ad alta visibilità per il servizio 118 devono essere di colore arancio e conformi alla Classe 3 della norma UNI EN 471:2008.

La Ditta dovrà verificare ed attestare la conformità degli indumenti alla norma citata dopo ciascun ciclo di lavaggio, rispondendo anche nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dal mancato rispetto di detta norma.

Ciascun Operatore del servizio 118 dovrà essere dotato di:

- n. 3 divise estive complete comprendenti:

- Giacca colore arancio con bande fluorescenti e imbottitura staccabile;
- Giubbotto colore arancio con bande fluorescenti;
- Pantalone colore arancio con bande fluorescenti;

- n. 3 divise invernali complete comprendenti:

- Giacconi invernali colore arancio con bande fluorescenti
- Felpe in pile mezza zip
- Giacca colore arancio con bande fluorescenti e imbottitura staccabile;
- Giubbotto colore arancio con bande fluorescenti;

- Pantalone colore arancio con bande fluorescenti.

Ogni operatore deve essere dotato di n. 5 maglie manica corta e manica lunga tipo polo in piquet di cotone colore rosso.

Gli autisti delle ambulanze dovranno essere dotati di:

- n. 3 divise estive complete comprendenti:

- Giacca colore rosso con bande fluorescenti e imbottitura staccabile;
- Pantaloni colore rosso con bande fluorescenti e imbottitura staccabile;

- n. 3 divise invernali complete comprendenti:

- Giaccone invernale di colore rosso (parte superiore) blu (parte inferiore) con bande fluorescenti;
- Giacca colore rosso (parte superiore) blu (parte inferiore) con bande fluorescenti e imbottitura staccabile;
- Pantaloni colore blu con bande fluorescenti e imbottitura staccabile.

Ciascun autista di ambulanza deve essere dotato di n. 5 maglie manica corta e manica lunga tipo polo in piquet di cotone colore blu.

- Ove siano previsti capi specifici per l'inverno e per l'estate e debba essere approvvigionato personale assunto a tempo determinato, la consegna dei capi sarà limitata se il rapporto di lavoro a termine coincida con il solo periodo primavera/estate o autunno/inverno.

- L'eventuale proposta di personalizzazioni in termini di colorazione e foggia del vestiario destinato al personale di pediatria sarà valutata in sede di offerta tecnica se ritenuta migliorativa.

Calzature

La Ditta appaltatrice fornirà le calzature (zoccoli) (dispositivi di protezione individuale D.P.I.) negli articoli più oltre indicati, in funzione del tipo di attività svolte dall'U.O. o Servizio, ovvero del ruolo professionale della persona per la quale sia contemplata una dotazione degli articoli stessi (medici, biologi, farmacisti, infermieri, personale ausiliario, tecnico sanitario specializzato, in un numero complessivo presunto di n. 958 unità lavorative presso i PP.OO. di Oristano. Ghilarza e Bosa).

La S.A., tramite i Direttori dell'Esecuzione, provvederà, per ciascun PP.OO., a fornire, prima dell'avvio del servizio, alla Ditta appaltatrice, gli elenchi del personale alle proprie dipendenze per cui è prevista la fornitura delle calzature e la qualifica dei medesimi. In questa occasione si preciserà il disciplinare di fornitura in ordine a tipologia delle calzature, colori, taglie e rispettive quantità. Successivamente la S.A. comunicherà gli aggiornamenti degli elenchi stessi, con l'indicazione del nuovo personale assunto o di quello che abbia interrotto per qualsiasi motivo il proprio rapporto di lavoro con la S.A. medesima. L'Appaltatore avrà diritto ad effettuare i controlli atti a tutelare il proprio patrimonio di calzature, non esclusa l'etichettatura con scritte personalizzate sui beni, purché collocata in luogo non immediatamente visibile. La S.A. si impegna a far sì che il proprio personale utilizzi con cura il materiale noleggiato.

La S.A. curerà inoltre che non sia fatto, dal proprio personale, un uso improprio delle calzature che potrebbe produrre da una parte un indebito incremento dei consumi e, dall'altra, danni irreparabili alle calzature medesime.

Si prevede la fornitura di n° 2 paia di calzature all'anno per dipendente sulla base delle

specifiche attività dal medesimo svolte, e solo in casi eccezionali e previa specifiche autorizzazioni, allo stesso dipendente potranno essere autorizzate diverse tipologie di calzatura.

Il materiale sarà consegnato direttamente dal personale della Ditta appaltatrice presso le diverse UU.OO. e strutture destinatarie del servizio.

Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere conformi alle disposizioni vigenti in materia.

Tutti i dispositivi individuali di protezione devono essere dotati di marchiatura CE e di copia della dichiarazione di conformità CE, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 626/94, D. Lgs. n. 242/96, D. Lgs. n. 10/97.

Tali decreti obbligano, in particolare, alla produzione e all'utilizzo di calzature di sicurezza, di protezione e da lavoro per uso professionale, classificate come D.P.I., costruite con materiali e secondo lavorazioni conformi alle norme UNI - EN 344, 345, 347, appositamente contrassegnate con marchiatura CE, dove:

- *EN 344 Requisiti generali e sistemi e metodi di prova;*
- *EN 347 Calzature da lavoro per uso professionale aventi nessuna resistenza specifica dei puntali ma con altre caratteristiche e requisiti.*

Le calzature dovranno rispondere a requisiti di resistenza, comfort e facile indossabilità, favorendo la traspirazione e/o la tenuta termica e l'impermeabilità a seconda delle condizioni.

Importanti risulteranno i materiali costituenti, con preferenza dei materiali naturali rispetto a quelli sintetici, alla tecnologia di manifattura ed ai trattamenti cui i materiali stessi sono sottoposti.

La suola deve sempre rispondere al requisito di buona aderenza e deve essere anti-sdruciolevole.

Zoccolo: lavabile, antiscivolo, unisex, colore verde EN 347 A/C-ORO-E-

Zoccolo autoclavabile per Sale Operatorie: pluri-forato ai lati, antistatico, anti-scivolo, plantare anatomico, resistenza termica in autoclave >120°, colore arancione EN 347 A/C-E.

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione proprio personale di servizio necessario alla consegna della prima e delle successive dotazioni di calzature ai dipendenti della S.A..

La Ditta Appaltatrice dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessari per il ritiro delle calzature sporche (eventualmente infette) e per la consegna di quelle pulite (eventualmente sterili) presso i rispettivi punti di raccolta individuati dalla Stazione Appaltante nell'ambito del P.O. servito, ovvero presso ogni singola U.O. da servire.

Le calzature dichiaratamente infette saranno avvolte, a cura del personale della Stazione Appaltante, in sacco polietilenico chiuso e contrassegnato con sigla del reparto (previa introduzione del materiale in sacco idrosolubile qualora il procedimento di disinfezione consista in un lavaggio speciale). La fornitura dei sacchi, sia normali che idrosolubili, sarà a carico della Ditta appaltatrice.

Requisiti minimi Calzature Operatori 118

Scarponcino di sicurezza realizzato in pelle fiore bottalato o nabuk bottalato;

Colore nero con o senza inserti colorati;

Classificazione calzatura "S3-(UNI EN ISO 20345:2004);

Assorbimento di energia dal tallone maggiore/uguale 20 Joule;

Suola con tasselli o scolpitura resistente allo scivolamento e agli idrocarburi -
marchiatura SRC = (SRA +SRB);

Puntale alluminio con membrana traspirante – resistenza 200 Joule;
Interlamina antiperforazione textile flessibile PSA4 > 1680N;
Copri-sottopiede traspirante antimicotico defatigante;
Calzata mondopoint 11.

Materassi e guanciali

La **dotazione del singolo posto letto** deve essere costituita da almeno:

-n. 1 materasso e n. 2 guanciali, fatta esclusione per le culle per le quali non saranno forniti guanciali.

Per i Reparti di Riabilitazione, Ortopedia e Medicina dovrà essere soddisfatta l'eventuale richiesta di un terzo guanciaie per ciascun posto letto.

I manufatti devono essere maneggevoli (materassi), confortevoli, anallergici, traspiranti, silenziosi, inodori e non generanti polveri.

Le caratteristiche merceologiche dei manufatti devono essere conformi ai requisiti minimi sotto riportati:

Rivestimenti (fodere)

Il rivestimento dei materassi e dei guanciali deve essere in tessuto costituito da puro cotone 100% con trattamento ignifugante e perfettamente traspirante. Tale fodera sarà dotata di robusta cerniera di chiusura atta a facilitare le operazioni di manutenzione.

Imbottiture

Materassi normali

L'imbottitura dei materassi deve essere indeformabile, permeabile all'acqua e all'aria, ignifuga, antibatterica, anallergica e garantire una buona traspirazione. Deve essere auto-estinguente, prodotta all'origine senza l'impiego di CFC (clorofluorocarburi), di clorurati e senza solventi. Il materasso deve essere resistente ed ergonomico e deve possedere caratteristiche morfologiche che ne consentano l'utilizzo su letti di tipo normale e articolati a snodo presenti presso le strutture sanitarie da servire (standard, pediatrico, culla).

Ogni proposta migliorativa sarà valutata in sede di valutazione della proposta tecnica.

Imbottiture

Materassi anti-decubito

L'imbottitura dei materassi anti-decubito dovrà essere costituita da materiale in grado di garantire un'estesa superficie di appoggio del corpo del paziente e un'uniforme distribuzione della pressione sui tessuti interessati. Tale imbottitura, sommata alla fodera, dovrà garantire una perfetta traspirazione e non dovrà surriscaldarsi durante l'utilizzo. Tale imbottitura non dovrà contenere liquidi e non dovrà necessitare di compressori d'aria.

Guanciali

L'imbottitura dei guanciali deve avere caratteristiche generali identiche a quelle dei materassi normali, nonché di bassa resistenza alla compressione e all'affondamento al fine di garantire un'adequata sofficità.

I guanciali devono essere sagomati "a saponetta", cioè con bordi opportunamente arrotondati per consentire un corretto riposo fisiologico.

Tutta la materasseria fornita (materassi + guanciali) deve essere rispondente alla classe di reazione al fuoco 1 IM, secondo quanto disposto dal D.M. 26/11/1984. Tale classificazione

dovrà riguardare l'intero manufatto, costituito da imbottitura e rivestimento.

Le scorte minime di materassi e guanciali sono le seguenti:

- n. 8 materassi e n. 16 guanciali presso il P.O. "San Martino" di Oristano;
- n. 4 materassi e n. 8 guanciali presso il P.O. "G.P. Delogu" di Ghilarza;
- n. 1 materasso e n. 2 guanciali presso il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa.

Art.19. Caratteristiche dei processi di ricondizionamento

-Caratteristiche generali dei processi

Lavaggio e finissaggio della biancheria (plana, confezionata ecc.)

In funzione della tipologia della biancheria e del grado di sporco della stessa, deve essere garantito il trattamento di lavaggio, disinfezione, stiratura e piegatura più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia/igiene che della riconsegna in ordine e decoro dei capi.

Devono essere inoltre garantiti i processi di lavorazione differenziati per:

- la biancheria di degenza;
- la biancheria confezionata;
- la biancheria di Sala Operatoria.

I capi certamente o probabilmente infetti devono essere trattati sempre e comunque separatamente (sia il percorso pulito che il percorso sporco) da tutti gli altri. La Ditta offerente dovrà specificatamente indicare in offerta tecnica l'intero processo di trattamento (dalla presa in carico in U.O. o struttura territoriale alla riconsegna della stessa) del capo infetto.

Ove nello stabilimento l'Aggiudicatario tratti altri materiali che rischiano di contaminare le forniture oggetto del presente appalto deve essere specificato il rischio e quali accorgimenti tecnici siano adottati per evitarlo.

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, disinfettati, asciugati, piegati, impacchettati e dove necessario stirati. L'intero ciclo deve essere illustrato esaurientemente in offerta tecnica per tipologia di prodotto (biancheria, vestiario ecc.).

Il processo di lavaggio deve garantire quanto segue:

- i beni che saranno consegnati ai centri d'utilizzo alla fine del processo dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc.), non macchiati od ombreggiati, con aspetto decoroso, profumo di pulito con eliminazione di ogni altro odore e completi di tutti gli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere.
- I prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative CE, preferibilmente rispettare i più elevati standard di biocompatibilità ambientale, ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confort, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie e irritazioni della pelle.
- L'asciugatura della biancheria non dovrà lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4% e tale condizione dovrà garantirsi fino alla sua consegna, al fine di evitare contaminazioni e cattivi odori.
- I beni che alla riconsegna risulteranno non sufficientemente lavati e/o mal stirati, dovranno essere sottoposti ad ulteriore trattamento.

- I beni posti fuori uso per normale usura devono essere sostituiti tempestivamente.
- I capi puliti di biancheria dovranno essere consegnati e immagazzinati in pacchi maneggevoli facilmente trasportabili a mano, imballati per capi omogenei, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta.
- I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucro che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali (ad. es. polietilenico).
- Tutta la biancheria utilizzata conferita nei sacchi di raccolta dovrà essere sottoposta ad un'accurata disinfezione.
- Deve essere garantita la rintracciabilità di tutto il percorso: deve essere descritto in progetto tecnico come questa rintracciabilità è assicurata (ad. es. a mezzo movimentazioni accompagnate da bolla d'accompagnamento riportante, oltre il reparto (U.O.), la distinta di ogni articolo).

Il processo di disinfezione deve essere accuratamente descritto in offerta tecnica.

La Stazione Appaltante effettuerà controlli a campione utilizzando ogni strumento opportuno (ad. es. misurazione carica microbica) per verificare l'efficacia della disinfezione.

Lavaggio della materasseria

Il processo di lavaggio deve garantire quanto segue:

- i prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative CE, preferibilmente rispettare i più elevati standard di biocompatibilità ambientale, ed idonei ad assicurare ai prodotti la necessaria morbidezza e confort, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie e irritazioni della pelle;
- l'asciugatura non dovrà lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4% e tale condizione dovrà garantirsi fino alla sua consegna, al fine di evitare contaminazioni e cattivi odori.

L'offerente deve descrivere accuratamente il processo di lavaggio della materassaia specificando ad. es. se procederà alla separazione della fodera di materassi e guanciali prima del lavaggio e a quale processo di disinfezione verranno sottoposti i beni.

Art. 20. Pagamenti e fatture (lotto 1)

La fattura mensile posticipata, da emettere per singolo Presidio Ospedaliero (N. 3 PP.OO.: Oristano, Ghilarza e Bosa), e per singolo Distretto (N. 3 Distretti: Oristano, Ghilarza-Bosa e Ales-Terralba) dovrà indicare, oltre al prezzo unitario di aggiudicazione:

- per ciascun Presidio Ospedaliero, il numero di giornate di degenza/mese, oggetto di fatturazione;
- per i servizi territoriali extra-ospedalieri (Distretti), il numero di unità-persona in servizio nel periodo considerato (mese).

I conguagli si effettueranno secondo quanto indicato all'art. 8, Capo I del presente Capitolato.

CAPO III - Lotto n. 2 (servizio noleggio kit e monoset sterili Sale Operatorie PP.OO.)

Art. 21. Oggetto e descrizione del servizio – Prezzi a base di gara

Le obbligazioni a carico dell'Appaltatore relativamente ai servizi di noleggio, lavaggio, disinfezione, sterilizzazione, consegna e ritiro dei kit sterili (tessuti per Sala operatoria) da

fornire sono, sinteticamente, le seguenti, da eseguirsi congiuntamente da parte di un unico Contraente:

1) fornitura in nolo, lavaggio, disinfezione e sterilizzazione dei kit sterili (dispositivi medici marchiati CE), composti da camici e teleria da utilizzarsi negli interventi chirurgici e altre procedure invasive, o comunque in qualsiasi applicazione in cui vadano realizzate condizioni di asepsi;

2) ritiro degli articoli sporchi dai Blocchi Operatori dei Presidi Ospedalieri di Oristano, Ghilarza e Bosa, e riconsegna e immagazzinamento degli articoli sterilizzati ai punti di ritiro;

3) fornitura dei sacchi per la raccolta della teleria porca, infetta o a rischio infettivo di Sala Operatoria, al fine di consentire una raccolta differenziata dei capi:

- sacco verde: per tutti i capi piani e confezionati in colore verde per teleria di Sala Operatoria e sopra-camici.

Gli articoli (camici, teli ecc.) dovranno garantire:

- efficaci condizioni di "barriera" durevoli fra operatori (chirurgo, ferrista, ecc.) e paziente;
- impermeabilità al passaggio dei liquidi;
- comfort, termoregolazione ed isolamento termico ;
- alta protezione .

Il materiale proposto non dovrà rilasciare particelle o pulviscolo, al fine di non inquinare il campo operatorio.

I prodotti devono essere conformi a quanto previsto dalla Direttiva CEE 93/42, soddisfare i requisiti essenziali di cui alle norme UNI En 13795 e corrispondere ai requisiti prescritti dalle leggi vigenti (D.L. N. 46/1997) e regolamenti in materia.

- Dotazione minima

L'Appaltatore dovrà assicurare, una scorta minima, presso ciascun P.O., atta a garantirgli un'autonomia operativa di almeno tre giorni.

Le scorte devono essere reintegrate quotidianamente, ad esclusione delle domeniche e dei festivi infrasettimanali; è tuttavia possibile non più di un giorno di interruzione del servizio; quindi, in caso ad esempio di due festività consecutive dovrà essere garantito il regolare svolgimento del servizio in una delle due festività.

Il servizio comprende le forniture dei beni sterili presso i locali di stoccaggio dei Blocchi Operatori (incluse le aree di "Day Surgery"), il ritiro dell'utilizzato, il trasporto da e per il centro di sterilizzazione con mezzi propri ed a proprio rischio. In occasione di ogni consegna prevista, l'Appaltatore dovrà procedere con l'integrazione di ogni articolo di cui è prevista la fornitura, in quantità tale da ripristinare le dotazioni iniziali.

Gli articoli forniti potranno essere sottoposti, a campione, a prove di laboratorio atte ad accertare la rispondenza dei materiali a quanto prescritto dal contratto. Tutte le partite di prodotti non conformi alle specifiche contrattuali saranno respinte e dovranno essere prontamente sostituite da parte dell'Appaltatore.

La Ditta Concorrente deve proporre, nella formulazione dell'offerta tecnica, il sistema di tracciabilità dei kit sterili.

La Ditta effettuerà la sterilizzazione degli articoli contenuti nei kit, dopo aver sottoposto gli stessi al trattamento sanitizzante (lavaggio e disinfezione), nel pieno rispetto delle normative comunitarie e nazionali in materia di sterilizzazione dei dispositivi medici.

La teleria dovrà essere preventivamente controllata al fine di garantire l'idoneità per l'impiego nel campo operatorio.

La sterilità degli articoli dovrà essere garantita:

-attraverso un opportuno metodo di confezionamento tale da mantenere le condizioni di asepsi in fase di stoccaggio, di trasporto, di apertura, di posizionamento dei teli, di utilizzo dei camici;

-attraverso appropriate modalità di trasporto;

-fino all'immagazzinamento presso i Centri di utilizzo.

Nessuna modifica agli accordi contrattuali potrà essere apportata in corso di vigenza del contratto senza il preventivo consenso delle Direzioni Sanitarie dei PP.OO. di questa A.S.L..

Il materiale per il confezionamento primario, finale e di trasporto dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di imballaggi di materiale sterile.

Su ciascuna confezione sterile dovrà essere applicata un'etichetta riportante i seguenti dati:

- Denominazione giuridica della A.S.L. N. 5 di Oristano;
- marchio CE con il numero dell'organismo notificato che ha certificato il sistema di produzione;
- il nome del kit e la descrizione del contenuto;
- la dicitura "sterile";
- il metodo di sterilizzazione;
- il numero del lotto di produzione;
- la data di sterilizzazione;
- la data di scadenza della condizione di sterilità;
- l'identificativo dell'operatore responsabile del ciclo.

Nell'erogazione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare le procedure di controllo previste dal proprio sistema di qualità certificato, approvato dall'Organismo notificato, del processo di sterilizzazione.

Tutte le registrazioni attinenti ai cicli di sterilizzazione ed ai controlli effettuati dovranno essere conservate secondo le modalità previste dal proprio sistema di qualità, a disposizione per eventuali verifiche da parte della A.S.L. N. 5 di Oristano in qualunque momento lo richiedesse.

L'Appaltatore è obbligato a fornire, al personale dei Comparti Operatori, tutte le informazioni atte a comprendere le peculiarità del proprio sistema e le condizioni di miglior utilizzo dei kit che saranno forniti.

Il prezzo complesso a base di gara per il lotto 2, è di € 1.682.415,00 (Iva/E, importo triennale), ovvero determinato dalla somma del prodotto tra i seguenti prezzi unitari base moltiplicati per i quantitativi triennali presunti di Kit sterili e

Monoset di cui al successivo art. 22 (fabbisogno annuale Kit e Monoset):

a) prezzo base singolo kit sterile (unico, uniforme per tutte le tipologie di kit) **€ 50,00**
Iva esclusa;

b) prezzo base singolo monoset (unico, uniforme per tutte le tipologie di monoset)
€ 6,50 Iva esclusa

Art. 22. Elenco tipologie Kit Sterili e Monoset

La composizione dei **Kit Sterili** relativa agli interventi chirurgici è la seguente:

a) *Kit chirurgico base/universale:*

- n. 1 camice STD
- n. 1 camice Plus
- n. 2 telo laterale
- n. 2 telo testa piedi
- n. 2 telo assorbente
- n. 1 tasca portastrumenti large
- n. 1 striscia adesiva

b) *Kit laparo pelvico:*

- n. 1 camice STD
- n. 1 camice PLUS
- n. 2 telo laterale con adesivo
- n. 1 telo STD 150 x200
- n. 1 telo laparo pelvico: F 30x40+20x24x8
- n. 1 telo assorbente con adesivo
- n. 1 tasca portastrumenti large
- n. 1 striscia adesiva

c) *Kit piede/ ginocchio:*

- n. 2 camice PLUS
- n. 1 telo STD 120x120
- n. 1 telo STD 150x200
- n. 1 telo piede/ginocchio (f. elastico)
- n. 2 telo assorbente con adesivo
- n. 1 tasca portastrumenti large
- n. 1 striscia adesiva

d) *Kit braccio/mano:*

- n. 1 camice STD
- n. 1 camice PLUS
- n. 1 telo STD 120x120
- n. 1 telo STD 150x200
- n. 1 telo estremità superiore (f. 5x20)
- n. 1 telo braccio/mano (f. elastico)
- n. 2 telo assorbente con adesivo
- n. 1 tasca portastrumenti large

e) *Kit anca in trazione:*

- n. 2 camice ultra
- n. 1 telo trazione unico (f. 10x40)
- n. 2 telo STD 150x200
- n. 1 striscia adesiva

f) *Kit anca su piano:*

- n. 2 camici ultra
- n. 1 telo STD 120x120
- n. 1 telo STD 150x200
- n. 2 telo laterale con adesivo
- n. 1 telo testa piedi con adesivo
- n. 1 telo ad U (10x80)
- n. 1 tasca portastrumenti large
- n. 1 striscia adesiva

g) *Kit varici:*

- n. 1 camice PLUS
- n. 1 camice ultra
- n. 1 telo ad U (10x80)
- n. 1 telo ultra 70x120
- n. 1 telo testa piedi con adesivo
- n. 1 telo STD 120x120
- n. 4 telo assorbente

h) *Kit piccola chirurgia:*

- n. 1 camice STD
- n. 1 telo STD 150x200
- n. 1 telo piccola CH f=8x12

i) *Kit tavolo madre:*

- n. 1 camice STD
- n. 1 copertura tavolo madre
- n. 1 fodera mayo

l) *Kit O.R.L.:*

- n. 2 camice STD
- n. 1 camice Plus
- n. 1 telo assorbente con adesivo
- n. 1 telo ad U (10x80)
- n. 2 telo laterale con adesivo
- n. 1 striscia adesiva

m) *Kit parto naturale:*

- n. 1 camice STD
- n. 1 telo tavolo madre small (120x140 cm)
- n. 2 telo laterale con adesivo e interamente assorbente (120x120 cm)
- n. 4 teli assorbenti con adesivo (60x60 cm)

Elenco Monoset

2 teli laterali con adesivo
1 telo testa piedi con adesivo

telo assorbente per cesareo
 telo ultra (neonato)
 1 fodera mayo
 telo anestesia spinale
 telo peridurale
 telo neonato xlong
 camice std M
 camice std L
 camice std XL
 camice Plus L
 camice Strong XL
 camice Ultra L
 camice Plus Extralong
 telo tavolo strum. senza spall.
 telo tavolo madre
 telo tavolo servitore
 telo anestesia
 2 gambali
 1 telo 120x120
 1 telo 150x200
 1 telo 200x240

I monoset sotto indicati devono contenere i singoli componenti che saranno utilizzati in tutti i casi in cui non è necessaria l'apertura di un kit completo, con conseguente razionalizzazione dei costi.

A titolo informativo viene riportato il fabbisogno annuo dei Kit sterili e dei Monoset, relativo ai singoli interventi, quantitativi indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili:

KIT STERILI

STIMA FABBISOGNO ANNUALE KIT Teleria Sterile - P.O. "SAN MARTINO" ORISTANO						
GRUPPO OPERATORIO TRAUMATOLOGIA E ORTOPEDIA	ARTI SUPERIORI	ARTI INFERIORI	PROTESI GINOCCHIO	ANCA	COLONNA	TOTALE KIT
	300	450	50	90	30	920
GRUPPO OPERATORIO CHIRURGIA GENERALE	LAPAROTOMIA	ARTI SUPERIORI	ARTI INFERIORI	INTERVENTI POSIZIONE GINECOLOGICA	PER PICCOLI INTERVENTI	TOTALE KIT
	450	15	110	120	400	1.095
GRUPPO OPERATORIO OSTETRICIA E GINECOLOGIA	LAPAROTOMIA	INTERVENTI POSIZIONE GINECOLOGICA				TOTALE KIT
	300	250				550
GRUPPO OPERATORIO UTIC	IMPIANTO PACE - MAKER					TOTALE KIT
	75					75

GRUPPO OPERATORIO ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ANESTESIA SPINALE	CATETERISMO VENOSO CENTRALE				TOTALE KIT
	400	50				450
TOTALE KIT/anni 1	P.O. "SAN MARTINO" ORISTANO					3.090
TOTALE KIT/anni 3						9.270
STIMA FABBISOGNO ANNUALE KIT TELERIA STERILE - P.O. "G.P. DELOGU" GHILARZA						
GRUPPO OPERATORIO CHIRURGIA GENERALE	CHIRURGIA GENERALE	PICCOLI INTERVENTI	Arti inferiori	Arti superiori	Interventi posizlone ginecologica	TOTALE KIT
	800	400	300	200	150	1850
GRUPPO OPERATORIO UROLOGIA	UROLOGIA					TOTALE KIT
	400					400
GRUPPO OPERATORIO OSTETRICIA E GINECOLOGIA	OSTETRICIA E GINECOLOGIA					TOTALE KIT
	200					200
GRUPPO OPERATORIO ANESTESIA E RIANIMAZIONE	ANESTESIA SPINALE E EPIDURALE		Cateterismo venoso centrale			TOTALE KIT
	600		20			620
TOTALE KIT/anni 1	P.O. "G.P. DELOGU" GHILARZA					3.070
TOTALE KIT/anni 3						9.210
STIMA FABBISOGNO ANNUALE KIT TELERIA STERILE - P.O. "A.G. MASTINO" - BOSA						
GRUPPO OPERATORIO CHIRURGIA GENERALE	LAPAROTOMIA	ARTI SUPERIORI	ARTI INFERIORI	INTERVENTI POSIZIONE GINECOLOGICA	PER PICCOLI INTERVENTI	TOTALE KIT
	500	150	150	150	250	1.200
GRUPPO OPERATORIO OSTETRICIA E GINECOLOGIA	LAPAROTOMIA	INTERVENTI POSIZIONE GINECOLOGICA				TOTALE KIT
	150	150				300
GRUPPO OPERATORIO ANESTESIA ASTANTERIA	ANESTESIA SPINALE	CATETERISMO VENOSO CENTRALE				TOTALE KIT
	600	35				635
TOTALE KIT/anni 1						2135

TOTALE KIT/anni 3	P.O. "A.G. MASTINO" - BOSA	6405
STIMA FABBISOGNO TOTALE ANNI 1 KIT PP.OO. "SAN MARTINO", "G.P. DELOGU" E "A.G. MASTINO"		8295
STIMA FABBISOGNO TOTALE ANNI 3 KIT PP.OO. "SAN MARTINO", "G.P. DELOGU" E "A.G. MASTINO"		24.885

MONOSET

Monoset	Q.tà/anno P.O. Oristano	Q.tà/anno P.O. Ghilarza	Q.tà/anno P.O. Bosa
2 teli laterali con adesivo	240	80	300
1 telo testa piedi con adesivo	240	/	100
telo assorbente per cesareo	300	/	/
telo ultra (neonato)	/	/	/
1 fodera mayo	4000	550	800
telo anestesia spinale	/	/	/
telo peridurale	/	/	/
telo neonato xlong	/	/	/
camice std M	/	400	/
camice std L	/	260	150
camice std XL	/	20	150
camice Plus L	3500	/	/
camice Strong XL	2500	/	/
camice Ultra L	/	/	/
camice Plus Extralong	/	/	/
telo tavolo strum. senza spall.	/	/	/
telo tavolo madre	30	350	350
telo tavolo servitore	3600	60	/
telo anestesia	/	/	/
2 gambali	500	200	250
1 telo 80x80	500	320	/
1 telo 150x200	1000	/	/
1 telo 200x240	1000	/	/
Tasca portastrumenti	200	80	80
Striscia adesiva	200	80	80
Totale MONOSET anni 1	17810	2400	2260
Totale MONOSET anni 3	53430	7200	6780
TOTALE ANNI 1 MONOSET PP.OO. "SAN MARTINO", "G.P. DELOGU" E "A.G. MASTINO"			22.470
TOTALE ANNI 3 MONOSET PP.OO. "SAN MARTINO", "G.P. DELOGU" E "A.G. MASTINO"			67410

Art.23. Pagamenti e fatture (lotto 2)

La fattura mensile posticipata, emessa per singolo P.O., dovrà essere unica e dovrà indicare, per ogni Presidio Ospedaliero:

- a)** il numero e la tipologia dei kit sterili e dei monoset effettivamente utilizzati (non si considerano utilizzate le scorte);
- b)** il prezzo unitario dei kit sterili e dei monoset effettivamente utilizzati (non si considerano utilizzate le scorte);
- c)** il totale da liquidare.