

**SERVIZIO PROPONENTE: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo**

Allegati:

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Alessandra Fancello

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonella Carreras

**DELIBERAZIONE n° 754 del 20/09/2013**

---

**OGGETTO: Flussi Informativi B, D, L, N, O: assegnazione gestione all'U.O. Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo.

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Alessandra Fancello

IL DIRIGENTE: dr.ssa Antonella Carreras

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che questa Azienda ha avviato un percorso di razionalizzazione e miglioramento del sistema dei flussi informativi aziendali da attuarsi attraverso una graduale e sistematica attività di revisione delle i modalità di gestione dei dati di attività sanitaria attualmente in essere;

**Considerato** che per la realizzazione del suddetto obiettivo, si rende necessario disciplinare il processo di lavoro per singolo flusso informativo, stabilendo ruoli, funzioni e responsabilità per ciascuno di essi;

**Dato atto** che finora sono state revisionate le procedure di lavoro relative ai flussi A, C, E, F, H, M e ne è stata assegnata la gestione all' U.O. Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo;

**Atteso** che per quanto riguarda i flussi B, D, L, N, e O non si ritiene, al momento, di dover definire una procedura specifica stante la preannunciata imminente attivazione del SIDI da parte della Regione Sardegna;

**Ritenuto** invece di dover assegnare formalmente la gestione dei suddetti flussi all'U.O. Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo al fine di uniformare in un unico servizio tutta l'attività inerente l'elaborazione e l'invio dei flussi informativi aziendali;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

a) **Di assegnare** formalmente all'U.O. Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo la gestione dei seguenti flussi informativi, attualmente trattati dall'Ufficio Informatico:

- Flusso MGE, Medicina Generale, File B;
- Flusso FAR, Farmacia Convenzionata, File D;
- Flusso EMUR, Emergenza Urgenza sezione Pronto Soccorso, File L;
- Flusso ARS, Assistenza Residenziale e Semiresidenziale, File N;
- Flusso ADI, Assistenza Domiciliare Integrata, File O;

b) **Di dare atto** che l'U.O. Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo, in relazione ai suddetti flussi, avrà cura di trattare ed elaborare tutte le informazioni utili alla misura ed alla valutazione dei processi gestionali e clinici aziendali, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evidenziare eventuali criticità favorendo l'individuazione di idonee misure correttive;

c) **Di precisare** che l'U.O. Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo, ferma restando la responsabilità dell'alimentazione dei flussi in capo alle Strutture erogatrici, dovrà provvedere all'invio in Regione dei file B, D, L, N, O con modalità e termini compatibili con il Disciplinare Tecnico dei Flussi Informativi;

d) **Di** trasmettere il presente atto alla Direzione Sanitaria dei PP.OO., alle SC dei PP.OO., ai Direttori di Distretto, alla SC Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo, all'Ufficio Informatico, all'U.O. Rapporti con la Committenza, al Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/09/2013 al 09/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga