

DELIBERAZIONE n° 726 del 20/09/2013

SERVIZIO PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**Allegati:**

1. DGR n. 29/8 del 24/07/2013 con allegati A) e B) (composto da n.23 pagine);
2. Nota nomina Referente PAC prot. PG/2013/54871 (composto da una pagina).

Il Referente dell'Istruttoria  
Silvana Meloni

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL Direttore Amministrativo  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

---

**OGGETTO: Presa d'atto Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci (PAC) - Nomina Referente e organo di supporto aziendale.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

---

Servizio: Direzione Amministrativa

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che**

con DGR n.29/8 del 24/07/2013, l'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale ha approvato il Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna (denominato di seguito PAC), al fine di raggiungere gli standard organizzativi, procedurali e contabili necessari a garantire la qualità delle procedure amministrativo-contabili;

gli allegati A) e B) della suddetta DGR definiscono contenuti e termini dell'attuazione del PAC, riferiti al triennio secondo semestre 2013 - primo semestre 2016;

**Considerato**

che l'attuazione del PAC rientra tra gli obiettivi da attribuire ai Direttori Generali a partire dall'anno in corso, sugli obiettivi da assegnare per l'anno 2013 e il successivo triennio;

**Dato atto**

Che in adempimento della predetta DGR questa Azienda - con nota del Direttore Generale prot. PG/2013/54871 del 05/08/2013 - ha nominato Referente Aziendale del PAC il Dr. Vincenzo Sotgiu, Dirigente Amministrativo presso il Servizio Bilancio;

**Ritenuto**

necessario, data la complessità degli adempimenti, di dover costituire formalmente un organismo di supporto al Referente aziendale del PAC, al fine di assicurare il raccordo fra i servizi interessati a garantire l'accertamento della qualità delle procedure amministrativo-contabili, nonché il rispetto dei termini stabiliti dal crono-programma;

VISTA la L.R. n. 3/2009;

VISTA la L.R. n.10/2006;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

**Per quanto precisato in premessa**

**Di prendere atto** e recepire il programma d'azione definito "Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie" (PAC), giusta Deliberazione G.R. n. 29/8 del 24/07/2013 (che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - All. 1, composto da n. 23 pagine);

**Di nominare** Referente responsabile di questa Azienda per la gestione delle attività di livello aziendale, il Dr. Vincenzo Sotgiu - Dirigente Amministrativo presso il Servizio Bilancio - in possesso della nomina con nota prot. ASL n. PG/2013/54871 (allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale - All. 2, composto da pag. 1), con competenze in materia di organizzazione amministrativo-contabile;

**Di costituire** una struttura di coordinamento e supporto, a livello aziendale, che assicuri il raccordo fra i servizi interessati a garantire la qualità delle procedure amministrativo-contabili e che vigili sul rispetto dei termini stabiliti dal PAC, composta come segue:

Dr. Vincenzo Sotgiu Dirigente c/o Servizio Bilancio	<b>Referente responsabile</b> aziendale del Percorso Attuativo Certificabilità dei bilanci delle Aziende (PAC)
Ing. Giorgio Tuveri	Dirigente Aziendale Ufficio Tecnico e Gestione Patrimoniale
Dr.ssa Alessandra Fancello	Dirigente c/o Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo e Serv. Inf.
Dr.ssa Fabiola Murgia	Dirigente Amministrativo c/o Servizio Provveditorato

**Di stabilire** che i Referenti Ing. Giorgio Tuveri, Dr.ssa Alessandra Fancello, Dr.ssa Fabiola Murgia, in possesso dei requisiti e delle professionalità necessarie per la copertura di tale incarico, opereranno in stretto raccordo con il Referente responsabile aziendale Dr. Vincenzo Sotgiu, secondo quanto di seguito indicato:

- Ing. Giorgio Tuveri: Referente area Patrimonio;
- Dr.ssa Alessandra Fancello: Referente area della programmazione e controllo;
- Dr.ssa Fabiola Murgia: Referente per l'area Acquisti;

**Di trasmettere** copia del presente atto ai Componenti della struttura aziendale di coordinamento e supporto, all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, al Servizio Bilancio, al Collegio dei Sindaci, al Servizio Provveditorato, all'Ufficio Tecnico e Gestione del Patrimonio, alla Tecnostruttura, al Servizio Personale, alla Direzione Generale e al Servizio AA.GG. per quanto di rispettiva competenza.

**IL Direttore Generale  
Dott. Mariano Meloni**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu**

**IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/09/2013 al 07/10/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga**