

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Manutenzioni, Logistica,
Servizi Generali e Gestione del
Patrimonio

OGGETTO: Censimento Patrimonio Immobiliare Aziendale.
Aggiornamento

Allegati:

PROPOSTA N° 659 del 23/07/2013

Allegato A - Elenco dei beni immobili aziendali.

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione
del Patrimonio

Il Responsabile dell'Istruttoria

Ing. Giorgio Tuveri

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Giorgio Tuveri

Premesso

- **che** la Giunta Regionale, con atti deliberativi n. 50/10 del 17.11.1998 e n. 41/20 del 17.10.2007 di rettifica ed integrazione alla D.G.R. n. 50/10, ha disposto il trasferimento al patrimonio della Azienda USL 5 di Oristano dei beni immobili che, alla data di entrata in vigore del D. Lgs n. 502/92 facevano parte del patrimonio dei Comuni o delle Province con vincolo di destinazione alle Unità Sanitarie Locali, nonché dei beni di cui all'art. 65 comma 1 della L. n. 833/78, come sostituito dall'art. 21 del D.L. n. 463/83, convertito con modificazioni nella Legge 11 novembre n. 638;
- **che** con Deliberazione G.R. n.41/20 del 17.10.2007 si è proceduto, inoltre, al trasferimento dei beni immobili dalla ASL 3 di Nuoro all'ASL 5 di Oristano per effetto della L.R. n.7/2005;
- **che** l'Azienda, per il tramite del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, ha avviato l'aggiornamento e la revisione complessiva dell'elenco dei beni immobili presenti nel Registro degli inventari allegati al Bilancio e facenti parte del Patrimonio immobiliare aziendale. In particolare, le attività di revisione hanno riguardato l'aggiornamento dei dati catastali degli immobili, la rettifica di errate

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata
nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 01/08/2013 al 15/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

intestazioni dei beni, l'inserimento nell'inventario aziendale dei beni derivanti dall'Eredità Molino e di nuovi beni immobili derivati da soppressione, frazionamento e/o accorpamento di mappali, l'eliminazione di beni duplicati erroneamente e di beni non più in possesso dell'Azienda a seguito di procedure di esproprio, alienazione o usucapione;

- **che** con Deliberazione D.G. n. 501 del 6 giugno 2013 si è provveduto alla revisione e aggiornamento del Patrimonio immobiliare aziendale (terreni) alla data del 31 dicembre 2011. La Deliberazione con il relativo allegato è stata trasmessa all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e A.S. in data 10 giugno 2013 per l'adozione degli atti di competenza;

Precisato che la ricognizione complessiva dei beni immobili (terreni) è stata eseguita con riferimento ai beni ricompresi nell'elenco approvato con D.G.R. n° 50/10 del 17.11.1998 e D.G.R. n. 41/20 del 17.10.2007, ai sensi art. 5 del D.Lgs. 502/92, con la precisazione che detti beni sono continuamente oggetto di verifica, anche con il coinvolgimento dell'Ufficio Legale aziendale, per appurare eventuali modifiche del titolo giuridico dei beni (es. proprietà) intervenute nel corso degli anni. Tutto ciò in relazione al fatto che i beni dell'ex Ente Ospedaliero sono stati gestiti dai Comuni fino alla data della adozione della D.G.R. 50/10 del 17 novembre 1998 con la quale la Giunta Regionale ha disposto il trasferimento al patrimonio dell'Azienda USL 5 di Oristano dei beni immobili risultanti dall'elenco allegato alla deliberazione medesima;

Richiamata la nota del 15 aprile 2013 prot. n. 10834 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e A.S., con la quale si chiedeva l'inoltro entro il 31 luglio 2013 dei dati relativi al Patrimonio immobiliare aziendale;

Preso atto che il Servizio Gestione del Patrimonio aziendale, sulla base dell'elenco degli immobili allegato alle D.G.R. citate, all'aggiornamento degli identificativi catastali ed agli atti in possesso (alienazioni, espropri, usucapioni, nuove visure catastali, etc.), ha predisposto gli elaborati relativi al Censimento del Patrimonio della Azienda Sanitaria di Oristano, secondo lo schema fornito dall'Assessorato regionale, che si allega al presente atto sotto la lettera **A)** per farne parte integrante e sostanziale;

Visti

- l'art. 5 - D.Lgs 502/92;
- le L.L.R.R. n. 10/97 e n. 10/06;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa, di:

- **prendere atto ed approvare** il Censimento del Patrimonio immobiliare della Azienda Sanitaria di Oristano, predisposto dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio aziendale secondo lo schema fornito dall'Assessorato regionale della Sanità, aggiornato sulla base della documentazione agli atti e delle visure catastali effettuate, che si allega al presente atto sotto la lettera **A)** per farne parte integrante e sostanziale;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per i provvedimenti conseguenti;
- **di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Direttore del Servizio Bilancio, il Direttore del Servizio AA.GG. per gli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu