

**SERVIZIO PROPONENTE:PROVVEDITORATO**

Allegati:

1. Nota conferma condizioni contrattuali Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, All. 1)
2. Allegato elenco cartucce, nastri e toner All. 2)

**Il Referente dell'Istruttoria**  
Sig.ra Michela Granese

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 01/08/2013 al 15/08/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Dr.ssa Antonina Daga



**DELIBERAZIONE n° 651 del 31/07/2013**

**Proseguimento fornitura cartucce, nastri e toner occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 in OGGETTO: favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica dal 01.07.2013 al 31.12.2013. CIG: ZF30709E7D.**

**PDEL - 2013 - 670**

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Michela Granese

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Deliberazione la propria Deliberazione n. 1010 del 15.11.2012 con la quale si autorizzava la prosecuzione fornitura di cartucce, nastri e toner occorrenti alle unità operative dei PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, a far data dal 01.11.2012 al 30.06.2013, in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, aggiudicataria della gara d'appalto indetta mediante via telematica con il sistema del Mercato Elettronico (RDO);

**DATO ATTO** che la fornitura dei prodotti in argomento veniva autorizzata, in attesa di addivenire ad una programmazione triennale esaustiva richiesta ai diversi Presidi dell'Azienda, in previsione dell'istruzione di una nuova procedura di gara, considerato che il Cat Sardegna comunicava, per le vie brevi, come non fosse prevista, per quel periodo, l'indizione di alcuna procedura di gara per la fornitura dei prodotti in oggetto;

**CONSIDERATO** che è in fase di ultimazione la ricognizione dei fabbisogni del materiale in argomento e che, sempre per le vie brevi, il Cat Sardegna ha comunicato che sta procedendo, entro tempi brevissimi, all'indizione di gara regionale, comprendente tra l'altro la fornitura di cartucce, nastri e toner;

**RILEVATO** che, si rende necessario autorizzare la prosecuzione della fornitura per un ulteriore periodo di mesi sei, al fine di garantire la continuità nell'erogazione di tali prodotti in considerazione dei tempi necessari per addivenire a nuova aggiudicazione a seguito di autonoma procedura di gara o all'adesione alla gara Regionale;

**DATO ATTO** che, si è provveduto a richiedere, con nota prot. n. 44562 del 20.06.2013 alla Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, la disponibilità alla prosecuzione della fornitura agli stessi patti e condizioni, per il periodo di mesi sei;

**CONSIDERATO** che la Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, con nota trasmessa in data 20.06.2013 che si allega al presente atto con il n. 1), ha dichiarato la propria disponibilità alla prosecuzione della fornitura, agli stessi patti e condizioni fino al 31.12.2013;

**RITENUTO** di dover autorizzare la prosecuzione della fornitura a favore delle Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo per il periodo di un mesi sei (sino al 31.12.2013) agli

stessi patti e condizioni, fermo restando che in caso di aggiudicazione della nuova procedura di gara prima dei termini su evidenziati, si provvederà alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale;

**VISTO** D.Lgs n 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. nonché il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 5/2007 e ss.mm.ii., la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

1. **Di autorizzare**, in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matelica, aggiudicataria della gara indicata in premessa, la fornitura di cartucce, nastri e toner, indicati per tipologia e prezzi unitari nell'allegato n. 2) alla presente, occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 per il periodo di sei mesi, dal 01.07.2013 al 31.12.2013, agli stessi patti e condizioni, di cui alla deliberazione citata in premessa.
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo presunto stimato per la prosecuzione della fornitura di cui al punto 1) è di € 19.000,00 IVA/C.
3. **Di dare atto** che l'Azienda Sanitaria Locale n. 5, si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale in essere nel caso in cui prima del termine fissato si addivenisse ad aggiudicazione a seguito di espletamento della nuova gara aziendale o di adesione a Convenzione del Sardegna CAT.
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva presunta di € 19.000,00 IVA/C verrà imputata sul conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" del bilancio 2013 nel seguente modo:
  - per l'importo di € 10.000,00 con riferimento all'Aut. UAZ5 56/sub 0/2013
  - per l'importo di € 9.000,00 con autorizzazione da assumersi, ad avvenuto incremento della disponibilità del conto da parte de C.D.G. Aziendaleprecisando che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie.
5. **Di incaricare** il Servizio Bilancio alla emissione di mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 4).
6. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda.
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Mariano MELONI

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

### **IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Orlando Scintu