

DELIBERAZIONE n° 635 del 26/07/2013

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A." - contratto di somministrazione di prestazione di lavoro a tempo determinato acquisizione fino al 31.12.2013 n. 1 Assistente Amministrativo per i Servizi Immunotrasfusionali.

PROPOSTA N° 662/2013 IN DATA 23 luglio 2013Servizio: Amministrazione del PersonaleRESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Marco BiaginiIL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario n. 622 del 29/06/2010, concernente Indizione procedura apperta d'appalto per l'affidamento del Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato di personale appartenente a ruoli e qualifiche professionali diversi;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Commissario n. 1052 del 24/11/2010, concernente l'aggiudicazione Appalto Servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato presso l'ASL n. 5 di Oristano - Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.";

**DATO ATTO** che in data 01.02.2011 la Ditta aggiudicataria "Articolo 1 S.p.A.", ha stipulato il contratto con decorrenza dalla medesima data;

**PRESO ATTO** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 604 del 22.07.2013 si dispone la proroga del contratto in essere con la Ditta aggiudicataria "Talea S.p.A." (ex Articolo 1 S.p.a.), fino al 30.09.2013;

**VISTA** la nota del Direttore del Servizio ImmunoEmatologia e Medicina Trasfusionale prot. n. 4516530 del 24.06.2013 con cui si evidenzia la necessità di acquisire n. 1 Assistente Amministrativo per l'accreditamento dei Servizi

Immunotrasfusionali fino al completamento delle procedure di accreditamento e comunque non oltre la data del 31 dicembre 2013;

**RITENUTO** di provvedere alla copertura dei posti di cui trattasi tramite contratto di somministrazione di lavoro dall'Agenzia di Lavoro Articolo 1 S.p.A. per tutta la durata del finanziamento e comunque fino al 31.12.2013;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi specificati in premessa

- a) di acquisire per tutta la durata del finanziamento e comunque fino al 31.12.2013 n. 1 Assistente Amministrativo dall'Agenzia di somministrazione di lavoro "Articolo 1 S.p.A.";
- b) Di imputare la Spesa Presunta di Euro 15.000,00 per l'esercizio 2013 sull'autorizzazione di spesa appositamente creata "Raccolta Sangue e potenziamento rete Centri trasfusionali DGR 46/1 del 3/9/2010" (codice progetto 2011-6);
- c) Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale, al Direttore del Servizio ImmunoEmatologia e Medicina Trasfusionale e al servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza.
- d) Di procedere alla trasmissione formale della richiesta di somministrazione per 2013 n. 1 Assistente Amministrativo all'Agenzia di Lavoro Articolo 1 S.p.A. di Cagliari;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/07/2013 al 12/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga