

**SERVIZIO PROPONENTE: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo**

Allegati:

1. Flusso Informativo CTE - File E

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Alessandra Fancello

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonella Carreras

**DELIBERAZIONE n° 543 del 19/06/2013**

---

**OGGETTO: Approvazione procedura di lavoro Flusso Informativo CTE – File E.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo.

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Alessandra Fancello

IL DIRIGENTE: dr.ssa Antonella Carreras

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che questa Azienda ha avviato un percorso di razionalizzazione e miglioramento del sistema dei flussi informativi aziendali da attuarsi attraverso una graduale e sistematica attività di revisione delle i modalità di gestione dei dati di attività sanitaria attualmente in essere;

**Preso Atto** che per la realizzazione del suddetto obiettivo, si rende necessario disciplinare il processo di lavoro per singolo flusso informativo, stabilendo ruoli, funzioni e responsabilità per ciascuno di essi;

**Precisato** che l'attività di revisione avviene attraverso la predisposizione di una procedura che viene discussa con tutti i soggetti coinvolti al fine di elaborare un percorso condiviso e attuabile all'interno dell'ASL n. 5;

**Vista** la procedura di lavoro del flusso informativo CTE - File E che comprende tutte le informazioni inerenti le prestazioni a carico dei pazienti, residenti e non residenti, erogate dai centri termali accreditati ubicati nel territorio regionale, a carico del servizio sanitario, incluse nel nomenclatore regionale delle prestazioni termali;

**Dato Atto** che la suddetta procedura è stata predisposta dall'U.O. Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo ed è stata inviata via mail all'U.O. Rapporti con la Committenza e all'Ufficio Informatico per la necessaria condivisione;

**Ritenuto** di dover provvedere alla sua formale approvazione;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- a) Di approvare la procedura di lavoro del Flusso Informativo CTE - File E, che si allega al presente atto sotto il n. 1 agli effetti formali e sostanziali;
- b) Di dare atto che la suddetta procedura individua le singole fase del processo di lavoro, determinandone termini e contenuti e associando a ciascuna fase i correlati profili di responsabilità,
- c) Di stabilire che l'Unità Operativa che avrà il compito di coordinare nel suo complesso il suddetto processo di lavoro ed assolvere il debito informativo nei confronti della Regione e del Ministero della Salute è l'U.O. Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo;
- d) Di dare atto che la procedura di lavoro del Flusso Informativo CTE - File E verrà applicata dalla data di approvazione della presente delibera;
- e) Di trasmettere il presente atto ai Direttori di Distretto, alla SC Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo, all'Ufficio Informatico, all'U.O. Rapporti con la Committenza, al Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/06/2013 al 09/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga