

**SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO**

Allegati:

1. All.1) Verbale n.1 del 08.02.2013 - Verbale n.2 del 06.03.2013 - Verbale n.3 del 10.04.2013;
2. All. 2) Offerte economiche ditte aggiudicatarie
3. All. 3) Prospetto prezzi offerti e codici AREAS;

Il Referente dell'Istruttoria  
M. Granese

**Il Responsabile del Procedimento**

Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/06/2013 al 05/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO: Aggiudicazione procedura aperta, mediante gara telematica, per la fornitura in lotti unici non frazionabili, di materiale igienico sanitario occorrente all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.**

**GIG. Lotto 1 - 46631243A8 - Lotto 2 - 4663135CB8 - Lotto 3 - 4663851B96.**

---

PROPOSTA N° 488 IN DATA 28.05.2013

Servizio: Provveditorato

---

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Michela Granese

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

---

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

- che con Deliberazione del D.G. n. 1009 del 15.11.2012 è stata indetta una gara d'appalto per l'affidamento della fornitura di materiale igienico sanitario, suddivisa in n. 4 distinti Lotti di aggiudicazione, da esperirsi mediante procedura aperta telematica da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 82 e 85 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii e del DPR 207/2010;
- che con il medesimo atto deliberativo sono stati approvati il bando di gara, integrale e per estratto, il Capitolato Speciale d'Appalto correlato dei relativi allegati;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. 142 del 08.02.2013 è stata nominata la Commissione preposta ai lavori di aggiudicazione della presente gara, costituita dal Seggio di gara e da distinta Commissione giudicatrice;

**VISTI** i verbali del Seggio di gara relativi all'espletamento della procedura di gara di cui trattasi (dal n. 1 al n. 3), allegati al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), recanti la fedele ricognizione delle operazioni di gara svolte dal Seggio di Gara e dalla Commissione Giudicatrice;

**RICHIAMATI** in particolare i Verbali del Seggio di gara:

- n. 1 relativo alla seduta pubblica del 08.02.2013 nella quale il Seggio di gara, oltre ad aver verificato la corretta presentazione della documentazione amministrativa presentata in formato digitale ha provveduto alla disabilitazione telematica dalla procedura delle Ditte Carta Sandro e CO.DI.SAN SPA in quanto non hanno presentato la documentazione richiesta (documentazione tecnica e campionatura) nonché alla disabilitazione della Ditta Ile Medical SRL in quanto non in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura di gara richiesti dall'art. 13 del CSP;

- n. 2 del 06.03.2013, con il quale il Seggio di gara, esaminato il verbale trasmesso dalla Commissione giudicatrice n. 1 del 26.02.2013, unito come parte integrante e sostanziale del Verbale del Seggio di gara n. 2 del 06.03.2013, ha provveduto alla esclusione dalle fasi successive di gara, le Ditte La Casalinda S.R.L. (per i soli lotti n. 3 e n. 4), 3.M.C. S.P.A. (per i soli lotti n. 1, n. 2 e n. 4), Masnata Chimici Spa (n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4) per aver presentato offerte tecnicamente non conformi, provvedendo altresì alla relativa disabilitazione per i suddetti lotti;
- Verbale di gara n. 3 del 10.04.2013, con il quale il Seggio di Gara ha disposto l'aggiudicazione provvisoria del lotto n. 1 e n. 2 alla Ditta La Casalinda S.R.L. e del lotto n. 3 alla Ditta 3.M.C.;

**DATO ATTO** che, come risulta dagli allegati al verbale n° 3 sopra indicato, il lotto n. 4 viene dichiarato deserto;

**ATTESO** che risultano aggiudicatarie provvisorie della procedura di gara in oggetto le Ditte per i lotti e gli importi di seguito specificati:

□ **La Casalinda S.R.L.**

- Lotto n. 1 - importo triennale € 13.773,90 IVA esclusa + eventuale rinnovo annuale di € 4.591,30 IVA esclusa pari a complessivi € 18.365,20 IVA esclusa;
- Lotto n. 2 - importo triennale € 234.217,47 IVA esclusa + eventuale rinnovo annuale di € 78.072,49 IVA esclusa pari a complessivi € 312.289,96 IVA esclusa;

□ **3.M.C. S.P.A.**

- Lotto n. 3 - importo triennale € 108.375,00 IVA esclusa + eventuale rinnovo annuale di € 36.125,00 IVA esclusa pari a complessivi € 144.500,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO**

- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 si è proceduto ad attivare, nei confronti delle Ditte aggiudicatarie provvisorie, la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n° 163/2006 è stato positivamente verificato in capo alla Ditta sorteggiata (3.M.C. SPA) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati in sede di gara;
- che ai sensi di quanto previsto dagli art. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006 sono stati verificati positivamente in capo alla Ditta La Casalinda, aggiudicataria provvisoria dei lotti n. 1 e n. 2, il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico - professionale;

**RILEVATO** che le offerte economiche presentate dalle Ditte aggiudicatarie provvisorie, allegate sotto il n. 2), non hanno superato i valori a base d'asta indicati per ciascun lotto nel prospetto "prezzi unitari offerti e codici AREAS" unito al presente atto sotto 3);

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara in favore delle Ditte e per gli importi sopra descritti, subordinando l'efficacia del presente atto, all'esito positivo dei controlli sull'effettivo possesso dei requisiti così come previsto dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs. N° 163/2006;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. **di approvare** i verbali del Seggio di gara (dal n. 1 al n. 3), uniti sotto 1) al presente atto, e, per l'effetto, di **aggiudicare** l'appalto per la fornitura triennale di materiale igienico sanitario, in favore delle Ditte e per gli importi richiamati in premessa per un totale complessivo annuale di 143.734,44 IVA compresa e triennale di € 431.203,31 IVA compresa;
2. **di stabilire** che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006;
3. **di autorizzare** la spesa complessiva triennale di € 431.203,31 IVA compresa che sarà imputata al conto 0501030201 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e di convivenza" sui Bilanci 2013-2014-2015-2016, per un importo di € 83.845,09 per l'anno 2013 (Aut.UAZ5 42/0), di € 143.734,44 per ciascuno degli anni 2014 e 2015 e di € 59.889,35 per l'anno 2016;
4. **di dichiarare** il lotto n. 4 deserto per il quale verrà espletata nuova procedura;
5. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Responsabili dell'esecuzione del presente atto i Dirigenti Amministrativi di supporto delle attività Sanitarie dei P.O. San Martino di Oristano, Delogu di Ghilarza e A.G. Mastino di Bosa e i Responsabili delle Strutture Tecnico-Amministrative a supporto delle attività socio-sanitarie dei Distretti di Oristano, Ales/Terralba e Ghilarza/Bosa;
6. **di stabilire** che i suddetti Responsabili dell'esecuzione del contratto, oltre ai compiti elencati all'art. 301 del citato DPR n° 207/2010 provvedano alla verifica dei consumi rispetto ai quantitativi massimi programmati e oggetto della fornitura, ovvero comunichino agli uffici competenti i quantitativi e le eventuali motivazioni che determinino significativi scostamenti dagli stessi;
7. **di autorizzare** il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento in relazione al presente appalto, a seguito di presentazione di regolare fattura;
8. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, ai Dirigenti Amministrativi di supporto delle attività Sanitarie dei PP.OO., ai Responsabili delle Strutture Tecnico-Amministrative a supporto delle attività socio-sanitarie dei Distretti e al Servizio Contabilità e Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mariano Meloni**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu