

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

- 1) Schema contratto composto da n. 7 pagine;

Il Referente dell'Istruttoria

Dr.ssa Manuela Sinis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIODott.ssa Antonina Daga
firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo
Pretorio di questa Azienda dal 18/06/2013 al 02/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga
firma apposta

OGGETTO: Incarico libero professionale alla dr.ssa Giada Dessì presso l'Unità Operativa di Pronto Soccorso del P.O. San Martino di Oristano.

PROPOSTA N° IN DATA

Servizio: Affari Generali e Legali

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr.ssa Manuela Sinis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE GENERALE**Vista**

la nota del 04/06/2013 del Responsabile dell'Unità Operativa di Pronto Soccorso OBI Aziendale, custodita agli atti del procedimento, nella quale si segnala la carenza di n.3 Dirigenti Medici nell'organico dell'U.O. di Pronto Soccorso del P.O. San Martino e l'impossibilità di garantire la copertura dei turni del Pronto Soccorso in maniera continuativa;

Considerata

la nota del Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale in data 17/06/2013, nella quale si comunica:

- che non esistono al momento graduatorie valide cui poter attingere, per la copertura a tempo determinato o a tempo indeterminato dei posti di Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;
- che sono in corso nuove procedure concorsuali per il reclutamento di dirigenti medici della medesima disciplina, quali mobilità esterna e una nuova selezione a tempo determinato, che si perfezioneranno entro mesi quattro mesi;

Verificata

l'impossibilità di far fronte alla carenza di personale sopra evidenziata, con figure professionali di Dirigente Sanitario Profilo Professionale "Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza", affine o equipollente, in servizio presso gli altri PP. OO. Aziendali;

Attesa

la necessità di sopperire, in tempi ristrettissimi, alla carenza di personale, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sul conferimento degli incarichi al personale esterno all'Azienda, approvato con deliberazione Commissario n° 233 del 25/02/2010, rimodulato ed integrato con deliberazione D.G. n.942 del 18/10/2012, mediante conferimento di incarico libero professionale, fino alla conclusione delle procedure selettive in corso;

Visto

il curriculum professionale presentato dalla dr.ssa Giada Dessì, dal quale si evince il possesso di adeguata professionalità;

Acquisita

per le vie brevi, la disponibilità della professionista al conferimento dell'incarico libero professionale presso l'U.O. di Pronto Soccorso del P.O. San Martino di Oristano;

Ritenuto

per tutto quanto sopra evidenziato, al fine di garantire la regolare funzionalità del Pronto Soccorso del P.O. San Martino di Oristano, anche in ragione dell'aumento dei carichi di lavoro conseguenti al periodo estivo, di stipulare un contratto libero professionale con la dr.ssa Giada Dessi, per il periodo di mesi quattro;

Visto

- lo schema di contratto libero professionale che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e la professionista, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;
VISTA la L. n° 150 del 7 giugno 2000;
VISTA la L.R. n. 10/06;
VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) di stipulare un contratto libero professionale con la dr.ssa Giada Dessì, in qualità di medico specialista da destinare all'Unità Operativa di Pronto Soccorso del P.O. San Martino di Oristano, al fine di garantire la regolare prosecuzione dell'attività dell'Unità Operativa;

b) Di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente, sotto la **lettera A)**, agli effetti formali e sostanziali;

c) Di dare atto che l'incarico di cui sopra avrà la durata di mesi quattro, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e perfezionamento del contratto e che lo stesso si risolverà di

diritto nel caso di conclusione delle procedure selettive di reclutamento del personale;

d) Di stabilire che il compenso mensile lordo riconosciuto alla professionista, per tutta la durata del rapporto contrattuale ammonta ad **€ 3.770,00**;

e) Di disporre che la spesa presunta di **€ 15.080,00** al lordo di ritenute e oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, graverà sul Conto **0502040101** denominato "Acquisti di consulenze sanitarie" e sul Centro di Costo N0201Pronto Soccorso P.O. San Martino, Autorizzazione di spesa AAGG n°1 - Sub. 38;

f) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali, alla Direzione Sanitaria del P.O. San Martino di Oristano nonché al Responsabile del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu
firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu
firma apposta