

SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Manutenzioni, Logistica,
Servizi Generali e Gestione del
Patrimonio

Allegati:

Allegato A - Elenco tecnico degli immobili (terreni).

Il Responsabile dell'Istruttoria

Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ing. Giorgio Tuveri

firma apposta

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata
nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/06/2013 al 21/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

firma apposta

**OGGETTO: Revisione e aggiornamento del Patrimonio Immobiliare
Aziendale (Terreni) al 31 dicembre 2011**

PROPOSTA N° 437 del 14/05/2013

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione
del Patrimonio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- **che** la Giunta Regionale, con atti deliberativi n. 50/10 del 17.11.1998 e n. 41/20 del 17.10.2007 di rettifica ed integrazione alla D.G.R. n. 50/10, ha disposto il trasferimento al patrimonio della Azienda USL 5 di Oristano dei beni immobili che, alla data di entrata in vigore del D. Lgs n. 502/92 facevano parte del patrimonio dei Comuni o delle Province con vincolo di destinazione alle Unità Sanitarie Locali, nonché dei beni di cui all'art. 65 comma 1 della L. n. 833/78, come sostituito dall'art. 21 del D.L. n. 463/83, convertito con modificazioni nella Legge 11 novembre n. 638;
- **che** con Deliberazione G.R. n.41/20 del 17.10.2007 si è proceduto, inoltre, al trasferimento dei beni immobili dalla ASL 3 di Nuoro all'ASL 5 di Oristano per effetto della L.R. n.7/2005;
- **che** l'Azienda, per il tramite del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, ha provveduto all'aggiornamento ed alla revisione complessiva dell'elenco dei beni immobili (terreni) presenti nel Registro degli inventari allegati al Bilancio e facenti parte del Patrimonio immobiliare aziendale. In particolare, le attività di revisione hanno riguardato l'aggiornamento dei dati catastali degli

immobili, la rettifica di errate intestazioni dei beni, l'inserimento nell'inventario aziendale dei beni derivanti dall'Eredità Molino e di nuovi beni immobili derivati da soppressione, frazionamento e/o accorpamento di mappali, l'eliminazione di beni duplicati erroneamente e di beni non più in possesso dell'Azienda a seguito di procedure di esproprio, alienazione o usucapione;

Accertato che la ricognizione complessiva dei beni immobili (terreni) è stata eseguita con riferimento ai beni ricompresi nell'elenco approvato con D.G.R. n° 50/10 del 17.11.1998 e D.G.R. n. 41/20 del 17.10.2007, ai sensi art. 5 del D.Lgs. 502/92, con la precisazione che detti beni sono continuamente oggetto di verifica, anche con il coinvolgimento dell'Ufficio Legale aziendale, per appurare eventuali modifiche del titolo giuridico dei beni (es. proprietà) intervenute nel corso degli anni. Tutto ciò in relazione al fatto che i beni dell'ex Ente Ospedaliero sono stati gestiti dai Comuni fino alla data della adozione della D.G.R. 50/10 del 17 novembre 1998 con la quale la Giunta Regionale ha disposto il trasferimento al patrimonio dell'Azienda USL 5 di Oristano dei beni immobili risultanti dall'elenco allegato alla deliberazione medesima;

Preso atto

- che il Servizio Gestione del Patrimonio aziendale, sulla base dell'elenco degli immobili (terreni) allegato alle D.G.R. citate, all'aggiornamento degli identificativi catastali ed agli atti in possesso (alienazioni, espropri, atti di usucapione, duplicazioni, soppressione o frazionamento di mappali, accorpamenti, etc.), ha predisposto l'elenco tecnico degli immobili (terreni) aggiornato per il Servizio Bilancio, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera **A)** ;
- della nota prot. 5818 del 28/02/2013 dell'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità - Direzione Generale - Servizio Programmazione Sanitaria ed Economica Finanziaria e Controllo di Gestione, con la quale è stata trasmessa la determinazione n. 143/5721 del 28/02/2013;

Visti

- l'art. 5 - D.Lgs 502/92;
- le L.L.R.R. n. 10/97 e n. 10/06;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa, di:

- **di prendere atto ed approvare** l'elenco aggiornato alla data del 31 dicembre 2011 dei beni immobili (terreni) allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera **A)**, predisposto dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le precisazioni esposte in premessa;
- **di autorizzare** il Servizio Gestione del Patrimonio all'aggiornamento del Patrimonio immobiliare (terreni) dell'Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano mediante la procedura informatica aziendale;
- **di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Direttore del Servizio Bilancio, il Direttore del Servizio AA.GG. per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione all'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

firma apposta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

firma apposta

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

firma apposta