

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO



Allegati:

- 1) Procedura di Gestione Liquidazione Fatture “codice PD.AZ.LF.01” con rispettivi allegati:
1. Modulo “ Istruzione Operativa Gestione Informatizzata Liquidazione Fatture Passive - IO.PD.AZ.LF.01
2. Modulo “ Istruzione Operativa Gestione transitoria Liquidazione Fatture Passive - IO.PD.AZ.LF.02
3. Modulo “ Tabella Gestori Risorse - PD.AZ.LF.TAB.01
4. Modulo “Tabella delle Responsabilità - PD.AZ.LF.TAB.02
5. Modulo “Uffici Liquidazione - PD.AZ.LF.TAB.03
6. Modulo “Cronoprogramma - PD.AZ.LF.TAB.04

Il Referente dell'Istruttoria
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di
deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

DELIBERAZIONE N° 499 DEL 30/05/2013

Oggetto: Approvazione procedura operativa finalizzata a garantire la tempestività nei pagamenti nei confronti dei fornitori dell'ASL n° 5 di Oristano.

PROPOSTA N° PDEL2013-500 IN DATA 30/05/2013

Servizio: Provveditorato

IL REFERENTE DELL' ISTRUTTORIA: Dssa Maria Gesuina Demurtas

IL DIRIGENTE: Dssa Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- che l'ASL n° 5 di Oristano, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs n° 192/2012 intende adottare le misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti nei confronti delle Imprese con le quali ha concluso transazioni commerciali;
- che l'ASL n° 5 di Oristano, in conformità con la L. n° 190/2012 e il D.Lgs n° 33/2013 intende assicurare la piena trasparenza in ordine alla procedura oggetto del presente atto, assicurando la pubblicazione della medesima nell'apposita sezione del proprio sito web aziendale;

VISTA

- la Direttiva 2011/7/UE del 16 febbraio 2011, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita dal Governo Italiano con il D.Lgs n° 192 del 09.11.2012, con la quale vengono previste, nei confronti della P.A. inadempiente sanzioni ancora più severe rispetto a quelle contenute nella precedente direttiva in materia di ritardati pagamenti nelle transazioni commerciali (2000/35/UE), precedentemente recepita dal Governo Italiano con D.lgs n. 231/2002;

CONSIDERATO

- che il tasso di mora per il ritardato pagamento è fissato all'8%, maggiorato dal tasso BCE (attualmente 0,50%), corrispondente quindi a un tasso d'interesse complessivo dell'8,50% applicabile dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, senza che sia necessaria la costituzione in mora;

ATTESO

- che il D.Lgs. n. 192/2012, per le transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione prevede un termine di pagamento massimo di 30 giorni, esteso dall'art.1

comma 5 lett. b) a 60 giorni per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria e che il citato provvedimento si applica alle transazioni commerciali concluse dal 1 gennaio 2013.

ATTESO

- che l'elaborazione della procedura di cui trattasi è stata preceduta da riunioni operative convocate dalla Direzione Amministrativa Aziendale con tutti i Direttori di Struttura coinvolti, a partire dal mese di dicembre 2012;

ATTESO

- altresì che le bozze della procedura operativa sono state inviate con nota del Direttore Amministrativo prot.n° 4191685 in data 21.12.2012 e in data 23.05.2013 ai citati Direttori di Struttura;

VISTE

- le osservazioni pervenute in merito al documento, allegate agli atti del procedimento, e ritenute di dover integrare la procedura operativa conformemente alle proposte dei Direttori di U.O. coinvolti, rinviando a successive determinazioni dirigenziali l'adozione delle misure organizzative interne da adottare nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nella procedura in oggetto;

ESAMINATA

- la procedura operativa finalizzata a garantire la tempestività nei pagamenti nei confronti dei fornitori dell'ASL n° 5 di Oristano, elaborata dal Servizio Provveditorato in collaborazione con la Direzione Amministrativa Aziendale e con il Servizio Controllo di Gestione, condivisa con i Servizi incaricati della sua applicazione, nella quale vengono stabiliti lo scopo della medesima, il campo di applicazione, le responsabilità, le modalità operative, le azioni a supporto del processo, che si allega al presente atto con il numero 1) per farne parte integrale e sostanziale;

ATTESO

- che nella procedura di cui trattasi sono state introdotte modalità innovative, in linea con le norme sulla semplificazione e dematerializzazione degli atti che prevedono l'utilizzo delle applicazioni presenti nel sistema amministrativo – contabile "AMC – AREAS" in uso nell'ASL n° 5 e nelle restanti Aziende Sanitarie della Regione Sardegna;

RITENUTO

- di procedere all'approvazione, per l'applicazione, in via sperimentale, della procedura di cui trattasi anche ai fini di quanto previsto dalla L. 190/2012 e dal D.lgs n° 33/2013 e di autorizzarne la pubblicazione nel sito web dell'Azienda;

VISTI il D.lgs n° 192/2012, la L. n°190/2012, il D.Lgs n° 33/2013;

VISTO il DPR 207/2010;

VISTO il Decreto Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n°10/2006;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

1) Di approvare la procedura di liquidazione fatture, finalizzata a garantire la tempestività dei tempi di pagamento delle fatture a favore delle Imprese con la quali la ASL n° 5 di Oristano ha concluso una transazione commerciale a far data dal 01.01.2013, allegata al presente atto con il numero 1) per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che la medesima sarà applicata, in via sperimentale, a partire dal mese di giugno 2013, secondo quanto indicato nell'allegato " Istruzione Operativa Gestione Transitoria Liquidazione fatture passive IO.PD.AZ.LF.02" , e che sarà operativa a regime nel mese di dicembre 2013;

3) Di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione i Servizi indicati nel documento di cui al punto 2) ;

4) Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai Servizi Provveditorato, Bilancio, Affari Generali nonché ai Direttori di Dipartimento, a tutti i Direttori di Struttura Complessa, Semplice, Semplice Dipartimentale dell'ASL n° 5 di Oristano per gli adempimenti di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/06/2013 al 18/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga