

DELIBERAZIONE n° 497 del 30/05/2013

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

---

**OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei Programmatori - Cat. "C" aspiranti alla mobilità presso questa Azienda.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con deliberazione N. 947 del 18.10.2012 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi per Programmatore Cat. "C";

**Dato** atto che l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 92 del 23.11.2012 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 10.12.2012;

**Dato** che con deliberazione N. 343 del 24.04.2013 è stata nominata la Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei Programmatori che hanno presentato domanda di mobilità presso questa Azienda;

**Visto** il verbale redatto dalla stessa commissione relativo al colloquio per l'accertamento dell'idoneità dei candidati effettuata in data 21.05.2013;

**Ritenuto**, pertanto, di dover prendere atto del verbale di cui trattasi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 /09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

1. Di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei Programmatori trasmesso con nota prot. n. 4457969 del 21.05.2013, che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/06/2013 al 18/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga