

**SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

---

OGGETTO: Comando presso l'Assessorato Regionale del Turismo,  
artigianato e commercio del dipendente sig. Cordella Lino -  
assistente amministrativo.

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la nota dell'Assessorato regionale degli affari generali, personale e riforma della Regione, prot. n. 10981 del 19 aprile 2013, con la quale è stata richiesta la collaborazione del dipendente di questa Azienda Sig. Cordella Lino, assistente amministrativo, presso l'Assessorato del Turismo, artigianato e commercio - Ufficio di Gabinetto;

**ACQUISITO** al protocollo aziendale n. 30909 del 29 aprile 2013 il consenso del dipendente alla collaborazione richiesta;

**DATO ATTO** che l'impegno lavorativo presso l'Assessorato sarà di 24 ore settimanali, distribuite in tre giorni lavorativi (martedì, giovedì e venerdì);

**ACQUISITO** il parere del Direttore della struttura interessata;

**RICHIAMATO** l'articolo 20 del CCNL stipulato il 20 settembre 2001, il quale prevede che agli oneri relativi al comando provvede direttamente ed a proprio carico l'Amministrazione di destinazione;

**RILEVATO** che in base all'articolo 70 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in tutti i casi nei quali gli enti sono tenuti ad autorizzare l'utilizzo del proprio personale da parte di altre pubbliche amministrazioni, queste rimborsano all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;

**CONSIDERATO** che tutti gli oneri relativi alle competenze spettanti per tale attività saranno rimborsati a questa Azienda dalla Regione Sardegna, previa rendicontazione;

**CONSIDERATO** che non vi sono ragioni ostative, sotto il profilo organizzativo, per l'attivazione del comando del Sig. Lino Cordella;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area comparto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Medico;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1) di autorizzare il dipendente sig. Lino Cordella, nato a Busachi l'8.04.1974 e residente a Busachi, in via Brigata Sassari n. 282, inquadrato con la qualifica di assistente amministrativo - categoria C3, a prestare la propria collaborazione a favore della Regione Sardegna, presso l'Assessorato Regionale al Turismo, artigianato e commercio, con impegno lavorativo di 24 ore settimanali distribuite in tre giorni (martedì, giovedì e venerdì);

2) di precisare che agli oneri relativi al comando di cui trattasi dovrà provvedere direttamente ed a proprio carico l'Amministrazione di destinazione;

3) di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale degli Affari Generali, Personale e riforma della Regione per l'adozione dei provvedimenti di rispettiva competenza nonché, per opportuna conoscenza al dipendente sig. Lino Cordella;

4) di comunicare i dati retributivi del dipendente di cui trattasi all'Assessorato Regionale degli Affari Generali, Personale e riforma della Regione;

5) di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE MEDICO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/05/2013 al 04/06/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga