

BANDO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano N. _____ del _____

E' INDETTA

una Pubblica Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarichi temporanei ai sensi della vigente normativa, di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Cat. "D".

Per le procedure e le modalità di svolgimento si applicano le disposizioni previste dal regolamento approvato con deliberazione N. 164 del 29.02.2012, recante i criteri generali per la valutazione dei titoli per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi temporanei del personale dirigenziale e non dirigenziale.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza Italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme relative alle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

B) REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea di 1° livello in Infermieristica (classe SNT/1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, o altro diploma equipollente ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla Selezione, di cui si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore Generale dell' A.S.L. N. 5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza,
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) Il possesso del titolo di Infermiere;
- f) L'iscrizione all'Albo Professionale;
- g) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego ovvero di non avere avuto rapporti di Pubblico Impiego;
- i) Eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio;
- j) Di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- k) Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lvo 196/2003;
- l) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a).

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative a:

- Il titolo di infermiere;
- Il certificato di iscrizione all'Albo Professionale;
- Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- La fotocopia di un valido documento di identità (ai fini dell'autocertificazione);

Il possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma.

I titoli devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi di legge, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono valutabili i titoli fatti valere come requisito di ammissione.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- A. Dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.),
oppure
- B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).
- C. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt.19 e 47 D.P.R. 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente punto b) richiede una delle seguenti forme:

- Deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione,
oppure
- Deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Relativamente alla certificazione riguardante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni il candidato dovrà certificare, in applicazione delle legge 12 novembre 2011, 183, recante le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, i servizi prestati solo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Sarà cura dell'Amministrazione effettuare idonei controlli, anche a campione in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive a norma dell'art. 71 del DPR 445/2000. La dichiarazione dovrà contenere l'esatta indicazione del profilo professionale attribuito, delle date iniziale e terminali dei relativi periodi di attività, dell'impegno orario richiesto, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso delle settimana.

Le pubblicazioni, che verranno valutate solo se allegate alla domanda, devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purchè il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 25.12.00 N. 445, non è richiesta l'autentica della firma.

Relativamente alla certificazione riguardante i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare i titoli di carriera o in originale o in copia autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione: del profilo professionale attribuito, delle date iniziale e terminali dei relativi periodi di attività, dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso delle settimana.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, con l'indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica

20.12.1979 n. 761, in presenza delle quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

3) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Una commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati e allo svolgimento di un colloquio tendente a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione secondo quanto disposto dal regolamento aziendale sopra richiamato disporrà complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- punti 30 per la valutazione dei titoli;
- punti 30 per la valutazione del colloquio;

Valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli, ai sensi del D.P.R. N. 220/2001, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

1. Titoli di carriera: punti 15;
2. Titoli accademici e di studio: punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
4. Curriculum formativo e professionale: punti 10;

Valutazione colloquio:

Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al posto da ricoprire.

Il punteggio attribuibile è di 30 punti. Il colloquio si riterrà superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio minimo di punti 21/30.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite Servizio Pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 - Oristano, ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 - di tutti i giorni feriali eccetto il sabato;

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

- Le domande **dovranno pervenire** alla Sede dell' A.S.L. N. 5 entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale;
- Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite mediante raccomandata entro il suddetto termine, dovessero pervenire all'amministrazione oltre tale data.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria dei candidati.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la A.S.L. procederà al-

l'assunzione dei candidati chiamati a ricoprire detti posti mediante stipulazione del contratto individuale L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. I candidati chiamati a ricoprire detti posti dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, alle norme del D.P.R. 27.03.2001 N. 220, al C.C.N.L. del Personale del Comparto del S.S.N. al D.P.R. 445/2000.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mariano Meloni