

COMUNE DI SODDI' PROVINCIA DI ORISTANO

CONVENZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO

TRA

Il COMUNE DI SODDI', con sede in Soddi, alla via Torino 1 (Prov. OR) codice fiscale 80036030957 rappresentato dal Sindaco Medde Francesco, nato a Ghilarza, il 22.12.1981;

E

L'Azienda SANITARIA ASL n.5 con sede legale in ORISTANO alla via Carducci n. 35, p. iva 00681110953, rappresentato dal Dr Mariano Meloni in qualità di Direttore Generale nato a Charleroi (Belgio) il 13.05.1959;

Visto

- il documento di aggiornamento del PLUS approvato il 22.10.2008 dalla conferenza dei servizi, che prevede il finanziamento di piani individualizzati per anziani e disabili;
 - il contributo spettante al Comune di Soddi per la realizzazione di piani individualizzati per anziani e disabili di € 1.218,16;
 - la possibilità di utilizzare il budget per inserimenti lavorativi a favore di persone con disabilità, come previsto dal documento di aggiornamento del PLUS;
-

- la finalità formativa e sociale del piano di inserimento a favore di persone con disabilità;
- che il servizio sociale del comune di Soddi ha predisposto il progetto personalizzato a favore di un soggetto in possesso dei requisiti, le cui generalità sono agli atti del Servizio Sociale del Comune;
- che il progetto presentato è stato ritenuto dal PLUS adeguato ed è stato quindi approvato;
- che per l'intervento specifico la ASL n.5 ha offerto la propria disponibilità a collaborare con il Servizio Sociale per il raggiungimento delle finalità previste nel progetto stesso;
- che l'inserimento individualizzato non è un rapporto di lavoro, per cui non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte dell'ente ospitante al termine del percorso di inserimento;

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1) La premessa costituisce parte integrante del presente contratto

Art.2) L'organismo ospitante ASL n.5 si impegna ad accogliere presso la sede amministrativa del distretto di Ghilarza – Bosa, in Ghilarza in via Santa Lucia n°54 (Matteotti), il destinatario del progetto di inserimento, su proposta del COMUNE DI SODDI;

Art.3) La presente convenzione avrà durata di mesi 2 con decorrenza dal 02.05.2013, eventualmente prorogabile

Art.4) L'inserimento presso l'ente per il progetto personalizzato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro.

Art.5) Gli obiettivi e le modalità di realizzazione del progetto verranno concordati tra Servizio Sociale comunale, Beneficiario e Ente, nel rispetto delle esigenze di beneficiario ed ente ospitante..

Art.6) Per il raggiungimento delle finalità relative ai piani personalizzati, verrà predisposto un progetto formativo che dovrà contenere:

- Il nominativo del destinatario;
- I nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- Obiettivi e modalità di svolgimento dell'inserimento, con l'indicazione dei tempi di presenza presso l'ente;
- Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti e uffici) presso cui si svolgeranno le attività;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile

Art.7) L'Ente provvederà ad individuare un tutor all'interno della sua organizzazione, con funzioni di: accompagnamento all'inserimento, facilitazione e sostegno all'apprendimento; monitoraggio delle attività; cura delle relazioni con i servizi coinvolti nel progetto;

Art.8) Il servizio sociale del Comune di Soddi dovrà fornire consulenza, sostegno e monitoraggio per tutta la durata dell'inserimento.

Art.9) Il Comune riconosce una indennità mensile di € 609,08 a favore del destinatario dell'intervento, intesa come rimborso spese e, in qualità di promotore dell'inserimento, provvederà al pagamento dell'assicurazione degli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché alla responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Art.10) Il beneficiario dell'intervento è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto personalizzato;
- Rispettare le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'inserimento lavorativo.

Art.11) Il soggetto ospitante è tenuto a:

- Garantire l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'inserimento lavorativo, rispettando le finalità e impegnandosi a far svolgere attività utili al raggiungimento dell'obiettivo condiviso nel progetto.
 - Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - Comunicare al servizio sociale comunale il verificarsi di problematiche o inconvenienti
 - Fornire tempestivamente informazioni riguardo all'inserimento
-

Art.12) Le cause di risoluzione anticipata della presente convenzione potranno essere:


- Rinuncia dell'ente ospitante
- Per decisione motivata del comune di Soddi
- Per comune accordo delle parti
- Per rinuncia motivata del destinatario del progetto

Art.12) Ai sensi dell'art. 13, della legge 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali, forniti dal tirocinante, saranno raccolti per le finalità connesse alla costituzione del rapporto di tirocinio e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il tirocinante gode dei diritti di cui all'art. 7 della legge citata, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei dati personali che lo riguardano.

_____ li _____

(firma per il soggetto promotore)

(firma per il soggetto ospitante)



COMUNE DI SODDI'

in collaborazione con

CESIL NUGHEDU SANTA VITTORIA

PROGETTO INDIVIDUALIZZATO DI INSERIMENTO SOCIO - LAVORATIVO (FONDI PLUS)

Nominativo del destinatario	MEDDE MARIA AUSILIA
Luogo e data di nascita	GHILARZA 22/05/1961
Indirizzo di residenza	SODDI', Via GHILARZA, 2
Codice Fiscale	MDDMSL61E62E004J
Recapiti Telefonici	0785/50025 - 338/4443561

Ente/Azienda ospitante	ASL n. 5 – Distretto Sanitario Ghilarza - Bosa
Sede operativa azienda	Ufficio direzione amministrativa – via Matteotti 27, Ghilarza
Recapiti Telefonici	0785/560319

DATI RELATIVI ALL'INSERIMENTO

Settore	AMMINISTRATIVO
Tipologia di inserimento	Inserimento socio lavorativo promosso dai Servizi Social del Comune
Finanziamento	Fondi Plus Comune di Soddi
Durata	mesi 2
Data inizio	02.05.2013
Data conclusione	02.07.2013
Note	NESSUNA
Orario	antimeridiano: dalle 9.00 alle 13.00
Giorni	5 volte a settimana: lunedì, mercoledì e venerdì
n. ore complessive settimanali	20 ore
Tutor aziendale	MARIA ANTONIA CASULA (collaboratore amministrativo) 0785/560319
Responsabile aziend. della sicurezza	ing. SALVATORE FATTERI
Tutor Ente Locale	Ass. Soc. Manuela Serra
Recapiti	0785/50024 – sociale@comune.soddi.or.it

MONITORAGGIO DELL'INSERIMENTO

Ente Locale	Ass. Soc. Manuela Serra
Frequenza	Monitoraggio in itinere: colloqui periodici con destinatario del progetto e tutor dell'azienda ospitante in forma diretta (almeno una volta) e in forma telefonica; compilazione scheda di report Verifica finale: colloquio con destinatario del progetto e tutor dell'azienda ospitante

POLIZZE ASSICURATIVE

A carico del comune di Soddi, per:

- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- responsabilità civile posizione n. stipulata con la compagnia Lloyd allianz Spa-
- Agenzia di Ghilarza

HA

COMUNE DI SODDI'

in collaborazione con

fe fe

CESIL NUGHEDU SANTA VITTORIA

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

- Individuare e rafforzare le competenze residue
- Consolidare risorse e potenzialità professionali e personali
- Potenziare l'autostima
- Favorire l'apprendimento di competenze professionali specifiche e trasversali

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Miglioramento della qualità di vita e del benessere globale
- Favorire le condizioni di inserimento professionale e un impegno sociale continuativo
- Favorire gli scambi sociali e relazionali
- Favorire l'apprendimento di competenze spendibili in altri contesti professionali e personali

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Premesse

Il progetto di inserimento socio lavorativo presso gli uffici Amministrativi della Az. USL – distretto Sanitario di Ghilarza, si presenta in continuità alla pregressa esperienza, che ha portato miglioramenti sia dal punto di vista personale che professionale.

In relazione ad una analisi del compito e del contesto aziendale, effettuata dal tutor dell'Ente si è valutata l'adeguatezza dell'inserimento attraverso colloqui e visite aziendali, giungendo alle seguenti conclusioni:

- i compiti e le mansioni che il beneficiario del progetto andrà a svolgere durante l'inserimento lavorativo risultano adeguati alle sue competenze e capacità;
- il clima aziendale risulta adeguato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- l'inserimento risulta conforme alle caratteristiche e agli interessi professionali del beneficiario;

Attività

La sig.ra Medde sarà di supporto al personale amministrativo e collaborerà nella realizzazione delle mansioni afferenti agli uffici, attraverso attività di:

- Piccola segreteria
- Archiviazione documentazione
- Gestione del centralino
- Disbrigo di piccole commissioni interne all'Ente e di raccordo fra gli uffici
- Utilizzo di strumenti tecnologici, quali fax, stampanti, scanner, fotocopiatori

Modalità di attuazione

L'inserimento inizierà il **02 maggio 2013** e avrà una durata complessiva di **2 mesi**, con un rimborso mensile a favore della signora di € 609,08 onnicomprensive e sarà disciplinato dal presente progetto, firmato dalle parti.

Il Comune si farà inoltre carico del pagamento INAIL e RC.

I giorni di lavoro settimanali saranno 5 per un totale di 20 ore, dal lunedì al venerdì.

Trasferimento presso la sede ospitante

La signora Medde si impegna a raggiungere in modo autonomo con mezzi pubblici la sede dell'inserimento, senza nessuna responsabilità da parte del comune nel tragitto per il raggiungimento.

Note

Il presente progetto di inserimento lavorativo non prevede alcun compenso e rimborso a favore dell'azienda, che nulla può pretendere in questo senso dal comune di Soddi. L'accordo tra azienda e comune di Soddi è regolato da apposita convenzione firmata dalle parti.

COMUNE DI SODDI'

in collaborazione con

CESIL NUGHEDU SANTA VITTORIA

OBBLIGHI DELLE PARTI

Destinatario:

- Collaborazione con il servizio sociale comunale che ha la gestione del progetto
- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Impegnarsi ad avvisare il tutor dell'Ente/Azienda in caso di assenza;
- Impegnarsi a firmare il registro presenze per tutta la durata del progetto e consegnare periodicamente il report delle presenze al comune di Soddi.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'ente/azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dell'inserimento lavorativo;
- Rispettare i regolamenti della struttura ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Azienda:

- Collaborazione con i servizi coinvolti nel progetto (servizi sociali comunali)
- Impegnarsi ad accogliere il destinatario del progetto e adoperarsi per il raggiungimento degli obiettivi
- Spiegare e seguire il destinatario nello svolgimento delle attività

Letto, sottoscrivono:

Soddi, _____

Firma e timbro dell'Azienda ospitante _____

Firma per presa visione ed accettazione del destinatario

x Maria Teresa S. Tadde

Firma e timbro del Responsabile del progetto
del Comune di Soddi



[Handwritten Signature]