

DELIBERAZIONE n° 329 del 12/04/2013

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

---

**OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione per la valutazione dei Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - Cat. "D", aspiranti alla mobilità presso il CUP aziendale.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che con avviso pubblicato in data 03.01.2013 scaduto in data 15.01.2013 è stato indetto un avviso di mobilità interna per l'assegnazione di N. 8 (otto) Collaboratori Professionali Sanitari - Infermieri - Cat. "D", con limitazioni funzionali, riconosciute dal medico competente, comportante l'esonero dai turni di servizio, al CUP aziendale;

**Dato** che con deliberazione N. 176 del 15.02.2013 è stata nominata la Commissione per la valutazione dei Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri - Cat. "D" aspiranti alla mobilità di cui sopra;

**Visto** il verbale redatto dalla stessa commissione relativo al colloquio per la valutazione dei candidati effettuato in data 01.03.2013;

**Ritenuto**, pertanto, di dover prendere atto del verbale di cui trattasi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 /09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

1. Di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione per la valutazione dei Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri, aspiranti alla mobilità presso il CUP aziendale, trasmessi con nota N. 22834 del 27.03.2013 a firma del Presidente della Commissione che vengono allegati agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/04/2013 al 30/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga