

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. _____
2. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Paola Virdis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Biagini

OGGETTO: Rinnovo incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo al dott. Luciano Oppò.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Virdis

IL DIRIGENTE: Dott. Marco Biagini

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario n. 161 del 10 febbraio 2010, con la quale veniva attribuito al dott. Luciano Oppò l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo;

VISTO il Contratto n. 30/2010, di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento amministrativo dell'Azienda sanitaria locale n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il predetto incarico ha avuto validità fino al 15 marzo 2013;

RICHIAMATO l'articolo 4 del citato contratto, il quale prevede che:
- l'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta;
- il rinnovo o il mancato rinnovo saranno disposti, con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica del corretto espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite;
- la verifica sarà effettuata secondo quanto disposto dal Regolamento attuativo del sistema di valutazione della Dirigenza e secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992, successive modificazioni e integrazioni, nonché, dal CCNL vigente.

RILEVATO che si tratta del primo rinnovo e che si è preso atto degli esiti positivi delle valutazioni riferite ai tre anni di incarico, effettuate dagli Organismi di valutazione preposti a livello aziendale;

RITENUTO per i motivi esposti, di rinnovare l'incarico triennale di Direttore del dipartimento Amministrativo al dott. Luciano Oppò, con decorrenza dal 16 marzo 2013 e fino al 15 marzo 2016;

VISTO il Regolamento attuativo del Sistema di valutazione della Dirigenza dell'ASL 5 di Oristano per la disciplina ed il

funzionamento del Collegio Tecnico e del Nucleo di valutazione, approvato con deliberazione n. 678 del 28 aprile 2009;

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'Atto Aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportate:

- 1) di rinnovare, a far data dal 16 marzo 2013 al dott. Luciano Oppo, l'incarico di Direttore di Dipartimento Amministrativo;
- 2) di dare atto che l'incarico avrà durata di tre anni, fatte salve eventuali modifiche dell'assetto organizzativo derivanti dal nuovo Atto Aziendale; e alla scadenza il medesimo non potrà essere ulteriormente rinnovato se non a seguito di nuova procedura elettiva da parte del Comitato di Dipartimento;
- 3) di dare atto che il dott. Luciano Oppo, oltre alle specifiche attribuzioni previste dal Regolamento di funzionamento del Dipartimento, dovrà predisporre l'organizzazione generale del dipartimento, programmare e gestire il budget di dipartimento, garantire la continuità dei servizi, formulare programmi generali di formazione, promuovere la pianificazione e la gestione generale dei programmi per la verifica e promozione della qualità delle prestazioni di competenza, garantire l'integrazione intra ed interdipartimentale, sviluppare politiche e processi per favorire l'erogazione delle prestazioni di competenza di concerto con il Comitato di Dipartimento, rappresentare il Dipartimento in sede di Collegio di direzione, rendere partecipi i componenti del comitato di dipartimento delle esigenze della direzione aziendale, portare le esigenze delle unità organizzative alla direzione aziendale, negoziare il budget e gli obiettivi dipartimentali con la direzione aziendale;
- 4) di attribuire al dott. Luciano Oppo l'indennità di direzione dipartimentale nella misura minima prevista dall'art. 39 del CCNL 1998/2001 dell'8 giugno 2000, pari ad euro 14.460,79 annui lordi;
- 5) di imputare la relativa spesa al conto economico 500030001204;
- 6) di incaricare il Servizio amministrazione del personale degli adempimenti conseguenti il presente atto, compresa la redazione del contratto da stipularsi con il dott. Luciano Oppo;
- 7) di trasmettere il presente atto al Servizio Personale, al Servizio AA.GG., alle UU.OO. del Dipartimento Amministrativo, al Servizio Bilancio, ciascuno per gli atti specifici di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/03/2013 al 09/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga