

DELIBERAZIONE n° 272 del 21/03/2013

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: Approvazione atti e conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Formazione, Qualità EBN".**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

#### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che con deliberazione N. 779 del 10.09.2012 sono state istituite le nuove posizioni organizzative al fine di assicurare la massima funzionalità delle unità organizzative aziendali;

**VISTA** la deliberazione n. 932 del 18.10.2012 con la quale sono state indette le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento delle Posizioni Organizzative istituite con la deliberazione indicata al punto precedente;

**ATTESO** che tra le altre, è stata indetta la selezione per l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Formazione, Qualità EBN";

**VISTA** la deliberazione n. 1121 del 18.12.2012 con la quale è stata nominata la Commissione di esperti preposta all'esame dei curricula ed all'espletamento del colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali di ciascun candidato partecipante alle selezioni per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in argomento;

**ATTESO** che il titolare del succitato incarico di posizione organizzativa assicura le attività relative all'analisi del fabbisogno formativo e l'adozione di strumenti e metodi per implementare l' EBN e il MCQ, promuove la metodologia della ricerca scientifica (infermieristica);

**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione di selezione e ritenuto di doverne prendere atto in relazione alle risultanze in esso contenute secondo le quali risultano idonei i sottoindicati candidati:

- Camusso Niccolò;
- Carta Manuela;
- Craba Walter;
- Zuin Eliana;

**PRESO ATTO** dell'elenco dei candidati idonei per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa "Formazione, Qualità EBN" e delle risultanze relative all'esame dei curricula e all'espletamento del colloquio concernenti la succitata Posizione Organizzativa;

**RITENUTO** che, sulla base delle predette risultanze, la Posizione Organizzativa di "Formazione, Qualità EBN" possa essere legittimamente conferita alla dipendente Zuin Eliana, che ha dimostrato di possedere in merito una ottima idoneità per ricoprire l'incarico in oggetto;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3/09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

1. di prendere atto e di approvare gli atti relativi alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa denominata "Formazione, Qualità EBN" di cui al verbale redatto dalla Commissione di esperti acquisito con nota n. 4261606 in data 05.02.2013 che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza;
2. di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa di "Formazione, Qualità EBN" alla dipendente Zuin Eliana, in conformità alle disposizioni degli art. 20 e 21 del CCNL 07.04.99;
3. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dal 01.04.2013 con scadenza il 31.12.2013, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;
4. di specificare che l'incarico, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dal d.lgs n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine indicato al punto precedente, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità Operativa cui la Posizione Organizzativa afferisce nonché a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
5. di dare atto che l'indennità di funzione totale annua di cui all'art 36 del CCNL del 07.04.1999 è determinata in €. 6.120,00 da corrisponderci mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;
6. di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa nonché quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni

organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;

7. di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la dipendente Zuin Eliana dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
8. di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dalla dipendente Zuin Eliana;
9. gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;
10. di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/03/2013 al 09/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga