

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

DELIBERAZIONE n° 261 del 21/03/2013

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Approvazione atti e Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Area Medica Ospedaliera Aziendale".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione N. 779 del 10.09.2012 sono state istituite le nuove posizioni organizzative al fine di assicurare la massima funzionalità delle unità organizzative aziendali;

VISTA la deliberazione n. 932 del 18.10.2012 con la quale sono state indette le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento delle Posizioni Organizzative istituite con la deliberazione indicata al punto precedente;

ATTESO che tra le altre, è stata indetta la selezione per l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Area Medica Ospedaliera Aziendale";

VISTA la deliberazione n. 1121 del 18.12.2012 con la quale è stata nominata la Commissione di esperti preposta all'esame dei curricula ed all'espletamento del colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali di ciascun candidato partecipante alle selezioni per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in argomento;

ATTESO che il titolare del succitato incarico di posizione organizzativa si occupa dei processi trasversali relativi alla standardizzazione dei processi assistenziali e alla gestione delle risorse a lui affidate che operano nelle UU.OO. di Area Medica";

VISTO il verbale redatto dalla Commissione di selezione e ritenuto di doverne prendere atto in relazione alle risultanze in esso contenute secondo le quali risulta idoneo il sottoindicato candidato:

- Carta Manuela;

PRESO ATTO dell'elenco dei candidati idonei per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa "Area Medica Ospedaliera Aziendale" e delle risultanze relative all'esame dei curricula e all'espletamento del colloquio concernenti la succitata Posizione Organizzativa;

RITENUTO che, sulla base delle predette risultanze, la Posizione Organizzativa di "Area Medica Ospedaliera Aziendale" possa essere legittimamente conferita alla dipendente Carta Manuela, la quale ha dimostrato di possedere in merito una più che buona idoneità per ricoprire l'incarico in oggetto;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3/09;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

1. di prendere atto e di approvare gli atti relativi alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa denominata "Area Medica Ospedaliera Aziendale" di cui al verbale redatto dalla Commissione di esperti acquisito con nota n. 4261578 in data 05.02.2013 che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza;
2. di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa di "Area Medica Ospedaliera Aziendale" alla dipendente Carta Manuela, in conformità alle disposizioni degli art. 20 e 21 del CCNL 07.04.99;
3. di stabilire che contestualmente all'attribuzione del presente incarico viene a cessare l'incarico di posizione organizzativa precedentemente ricoperto dal medesimo dipendente;
4. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dal 01.04.2013 con scadenza il 31.12.2013, con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;
5. di specificare che l'incarico, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dal d.lgs n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine indicato al punto precedente, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità Operativa cui la Posizione Organizzativa afferisce nonché a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
6. di dare atto che l'indennità di funzione totale annua di cui all'art 36 del CCNL del 07.04.1999 è determinata in €. 5.760,00 da corrisponderci mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;

7. di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa nonché quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
8. di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la dipendente Carta Manuela dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
9. di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dalla dipendente Carta Manuela ;
10. gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;
11. di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/03/2013 al 08/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga