

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

1. prospetto "A"
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO:** Differimento termini di scadenza degli incarichi dirigenziali.

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1176 del 21/12/2012, con la quale si disponeva il differimento dei termini di scadenza di incarichi dirigenziali al 31 marzo 2013;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 33 del 31.07.2012 la Regione Sardegna ha diramato le nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali delle Aziende del sistema sanitario, contenenti indicazioni volte al contenimento delle strutture complesse e semplici nel tetto derivante dallo standard definito a livello nazionale;

**CONSIDERATO** che in osservanza dell'articolo 9 della Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10 il Direttore Generale, con la deliberazione n. 1082 del 7 dicembre 2012 ha approvato in via preliminare l'atto aziendale ai sensi del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. e della Legge Regionale n. 10 del 20.07.2006;

**DATO ATTO** che con nota prot. 83921 del 28/12/2012, la determinazione preliminare dell'atto aziendale è stata trasmessa alla Giunta Regionale per la verifica di conformità;

**TENUTO CONTO** che, nelle more della conclusione delle procedure di approvazione dell'Atto Aziendale vi è la necessità di dover, comunque, assicurare il governo e la gestione delle attività proprie delle strutture interessate;

**RITENUTO** opportuno e necessario prorogare di ulteriori 30 giorni gli incarichi in oggetto;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di prorogare, nelle more della conclusione delle procedure di verifica da parte della Giunta Regionale, i termini di scadenza al 30 aprile 2013 di tutti gli incarichi dirigenziali dettagliatamente indicati nel prospetto "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai dirigenti interessati ed al Servizio Amministrazione del Personale per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/03/2013 al 08/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu