

SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Allegati:

1. Regolamento per le delegazioni convenzionali di pagamento operate dall'ASL 5 di Oristano sullo stipendio dei dipendenti a favore degli istituti esercenti il credito e delle società di assicurazione.
2. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Approvazione Regolamento per le delegazioni convenzionali di pagamento mediante trattenute operate dall'ASL 5 di Oristano sullo stipendio dei dipendenti a favore degli istituti esercenti il credito e delle società di assicurazione.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il DPR n. 180 del 5 gennaio 1950 e s.m.i., prevede al ricorrere di determinati presupposti, che il dipendente pubblico possa avvalersi dell'istituto della delegazione di pagamento, per corrispondere ratealmente le somme dovute al proprio creditore, in virtù degli obblighi assunti con lo stesso a seguito della stipula di un contratto di assicurazione o di un contratto di finanziamento.

CONSIDERATO che affinché si possa perfezionare il prestito con delega effettuata da parte di un Ente pubblico è necessario che, preliminarmente, venga stabilita convenzione da parte del soggetto erogante con l'Amministrazione di appartenenza;

RICHIAMATE le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze RGS n. 1 del 17.01.2011 e n. 30 del 20.11.2011 contenenti le istruzioni operative in materia di delegazioni convenzionali di pagamento relativamente ai dipendenti pubblici;

ATTESO che è stato predisposto apposito regolamento (allegato 1) per le delegazioni convenzionali di pagamento mediante trattenute operate dall'Azienda sullo stipendio dei dipendenti;

RITENUTO opportuno, autorizzare i dipendenti dell'Azienda 5 di Oristano all'utilizzo dell'istituto giuridico della "delega convenzionale", nei limiti di legge e del regolamento appositamente predisposto per la procedura amministrativa inerente, al fine di poter ottenere la concessione di prestiti e servizi assicurativi da parte dei soggetti di cui al DPR n. 180/1950;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare il regolamento e gli schemi di convenzione ad esso allegati (allegato 1);
- 2) di ammettere le delegazioni di pagamento convenzionali, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1269 del codice civile, di quei dipendenti che abbiano stipulato contratti di finanziamento o polizze assicurative soltanto con quegli istituti e con quelle società, così come individuati dal DPR n. 180/1950, che abbiano preliminarmente stipulato apposita convenzione con l'Azienda n. 5 di Oristano come prescritto dal regolamento approvato con la presente deliberazione;
- 3) di dare atto che il presente regolamento sostituisce integralmente ed a tutti gli effetti l'analogha disciplina eventualmente contenuta nei regolamenti o circolari di organizzazione emanati in passato dall'Azienda 5 di Oristano;
- 4) di dare adeguata e tempestiva conoscenza al personale dipendente della disciplina regolamentare introdotta dalla presente deliberazione al fine di agevolarne la corretta applicazione;
- 5) di trasmettere, per informazione, copia del presente regolamento alle Organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, della dirigenza medico - veterinaria e della dirigenza dell'area sanitaria, tecnica, professionale ed amministrativa;
- 3) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/03/2013 al 08/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga