

**SERVIZIO ESTENSORE: Provveditorato**

Allegati:

1. Note Servizio Farmacia Ospedaliera e Territoriale
2. Elenco materiale sanitario oggetto della fornitura
3. \_\_\_\_\_

Il Referente dell'Istruttoria  
Dr. Luca Pisano

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 27/12/2012 al 10/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

---

**OGGETTO: RIMODULAZIONE CONTRATTO FORNITURA ANTISETTICI E DISINFETTANTI OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AZIENDALI PER IL PERIODO DAL 01.01.2013 AL 31.12.2013.**

---

PROPOSTA N°2012-1391 IN DATA 19/12/2012

Servizio: Provveditorato

---

IL REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: Dr. Luca Pisano  
IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE** con Deliberazione del Direttore Generale n. 925 del 30/12/2011 è stata autorizzata la fornitura di antisettici e disinfettanti occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, fino alla data del 31/12/2012;

**RILEVATO CHE** i Servizi Farmacia Ospedaliera e Territoriale hanno trasmesso, rispettivamente con nota del 23/11/2012 prot. n. 466/F e con nota del 03/12/2012 prot. n. 4157089, allegate al presente provvedimento, di cui formano parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), l'elenco dei prodotti antisettici e disinfettanti, corredati da indicazione sui quantitativi presunti per l'anno 2013, necessari al fine di assicurare la regolare erogazione, senza soluzione di continuità, dei servizi di assistenza sanitaria ai pazienti di questa Azienda USL;

**CONSIDERATO CHE**

□ per l'anno 2012 è stato definito il cronoprogramma delle gare per la fornitura dei dispositivi medici di interesse da espletarsi da parte del Servizio Provveditorato, trasmesso con nota del 28/02/2012 prot. n. 3621866 al Direttore Amministrativo, definito sulla base della Programmazione inviata dalla Farmacia Ospedaliera e secondo l'ordine di priorità da questa segnalato, parzialmente rivisto alla luce delle nuove necessità successivamente definite dalla Direzione Aziendale;

□ nell'ambito del suddetto cronoprogramma con Deliberazione del Direttore Generale n. 728 del 22/08/2012 è stata indetta procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di Antisettici e Disinfettanti per il periodo di trentasei mesi occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali Aziendali, attualmente in corso di svolgimento, relativa all'affidamento della fornitura dei dispositivi di cui alla lettera D della CND oggetto del presente provvedimento;

**ATTESO CHE**

□ con Deliberazione della Giunta Regionale n.17/13 del 24.04.2012 "interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi

medici, dell'assistenza integrativa e protesica" è stata evidenziata la necessità di procedere alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi sanitari disponendo l'indizione di gare in unione d'acquisto per area vasta o a valenza regionale;

- con Deliberazione della Giunta regionale n. 41/7 del 15.10.2012 è stata individuata, in conformità alla D.G.R. n.17/13 del 24.04.2012 sopra richiamata, l'Azienda Sanitaria di Olbia quale Azienda Capofila preposta all'espletamento della procedura di gara a valenza regionale per la fornitura di dispositivi medici di cui alle lettere A e D della CND;
- i prodotti di cui alla lettera D della CND, oggetto del presente provvedimento, rientrano nell'ambito delle procedure in corso di attivazione a livello regionale;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1016 del 15/11/2012 è stata disposta l'adesione all'Unione di Acquisto per l'espletamento della gara per la fornitura, tra gli altri, di Disinfettanti, Antisettici e proteolitici (CND D) con contestuale conferimento di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Azienda Sanitaria di Olbia per l'espletamento della procedura di gara;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1032 del 15/11/2012 sono stati approvati in via definitiva il Programma Sanitario 2013-2015, il Programma Sanitario Annuale 2013, il Programma degli Investimenti 2013-2015, il bilancio pluriennale di previsione triennio 2013-2015, il bilancio annuale di previsione anno 2013, il piano del fabbisogno annuale del personale, dell'Azienda Sanitaria di Oristano, predisposti in conformità alla Legge Regionale 21.07.2006 n. 10;

**DATO ATTO CHE** con nota prot. n. 71517/LP del 06/11/12 si è provveduto a richiedere alle Ditte fornitrici la miglioria/conferma dei prezzi, patti e condizioni per l'anno 2013, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31/12/2013, a seguito di aggiudicazione della nuova procedura di gara;

**RILEVATO CHE**

- la Società Esoform Srl conferma i prezzi per l'anno 2013 ad eccezione dei prodotti individuati con codice Areas 86381 e 89874 per i quali è stata proposta una nuova quotazione;
- la società Nuova Farmec Srl ha comunicato che il prodotto cod. Areas 88185 non potrà essere più fornito per cessata produzione;
- le restanti Ditte fornitrici confermano, per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, i prezzi, patti e condizioni ad oggi praticati;
- alla data odierna non risultano ancora attive convenzioni Consip relative a beni comparabili a quelli oggetto della procedura di cui trattasi;

**RITENUTO** pertanto, al fine di evitare interruzioni nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, di dover autorizzare, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, la prosecuzione della fornitura del materiale indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2), per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, con riserva di risolvere anticipatamente la fornitura a seguito di aggiudicazione definitiva della procedura di gara in corso ovvero in caso di adesione

ad eventuali convenzioni Consip o procedure di gara aggiudicate da altre Aziende Sanitarie regionali che garantissero prezzi inferiori a quelli ad oggi praticati a questa ASL;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

**a) di autorizzare**, in attesa dell'espletamento della nuova gara aziendale, la prosecuzione della fornitura di antisettici e disinfettanti occorrenti ai Presidi Ospedalieri e Territoriali aziendali, in favore delle Ditte fornitrici indicate nel prospetto allegato sotto 2), per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, con riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale prima del 31/12/2013, a seguito di aggiudicazione definitiva della nuova gara aziendale ovvero in caso di adesione ad eventuali convenzioni Consip o procedure di gara aggiudicate da altre Aziende Sanitarie regionali che garantissero prezzi inferiori a quelli ad oggi praticati a questa ASL;

**b) di far fronte** alla spesa presunta di € 29.390,61 IVA inclusa sui fondi del Bilancio di previsione 2013 come di seguito rappresentato:

- € 29.352,59 sul conto n. 0501010801 denominato "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario";
- € 38,02 sul conto n. 0501010101 denominato "Acquisti di prodotti farmaceutici";

**c) di autorizzare** il Servizio Contabilità e Bilancio all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura;

**d) di individuare**, ai sensi dell'art. 272 comma 5 del Regolamento attuativo del Codice degli appalti pubblici, approvato con D.P.R. 207/2010, quali Direttori dell'esecuzione della fornitura il Direttore della Farmacia Ospedaliera e il Direttore della Farmacia Territoriale;

**e) di trasmettere** il presente atto al Servizio Affari generali, al Servizio Contabilità e Bilancio, al Servizio Provveditorato, alla Farmacia Ospedaliera e Territoriale aziendale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Orlando Scintu