

SERVIZIO PROPONENTE: PROVVEDITORATO

Allegati:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Dr.ssa Maria Gesuina DEMURTAS

DELIBERAZIONE n° 1150 del 21/12/2012

OGGETTO: Prosecuzione fornitura materiale igienico sanitario monouso non sterile (rotoli lenzuolini da visita) in favore della Ditta 3.M.C. Spa per il periodo 01.01.2012 - 30.06.2013. CIG: ZF3059196E.

PROPOSTA N° 1381 IN DATA 18.12.2012

Servizio: **PROVVEDITORATO**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Fabiola Murgia

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le precedenti deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 1316 del 09.09.2009 con la quale si autorizzava la fornitura di rotoli monouso per lettini visita e lenzuola in T.N.T. occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda ASL n. 5, alla Ditta 3.M.C. S.p.A. di Capurso (Bari) per due anni, fino al mese di luglio 2011;
- n. 419 del 03.08.2011, con la quale si autorizzava l'affidamento della fornitura di rotoli monouso per lettini visita e lenzuola in T.N.T. occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda ASL n. 5, alla Ditta 3.M.C. S.p.A. di Capurso (Bari) fino 31.12.2011, alle medesime condizioni di cui alla suddetta deliberazione, per l'importo complessivo presunto di € 15.000,00 IVA/C;
- n. 31 del 27.01.2012, con la quale si autorizzava, in attesa dell'espletamento della nuova gara d'appalto, l'affidamento della fornitura di rotoli monouso per lettini visita e lenzuola in T.N.T., alla Ditta 3.M.C. S.p.A. di Capurso (Bari) fino 30.06.2012, alle medesime condizioni contrattuali, per l'importo complessivo presunto di € 18.500,00 IVA/C;
- n. 585 del 02.07.2012 con la quale, nelle more del completamento della ricognizione di tutto il materiale occorrente monouso non sterile occorrente all'Azienda per la predisposizione degli atti di gara, si autorizzava l'affidamento della fornitura di rotoli monouso per lettini visita e lenzuola in T.N.T., alla Ditta 3.M.C. S.p.A. di Capurso (Bari) fino 31.12.2012, alle medesime condizioni contrattuali, per l'importo complessivo presunto di € 17.500,00 + Iva AL 21%;

- Vista altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 1009 del 15.11.2012, con la quale è stata indetta una gara telematica con procedura aperta, ai sensi degli artt. 55, 82 e 85 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., per l'affidamento triennale, con possibilità di eventuale rinnovo per un ulteriore annualità, della fornitura di materiale igienico-sanitario, da esperirsi con il criterio del prezzo più basso, per l'importo presunto complessivo a base d'asta pari a € 605.856,46 + Iva;

- Considerato che il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla GUCE in data 06.12.2012 e che è quindi necessario autorizzare la prosecuzione delle forniture, per il periodo dal 01.01.2012 al 30.06.2013, a favore della Ditta 3.M.C., al fine di non creare disservizio agli utilizzatori e all'attività sanitaria e istituzionale degli stessi, in considerazione dei tempi necessari per addivenire a nuova aggiudicazione;

- Rilevato che, al fine di garantire la continuità della fornitura, si è provveduto a richiedere con nota prot. 73202 del 12.12.2012 la disponibilità alla prosecuzione della fornitura agli stessi patti e condizioni, per il 1° semestre del 2013, alla Ditta 3.M.C. Spa;

- Considerato che la Ditta 3.M.C. spa, con nota trasmessa in data 14.11.2012, ha dichiarato la propria disponibilità alla prosecuzione della fornitura, agli stessi patti e condizioni;

- Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1032 del 15.11.2012, con la quale sono stati approvati il Programma Sanitario 2013-2015, il Programma Sanitario Annuale 2013, il Programma degli Investimenti 2013-2015, nonché il bilancio pluriennale di previsione triennio 2013-2015, il bilancio annuale di previsione anno 2013, il piano del fabbisogno annuale del personale dell'Azienda Sanitaria di Oristano e la Relazione al Bilancio;

- Ritenuto di dover autorizzare la prosecuzione della fornitura a favore della Ditta 3.M.C. per il periodo dal 01.01.2013 al 30.06.2013, agli stessi patti e condizioni, fermo restando che in caso di aggiudicazione a seguito della conclusione della procedura di nuova gara prima del termine del 30.06.2013, si provvederà alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale con la Ditta 3.M.C. Spa;

Visto il D.Lgs n 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. Nonché il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

Viste la L.R. N. 5/2007 e ss.mm.ii., la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

per quanto esposto in premessa,

DELIBERA

1. Di autorizzare, in attesa della conclusione della gara in corso, la prosecuzione della fornitura del materiale igienico-sanitario monouso non sterile (rotoli lenzuolini da visita) occorrente all'Azienda a favore della Ditta 3.M.C. per il periodo dal 01.01.2013 al 30.06.2013, per un importo complessivo stimato pari a € 17.500,00 + Iva AL 21%.
2. Di dare atto che l'Azienda si riserva di risolvere anticipatamente i rapporti contrattuali in essere con la Ditta 3.M.C. Spa nel caso in cui prima del termine del 30.06.2013 si addivenisse ad aggiudicazione a seguito di espletamento della nuova gara aziendale.
3. Di imputare la spesa complessiva presunta di € 21.175,00 Iva compresa sul conto 0501030201 "Acquisti di materiali di guardaroba, pulizia e convivenza" del Bilancio 2013, ove verrà assunta apposita autorizzazione.
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle Ditte a seguito di liquidazione da parte degli uffici competenti.

5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Dirigenti Amministrativi dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda.

6. Di trasmettere il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Dirigenti Amministrativi dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Orlando Scintu

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente Deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Ufficiale di questa ASL dal 27/12/2012 al 10/01/2013

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina DAGA