

SERVIZIO PROPONENTE:PROVVEDITORATO

Allegati:

1. Nota conferma condizioni contrattuali Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica, All. 1)
2. Allegato elenco cartucce, nastri e toner All. 2)

Il Referente dell'Istruttoria

Sig.ra Michela Granese

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Fabiola Murgia

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Direttore del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/11/2012 al 05/12/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga



DELIBERAZIONE n° 1010 del 15/11/2012

OGGETTO: Prosecuzione fornitura cartucce, nastri e toner occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica.
CIG: ZF30709E7D.

PDEL 2012 - 1186

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: Michela Granese

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Deliberazione del C.S. n. 503 del 24.05.2010 con la quale veniva aggiudicataria la gara d'appalto indetta mediante via telematica con il sistema del Mercato Elettronico (RDO) ai sensi dell'art. 1 del DPR 101/2002, per la fornitura cartucce, nastri e toner occorrenti PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5, per il periodo di un anno, in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica;

RICHIAMATA la Deliberazione del D.G. n. 392 del 27.07.2011 con la quale si autorizzava la fornitura dei prodotti di cui sopra fino al 31.12.2011 in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica, aggiudicataria della RDO di cui sopra, in attesa dell'espletamento e definizione della nuova gara d'appalto del Centro Acquisti Territoriali (CAT) Regione Sardegna;

RICHIAMATA inoltre la Deliberazione G.M. n. 40 del 27.01.2012 con la quale si autorizzava il proseguo della fornitura dei prodotti in argomento, sempre in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica, per le medesime motivazioni di cui sopra, fino al 30.10.2012;

ATTESO che in data 30.10.2012 è scaduto il contratto per la detta fornitura e che il Centro Acquisti Territoriali (CAT) Regione Sardegna ha comunicato per le vie brevi, che attualmente non è prevista l'indizione della nuova gara per la fornitura di tali prodotti;

RILEVATO che con nota prot. n. 4042992 del 01.10.2012 si è provveduto a chiedere ai Direttori Dei PP.OO. e dei Distretti, la programmazione triennale per la fornitura di cartucce, nastri e toner, in previsione della predisposizione della nuova gara d'appalto;

ATTESO pertanto che al contempo si rende necessario autorizzare la prosecuzione della fornitura per un ulteriore periodo di mesi otto, al fine di non creare disservizio agli utilizzatori e all'attività sanitaria e istituzionale degli stessi, in considerazione dei tempi necessari per addivenire a nuova aggiudicazione;

DATO ATTO che, nelle more dell'indizione della nuova gara, si è provveduto a richiedere, con nota prot. n. 68255 del 23.10.2012 alla Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica, la disponibilità alla prosecuzione della fornitura agli stessi patti e condizioni, per il periodo di mesi otto;

CONSIDERATO che la Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica, con nota trasmessa in data 26.10.2012 che si allega al presente atto con il n. 1), ha dichiarato la propria disponibilità alla prosecuzione della fornitura, agli stessi patti e condizioni fino al 30.06.2013;

RITENUTO di dover autorizzare la prosecuzione della fornitura a favore delle Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo per il periodo di un mesi otto (sino al 30.06.2013) agli stessi patti e condizioni, fermo restando che in caso di aggiudicazione della nuova procedura di gara prima dei termini su evidenziati, si provvederà alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale;

VISTO D.Lgs n 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. nonché il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 5/2007 e ss.mm.ii., la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. **Di autorizzare**, in favore della Ditta Ecoservice di Santarelli Paolo di Matellica, aggiudicataria della gara indicata in premessa, la fornitura di cartucce, nastri e toner, indicati per tipologia e prezzi unitari nell'allegato n. 2) alla presente, occorrenti ai PP.OO. ed Extra Ospedalieri dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 per il periodo di otto mesi, dal 01.11.2012 al 30.06.2013, agli stessi patti e condizioni, di cui alla deliberazione citata in premessa.
2. **Di dare atto** che l'importo complessivo presunto stimato per la prosecuzione della fornitura di cui al punto 1) è di € 25.000,00 IVA/C.
3. **Di dare atto** che l'Azienda Sanitaria Locale n. 5, si riserva di risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale in essere nel caso in cui prima del termine fissato si addivenisse ad aggiudicazione a seguito di espletamento della nuova gara aziendale.
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva presunta di € 25.000,00 IVA/C verrà imputata sui Bilanci 2012 e 2013 nel modo seguente:
 - per € 6.500,00 sul Bilancio anno 2012 al conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati" (Aut. UAZ5 89/2012);
 - per € 18.500,00 sul Bilancio anno 2013 al conto economico 0501030401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati", precisando che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie;
5. **Di incaricare** il Servizio Bilancio alla emissione di mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 4).
6. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 272, comma 5, del Regolamento attuativo del vigente Codice degli Appalti Pubblici, sono nominati Direttori dell'esecuzione del presente atto i Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda.
7. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale e ai Responsabili delle Funzioni Amministrative di supporto alle attività Sanitarie dei PP.OO. e dei Distretti dell'Azienda per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mariano MELONI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Orlando Scintu