

 ASL Oristano	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE SARDEGNA Medicina del Lavoro - Settore Medico Competente Tel. 0783/317744 - 45 Fax 0783/317747	DATA / /2012 Prot. N° /m.c.
---	--	--------------------------------

**PROCEDURE PER L'ORGANIZZAZIONE
DEL PRIMO SOCCORSO NEI LUOGHI DI
LAVORO DELLA ASL 5 DI ORISTANO
AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE
15/07/2003 N°388.**

Data 9 / 5 / 2012



Dr. GIAN FRANCO ABIS
MEDICO DEL LAVORO
Az. U.S.L. n° 5 - ORISTANO

Emesso da	Medico Competente ASL 5 Oristano	
Approvato da	Direzione Generale ASL 5 Oristano	

CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Come una qualsiasi impresa , anche le aziende sanitarie hanno l'obbligo , in base all'art. 45 del D.lgs 81/2008 e al Decreto del Ministro della salute n° 388/2003 , di predisporre e organizzare il primo soccorso negli ambienti di lavoro.

I punti fondamentali della normativa sono:

- 1) Classificazione dell'azienda produttiva , che tiene conto della tipologia e della attività svolta , del numero dei lavoratori e dei fattori di rischio.
- 2) Nomina e formazione degli addetti al primo soccorso , in collaborazione con il sistema di emergenza del S.S.N. , con periodici corsi triennali pratici.
- 3) Dotazione delle cassette di pronto soccorso presso ciascun luogo di lavoro , adeguatamente custodita e in un luogo facilmente accessibile e individuabile , contenente la dotazione minima indicata nell'allegato 1 del D.M. 388/2003.
- 4) Dotazione di pacchetto di medicazione nelle unità produttive che hanno lavoratori che prestano la propria attività in luoghi isolati , contenente la dotazione minima di cui all'allegato 2 del D.M. 388/2003 (compresa la dotazione di un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare il sistema d'emergenza del S.S.N.).

SERVIZI E STRUTTURE COINVOLTE

- Direttore Generale
- Medico Competente
- R.S.P.P.
- Direttori Sanitari presidi Ospedalieri aziendali
- Direttori di Distretto
- Direttori di Dipartimento
- Direttori di U.O. Complesse Ospedaliere e territoriali
- Lavoratori e addetti al primo soccorso della ASL 5.

SITUAZIONE NELLA ASL 5 DI ORISTANO

Dal 2004 la ASL 5 di Oristano sta ottemperando alla normativa vigente.

Infatti il datore di lavoro e il medico competente hanno:

- 1) Classificato l'azienda sanitaria di Oristano nel gruppo B (di cui all'art. 1 del Decreto 388/2003).
- 2) Nominato e formato gli addetti al primo soccorso per i vari luoghi di lavoro su indicazione dei responsabili dei servizi , (delibera n337 del 8/06/2004 in cui si evince l'elenco degli addetti , e la successiva integrazione del 16/06/2009 prot. N° 229/m.c. del medico competente).
- 3) Rinnovato i corsi di formazione degli addetti nel 2009 (in collaborazione con il servizio 118 di Oristano).
- 4) Acquisto e consegna di manuali informativi degli addetti del primo soccorso (2004).
- 5) Acquisto e consegna agli addetti delle cassette di pronto soccorso e dei pacchetti di medicazione (2004).
- 6) Dal 2008 i lavoratori che operano in luoghi isolati (ad esempio i Veterinari) hanno a disposizione un cellulare aziendale.

PROCEDURE DEI PROSSIMI ADEMPIMENTI

Nel 2012 si dovrà verificare:

- 1) Se gli addetti al primo soccorso sono sempre presenti nelle sedi originarie , evidenziando eventuali nuove sedi lavorative.
- 2) Stabilire chi tra gli addetti deve avere un retraining su determinate procedure emergenziali attraverso un corso pratico di 6 ore o teorico pratico di 12 ore (per i nuovi addetti) , con esclusione di Medici , Infermieri , Assistenti Sanitari , Ostetriche , acquisendo per i corsi la disponibilità del Servizio 118.
- 3) Inviare nuovamente una comunicazione agli addetti ricordando la loro responsabilità sul controllo periodico del contenuto delle cassette di pronto soccorso e nella verifica delle scadenze dei prodotti , e ricorrendo alla farmacia Ospedaliera o territoriale per il ricambio dei prodotti scaduti o terminati.
- 4) Acquisto e consegna di nuovi manualetti informativi agli addetti , contenenti le tematiche più significative in tema di gestione delle prime fasi dell'emergenza sanitaria con attivazione delle procedure , anche secondo le nuove linee guida per la rianimazione cardiopolmonare (ERC , 2005).
- 5) Inserimento dei nomi degli addetti sulle cassette di pronto soccorso con i relativi N° telefonici aziendali , informando i lavoratori (anche attraverso i corsi aziendali sulla sicurezza previsti).
- 6) Necessità di acquisire le schede tecniche delle sostanze utilizzate per verificare la necessità di intraprendere specifiche procedure di primo soccorso in caso di contatto cutaneo , mucoso , ingestione o inalazione accidentale (con fornitura di adeguate attrezzature di emergenza: guanti specifici , occhiali o visiere , maschere con filtri , camici in TNT , etc) informando i lavoratori (rischio chimico).
- 7) Acquisto di lavaocchi da inserire in quei laboratori o servizi carenti (Laboratorio analisi del P.O. Di Oristano , Ghilarza , Bosa , Servizio Anatomia Patologica , Servizio Oncologia , SIT etc.) in numero sufficiente e ben individuabili (rischio chimico – infettivo).
- 8) Per il rischio infettivo da punture accidentali con aghi o contaminazioni mucose sono state emanate le procedure specifiche.
- 9) Inserimento delle seguenti procedure nel DVR aziendale.

ALLEGATI:

- 1) Decreto Ministeriale 388/2003
- 2) Delibere costituzione primo soccorso aziendale , designazione addetti , fornitura cassette e pacchetti , elenco recente (2009) nuovi addetti , richiesta acquisto manuali , fac simile lettera per adempimenti addetti (controllo cassette e pacchetti).
- 3) Manualetto aggiornato del primo soccorso aziendale (proposta acquisto di circa 100 copie).