

**DELIBERAZIONE n° 941 del 18/10/2012**

**SERVIZIO PROPONENTE:**  
**AA.GG/ e Legali**

Allegati:

1. Protocollo composto da n.5 pagine
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott./Sig

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** Presa d'atto Protocollo D'Intesa per la comunicazione digitale tra le pubbliche Amministrazioni della Provincia di Oristano.

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Affari Generali/Legali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Daga Antonina

**DIRETTORE GENERALE**

**Premesso**

- che, il Codice dell'Amministrazione Digitale, emanato con Decreto legislativo del 7.3.2005, n.82 e ss.mm.e ii ha lo scopo di assicurare e regolare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale utilizzando, con le modalità più appropriate, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione all'interno della pubblica amministrazione e nei rapporti tra amministrazione e privati;

**Atteso**

-che in particolare il CAD prevede, quale principio generale che le Pubbliche Amministrazioni si organizzino ed agiscano in modo da assicurare la comunicazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale in favore dei cittadini e delle imprese;

-che l'art.15 della legge 12.11.2011, n.183, nell'apportare modifiche al D.P.R.n.445/2000, ha stabilito la completa "decertificazione" nei rapporti tra la Pubblica Amministrazione ed i privati, prevedendo l'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni procedenti, non potendo le amministrazioni pubbliche richiedere al cittadino atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.

**Visto**

-il "Protocollo D'Intesa per la Comunicazione Digitale tra le Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Oristano", elaborato da un gruppo di lavoro nell'ambito delle attività della Conferenza Permanente di cui all'art.11 del D.Lgs. n.300/99, esaminato nel corso di apposito incontro al quale hanno preso parte

rappresentanti dei maggiori enti ed uffici della Provincia, trasmesso a questa Azienda dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Oristano e unito alla presente sotto A) per farne parte integrante e sostanziale;

#### **Dato Atto**

-che il suddetto Documento, predisposto ai sensi della normativa succitata, è finalizzato alla condivisione in ambito Provinciale di modalità organizzative comuni per la comunicazione digitale;

#### **Ritenuto**

pertanto di dover prendere atto e aderire al Protocollo D'Intesa suindicato, approvato nell'ambito del Progetto per la comunicazione digitale tra le P.A. della Provincia di Oristano Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

1)**Di prendere atto** e aderire al Protocollo D'Intesa per la Comunicazione Digitale tra le Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Oristano”, che si unisce al presente atto sotto A) per farne parte integrante e sostanziale, finalizzato alla condivisione, tra le Pubbliche Amministrazioni della Provincia di Oristano, di modalità organizzative comuni per la comunicazione digitale;

2)**Di comunicare** alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Oristano l'adesione formale al Protocollo ;

3)**Di trasmettere** il presente atto al SIA, al servizio Affari Generali/Legali, per quanto di rispettiva competenza;

4) **Di divulgare** il Documento presso le altre strutture aziendali per opportuna conoscenza ;

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mariano Meloni

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

#### **IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Orlando Scintu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/10/2012 al 09/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga