

DELIBERAZIONE n° 896 del 05/10/2012

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo  
FIRMA APPOSTA

---

**OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione per l'accertamento della professionalità dei Dirigenti Amministrativi aspiranti alla mobilità presso il Servizio Bilancio di questa Azienda.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso** che con deliberazione N. 734 del 17.09.2011 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi per Dirigente Amministrativo da assegnare al Servizio Bilancio;

**Dato** atto che l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 100 del 20.12.2011 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 04.01.2012;

**Dato** che con deliberazione N. 104 del 16.02.2012 è stata nominata la Commissione per l'accertamento della professionalità dei Dirigenti Amministrativi che hanno presentato domanda di mobilità presso questa Azienda;

**Visto** il verbale redatto dalla stessa commissione relativo al colloquio per l'accertamento della professionalità dei candidati effettuata in data 07.09.2012;

**Ritenuto**, pertanto, di dover prendere atto del verbale di cui trattasi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

1. Di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione per l'accertamento della professionalità dei Dirigenti Amministrativi, trasmesso con nota prot. n. 4007632 del 07.09.2012, che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Ssa Maria Giovanna Porcu  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 09/10/2012 al 23/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA