

**SERVIZIO PROPONENTE:** Amministrazione del Personale

Allegati:

1. prospetto "A"
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo  
FIRMA APPOSTA

**OGGETTO:** Processo di riorganizzazione aziendale - Differimento termini di scadenza degli incarichi dirigenziali.

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RILEVATO** che l'Atto Aziendale vigente, approvato con deliberazione n. 5 dell'8.01.2008 e validato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008, ha introdotto il modello organizzativo dipartimentale al fine di superare la variabilità e disomogeneità ancora presente nelle varie strutture, dal punto di vista dell'organizzazione operativa, delle procedure in uso e del complessivo sistema di offerta dei servizi e delle prestazioni;

**RILEVATO** che con deliberazione n. 26 del 13.01.2009 è stata approvata la riorganizzazione dell'ASL 5, in attuazione delle disposizioni contenute nell'Atto Aziendale, con contestuale istituzione di nuove strutture complesse, semplici e incarichi professionali che vanno ad integrare il sistema complessivo delle strutture aziendali;

**DATO ATTO** che molti degli incarichi dirigenziali, conferiti in virtù degli atti sopra citati e specificati nel prospetto "A", giungeranno a termine entro il prossimo 30 settembre 2012;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 33 del 31.07.2012 la Regione Sardegna ha diramato le nuove linee guida per la redazione degli atti aziendali delle Aziende del sistema sanitario, contenenti indicazioni volte al contenimento delle strutture complesse e semplici nel tetto derivante dallo standard definito a livello nazionale;

**CONSIDERATO** che in osservanza dell'articolo 9 della Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10 il Direttore Generale entro sessanta giorni dall'emanazione dei relativi indirizzi regionali, deve adottare o modificare l'atto aziendale alle nuove disposizioni;

**RICHIAMATO** il comma 3 dell'art. 9 della L.R. n. 10 il quale prevede che l'atto aziendale è adottato o modificato dal direttore

generale, sentita la Conferenza provinciale sanitaria e socio-sanitaria, la quale esprime sul documento un parere obbligatorio;

**RILEVATO** che la Direzione Generale, in ossequio alle disposizioni sopra richiamate, ha predisposto la bozza del nuovo Atto Aziendale secondo le linee guida e indicazioni regionali e nazionali, la quale è stata portata all'attenzione di tutto il personale dipendente con comunicazione n. 4029495 del 20 settembre 2012 ai fini di rendere partecipativo il percorso di costruzione della proposta aziendale definitiva;

**RILEVATO** inoltre che il percorso di adozione del nuovo Atto Aziendale prevede successivi incontri con le Organizzazioni Sindacali, con i privati accreditati e con i Sindaci del territorio;

**RITENUTO** opportuno e necessario, nelle more dell'adozione del predisponendo Atto Aziendale, ed al fine di evitare che la vacanza della titolarità dell'incarico possa creare pregiudizio nella gestione e governo delle attività proprie delle strutture interessate, disporre il differimento dei termini di scadenza al 31 dicembre 2012 degli incarichi dirigenziali che andranno a cessare entro il prossimo 30 settembre 2012;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di differire i termini di scadenza al 31 dicembre 2012 di tutti gli incarichi dirigenziali che vengono a cessare entro il prossimo 30 settembre 2012, dettagliatamente indicati nel prospetto "A";
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ed al Servizio Amministrazione del Personale per gli ulteriori adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/10/2012 al 18/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA