

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Marco Biagini _____

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. Luciano Oppo
FIRMA APPOSTA

OGGETTO: Progetto screening carcinoma Colon Retto: potenziamento attività attraverso coinvolgimento del personale interno.

PROPOSTA N° 920/2012 IN DATA 03 settembre 2012

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL DIRETTORE GENERALE

RILEVATO che presso la ASL di Oristano sono state attivate le procedure per dare attuazione al "Progetto Screening Colon retto" approvato con deliberazione n. 555 del 29.06.2012;

DATO ATTO che il citato "Progetto" è stato preventivamente approvato dalla Commissione Regionale dello screening Colon Retto secondo quanto comunicato dall'Assessorato Regionale alla Sanità con nota n. 16845/4 del 12.07.2011;

VISTA la nota prot. n. 3984764 del 22.08.2012 a firma del Responsabile Aziendale del Centro Screening, con la quale si chiede, al fine di evitare disservizi in merito all'erogazione delle prestazioni con conseguenti disagi per gli utenti invitate a sottoporsi a visita, di potenziare le attività già in essere coinvolgendo nelle relative procedure anche il personale interno;

RICHIAMATO il citato "Progetto Screening carcinoma Colon Retto" nella parte in cui, nell'indicare le risorse professionali necessarie per l'esecuzione delle correlate attività, prevedeva, oltre che il reclutamento a tempo pieno di personale dedicato, anche il coinvolgimento di personale sanitario quali Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere, Dirigente Medico e Dirigente Biologo già in servizio presso l'Asl, da impiegare fuori orario di lavoro;

PRESO ATTO che il "Progetto" in argomento ha previsto l'utilizzo del personale interno CPS Infermiere e Dirigenti Medici e Biologi per le ore necessarie a garantire la presenza del personale necessario per compiere gli esami di screening del carcinoma del Colon Retto, Stabilendo in Euro 30,00 per ora per i CPS - Infermiere, e di Euro 60,00 per pra del Personale della Dirigenza Sanitaria, con finanziamento a carico dello specifico Fondo Regionale;

RITENUTO OPPORTUNO, in relazione alla richiesta presentata dal Responsabile del Centro Screening Aziendale, potenziare le attività correlate al Progetto Screening carcinoma Colon Retto attraverso il coinvolgimento del personale interno secondo le previsioni già evidenziate nel medesimo "Progetto"

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

VISTI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa,

- 1) di potenziare le attività correlate al Progetto Screening carcinoma Colon Retto approvato con deliberazione n. 555 del 29.06.2012, attraverso il coinvolgimento del personale interno CPS Infermiere e Dirigente Medico e Biologo, secondo le indicazioni già previste nel medesimo "Progetto";
- 2) di determinare la durata in mesi 4 dal 01/09/2012 al 31/12/2012;
- 3) Per la realizzazione delle attività dichiarate in premessa vengono previste sedute diagnostiche di n. 2 ore giornaliere dal Lunedì al Venerdì con esecuzione per seduta di almeno 3 colonscopie per un importo complessivo mensile:
Euro 2.000,00 per il personale CPS Infermiere
Euro 2.500,00 per il personale Medico
- 4) di prevedere che la partecipazione alle attività del "Progetto" da parte del personale interno dovrà avvenire fuori orario di lavoro con timbratura con codice dedicato e con remunerazione a carico dello specifico finanziamento regionale;
- 5) di riconoscere il compenso lordo di euro 30,00 per ogni ora di attività, al personale CPS Infermiere e di euro 60,00 per ogni ora di attività, al Dirigente medico e Biologo, da svolgersi secondo le indicazioni che verranno fornite dal Responsabile del Centro Screening Aziendale circa il numero di prestazioni da effettuare mediamente per ora;
- 6) Di dare atto che la partecipazione all'attività oggetto del progetto non deve comportare in alcun modo pregiudizio per le condizioni di sicurezza ed è subordinata all'espletamento dell'intero orario di servizio e dei normali turni di guardia e di pronta disponibilità da parte di ciascun dipendente e che deve ritenersi inibita nei periodi di ferie, di aspettativa per maternità ovvero nei casi di rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 7) Di stabilire che il controllo dell'attuazione dell'attività nei limiti sopra descritti e la valutazione dell'effettiva necessità delle ore da utilizzare è affidato al Responsabile dell'U.O. Semplice Centro Screening Aziendale, sentiti i Direttori delle UU.OO. interessate dei PP.OO. ed il Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie;

8) Di stabilire altresì che la liquidazione dei compensi avvenga a cadenza mensile, dietro presentazione da parte del Responsabile del Centro Screening di apposita relazione con l'indicazione dei riepiloghi delle ore di attività effettivamente prestate e con l'attestazione che il risultato dell'assistenza sanitaria di cui al progetto è stato raggiunto;

9) Di imputare le spese del presente provvedimento allo specifico finanziamento regionale di cui alle determinazioni della G.R. n. 1155 e n. 1156 del 29.11.2010 - Centro di Costo: Centro Screening (P0250), progetto n. 2011-42;

10) Di incaricare il Responsabile del Centro Screening aziendale, sentiti i Direttori delle UU.OO. interessate dei PP.OO., della predisposizione dei turni necessari per l'operatività dell'attività, attraverso l'utilizzo del personale dipendente che ne abbia dato disponibilità e nel rispetto delle norme in vigore sugli orari massimi di lavoro settimanale dei dipendenti e comunque nel rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro, considerando che comunque al dipendente deve essere assicurato un periodo di riposo psico-fisico;

11) Di notificare il presente provvedimento al Responsabile del Centro Screening aziendale, ai Direttori delle UU.OO. di Endoscopia, Laboratorio Analisi dei PP.OO., al Direttore del Servizio delle Professioni Sanitarie, al Servizio Personale ed al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mariano Meloni
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maia Giovanna Porcu
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/09/2012 al 09/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga
FIRMA APPOSTA