

SERVIZIO PROPONENTE: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo

Allegati:

1. Percorso File H
2. Verbale del 03/07/2012

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Alessandra Fancello

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonella Carreras
FIRMA APPOSTA

DELIBERAZIONE n° 794 del 20/09/2012

OGGETTO: Approvazione procedura di lavoro Flusso Informativo CMO – File H.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Centro Epidemiologico, Programmazione e Controllo, Servizio Informativo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr.ssa Alessandra Fancello

IL DIRIGENTE: dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che questa Azienda ha avviato un percorso di razionalizzazione e miglioramento del sistema dei flussi informativi aziendali da attuarsi attraverso una graduale e sistematica attività di revisione delle i modalità di gestione dei dati di attività sanitaria attualmente in essere;

Preso Atto che per la realizzazione del suddetto obiettivo, si rende necessario disciplinare il processo di lavoro per singolo flusso informativo, stabilendo ruoli, funzioni e responsabilità per ciascuno di essi;

Precisato che l'attività di revisione avviene sotto la supervisione del dr. Giuseppe Ottaviani il quale propone un percorso di lavoro teorico che viene discusso in presenza di tutti i soggetti coinvolti al fine di elaborare una procedura condivisa e attuabile all'interno dell'ASL n. 5;

Atteso che, dopo l'approvazione della procedura di lavoro relativa al Flusso Informativo SDO-File A e al Flusso Informativo SAM-File C, si è stabilito di processare il flusso CMO – File H che rileva i medicinali, destinati alla somministrazione interna, consegnati dalle farmacie ospedaliere e dalle farmacie distrettuali alle unità operative e alle strutture territoriali;

Vista la procedura di lavoro del Flusso Informativo CMO – File H, proposta dal dr. Ottaviani e unita al presente atto sotto il n. 1 agli effetti formali e sostanziali;

Dato Atto che in data 03.07.2012 la suddetta procedura è stata esaminata e condivisa con il Direttore della Farmacia Ospedaliera e con il Direttore della Farmacia Territoriale, come risulta dal verbale che si allega al presente atto sotto il n. 2 agli effetti formali e sostanziali;

Ritenuto di dover provvedere alla sua formale approvazione;

Per i motivi esposti in premessa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) Di approvare la procedura di lavoro del Flusso Informativo CMO-File H, che si allega al presente atto sotto il n. 1 agli effetti formali e sostanziali;
- b) Di dare atto che la suddetta procedura individua le singole fase del processo di lavoro, determinandone termini e contenuti e associando a ciascuna fase i correlati profili di responsabilità,
- c) Di stabilire che l'Unità Operativa che avrà il compito di coordinare nel suo complesso il suddetto processo di lavoro ed assolvere il debito informativo nei confronti della Regione è la SC Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo;
- d) Di incaricare espressamente i Dirigenti responsabili della SC Farmacia Territoriale, SC Farmacia Ospedaliera e SC Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo dell'espletamento degli adempimenti legati alle singole fasi del processo di lavoro;
- e) Di dare atto che la procedura di lavoro del Flusso Informativo CMO-File H verrà applicata dalla data di approvazione della presente delibera;
- f) Di trasmettere il presente atto alla SC Farmacia Ospedaliera, alla SC Farmacia Territoriale, alla SC Centro Epidemiologico Aziendale, Programmazione e Controllo e Servizio Informativo, all'Ufficio Informatico, al Servizio Affari Generali e Legali e al Collegio Sindacale, per quanto di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mariano Meloni

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/09/2012 al 09/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA