

**DELIBERAZIONE n° 789 del 20/09/2012**

**OGGETTO:** Adozione del Nuovo Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Oristano

**PROPOSTA N° 534 IN DATA 22.05.2012**

**Servizio:** Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

---

**IL DIRETTORE GENERALE****Premesso che**

con deliberazione D.G. n. 379 del 5.06.2002 è stato adottato il Regolamento per l'utilizzo dei mezzi di proprietà aziendali che vengono utilizzati per le necessità di servizio e compiti istituzionali;

allo stato attuale il parco degli automezzi è costituito, oltre che da mezzi di proprietà, anche da automezzi acquisiti in noleggio mediante procedure ad evidenza pubblica per un totale complessivo di n. 132 di cui n. 78 in proprietà e n. 54 in noleggio;

il D.P.C.M. 3 agosto 2011 " *Utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni*", pubblicato nella G.U. 14 settembre 2011, n. 214 ha regolamentato la disciplina di utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni al fine di conseguire obiettivi di razionalizzazione e trasparenza nell'utilizzo delle stesse autovetture, di contenimento dei costi e di miglioramento complessivo del servizio, anche attraverso l'adozione di modalità innovative di gestione;

**Ritenuto**

che occorre regolamentare, alla luce delle normative intervenute e delle modifiche nella consistenza e tipologia delle autovetture in dotazione alla Azienda, la gestione dell'Autoparco aziendale delineando gli adempimenti di natura giuridica e di natura gestionale che obbligatoriamente occorre osservare affinché tale procedura si conformi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione;

## **Visto**

il "Regolamento per l'utilizzo del Parco Automezzi aziendali" predisposto dal Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo dell'elenco degli automezzi attualmente in dotazione, i Servizi di assegnazione e i modelli da utilizzare (**Allegato A**)

## **Visti**

- L.R. n. 10 del 1997
- L.R. n. 10 del 2006
- D.P.C.M. 3 agosto 2011

Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Per quanto espresso in premessa;

## **D E L I B E R A**

### **Per i motivi sopra espressi:**

1. **di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, il "Regolamento per l'utilizzo del Parco Automezzi aziendali", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), disciplinante l'utilizzo delle autovetture facenti parte del parco automezzi aziendale al fine di conseguire obiettivi di razionalizzazione e trasparenza nell'utilizzo delle stesse autovetture, di contenimento dei costi e di miglioramento complessivo del servizio, anche attraverso l'adozione di modalità innovative di gestione;
2. **di dare atto** che il predetto Regolamento sostituisce integralmente quello adottato con deliberazione D.G. n. 379 del 05.06.2002;
3. **di incaricare** il Servizio Manutenzioni. Logistica, Servizi Generali di provvedere ai conseguenti adempimenti;

**di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Direttore del Servizio Provveditorato, il Direttore del Servizio AA.GG. per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

## **Il Direttore Generale**

Dott. Mariano Meloni  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 21/09/2012 al 05/10/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

FIRMA APPOSTA

---

**SERVIZIO PROPONENTE: Manutenzioni, Logistica, Servizi  
Generale e Gestione del Patrimonio**

Allegati:

1. Regolamento per l'utilizzo del parco automezzi aziendali (all. "A") per un totale di quattordici pagine.

**Oristano,** \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dr.ssa Rita Colombu

---

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE del Servizio  
Ing. Giorgio Tuveri  
FIRMA APPOSTA