

**SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI**

Allegati:

A) composto da n.357 pagine

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Antonina Daga  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali  
certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo  
Pretorio di questa Azienda dal 01/08/2012 al 15/08/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dr.ssa Antonina Daga  
FIRMA APPOSTA

---

**OGGETTO: Attuazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Ricognizione dei procedimenti amministrativi Aziendali.**

---

PROPOSTA N°812 IN DATA 24/07/2012

Servizio: Affari Generali/Legali

---

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**  
**IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga**

---

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO**

-che con l'atto deliberativo del D.G.n.350 del 03.05.2012 questa Azienda ha approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012/2014, redatto in attuazione del D.lgs 150/2009 e contenente le necessarie iniziative per garantire all'ASL n.5 di Oristano: lo sviluppo della cultura dell'integrità e un adeguato livello di trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;

-che il suddetto Documento prevede tra i dati e le informazioni da rendere accessibili alla collettività, attraverso la pubblicazione nel sito web aziendale, nel rispetto di precise disposizioni di legge, l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome e i riferimenti del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente e, per ciascun procedimento amministrativo a istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza;

**Richiamati**

-l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i.)  
-la l.n.69/2009;  
-la l.n.241 del 1990 art.2 e 4;  
-la l.n.106/2011,

**DATO ATTO**

-che con nota prot. n.39044645 del 26.06.2012 il Direttore Generale, invitava i dirigenti responsabili delle strutture

aziendali ad effettuare una ricognizione dei procedimenti di competenza, secondo gli elementi succitati, indicati nel Programma della Trasparenza;

#### **VISTE**

-le note di riscontro dei dirigenti responsabili, custodite agli atti del procedimento:

- Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione prot.n.3926165 del 10.7.'12;
- Servizio Igiene e Sanità Pubblica prot.n.3932380 del 13.7.'12;
- Servizio Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche prot.n.3932062 del 13.7.'12;
- Servizio di Igiene degli Alimenti di Origine Animale prot.n.3936291 del 16.7.'12;
- Servizio Veterinario Sanità Animale prot.n.3930403;
- Servizio Prevenzione Sicurezza Luoghi di Lavoro prot.n.3934182 del 16.7.'12;
- Servizio di Medicina Legale prot.n.393469 del 13.7.'12
- Servizio Amministrazione del Personale prot.n.3925050 del 10.7.'12;
- Servizio Rapporti con la Committenza prot.n.3931051 del 12.7.'12;
- Servizio Affari Generali prot.n.3936322 del 16.7.'12;
- Dipartimento Salute Mentale prot.n.3338322 del 16.7.'12
- Distretti Sanitari nota prot.n.3936318 del 16.7.'12
- Direzione Presidi Ospedalieri nota s.n.del 19.7.'12;

#### **VISTE**

-le schede trasmesse con le suddette note e allegate alla presente sotto la lett.A)per farne parte integrante e sostanziale, che riportano per ogni singola tipologia di procedimento gli elementi indicati nel Programma della Trasparenza;

#### **RITENUTO**

-di dover approvare le schede dei procedimenti amministrativi aziendali inviate dai dirigenti delle strutture competenti;

#### **DATO ATTO**

-che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

Per i motivi esposti in premessa

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ;

#### **DELIBERA**

**a)Di approvare**,in attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012/2014,redatto ai sensi del D.lgs 150/2009 le schede, allegate alla presente sotto la lett.A)per farne parte integrante e sostanziale, riportanti:

- la tipologia di procedimento svolte da ciascun Servizio di livello dirigenziale non generale;
  - il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale;
  - il nome del responsabile del procedimento;
  - l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
  - i tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente;
- elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza (per ciascun procedimento amministrativo a istanza di parte);

**b)Di dare atto** che si provvederà con successivo atto deliberativo, con cadenza semestrale, ad approvare eventuali aggiornamenti alla presente;

**c)Di incaricare** il Servizio Affari Generali dell'esecuzione del presente atto sotto il profilo della pubblicazione nel sito aziendale alla Sezione Trasparenza;

**d)Di dare atto** che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

**e)Di trasmettere** copia del presente atto, per opportuna conoscenza ai dirigenti aziendali responsabili di struttura.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Mariano Meloni**

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr.ssa Maria Giovanna Porcu

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Orlando Scintu

FIRMA APPOSTA