

**DELIBERAZIONE n° 468 del 13/06/2012**

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. proposta n. P/32/12 della SDA BOCCONI
2. Programma corso
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marinella Ruggeri  
FIRMA APPOSTA

---

**OGGETTO: Progetto Formativo "La Gestione Operativa nei presidi della ASL 5 di Oristano"- Avvio e autorizzazione**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO**

- che nell'ambito degli obiettivi strategici aziendali si è ritenuto di dover prevedere un percorso di formazione manageriale tendente allo sviluppo delle competenze nell'area gestionale rivolta ai professionisti che ricoprono posizioni di responsabilità organizzativa in seno alla ASL, in particolare nella programmazione dell'utilizzo delle aree produttive e nella gestione dei flussi dei pazienti;
- che al fine di soddisfare le suesposte esigenze, è stata richiesta, per le vie brevi, all'Università Commerciale "Luigi Bocconi" - Scuola di Direzione Aziendale (di seguito SDA Bocconi) di Milano - Divisione Formazione Manageriale su misura, specializzata nel settore di interesse, la formulazione di un percorso formativo confacente ai bisogni dell'Azienda;

**VISTA** pertanto la proposta n. P/32/12 presentata dalla SDA Bocconi, con sede in Milano - Via Bocconi n. 8, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), che prevede un'offerta tecnica per la realizzazione di un programma di formazione manageriale dal titolo "La Gestione Operativa nei presidi della ASL 5 di Oristano" verso il corrispettivo di € 8.000,00;

**CONSIDERATO** il percorso proposto risulta perfettamente rispondente all'obiettivo formativo prefissato e alle esigenze dell'Azienda;

**RILEVATO** che tale progetto formativo ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti:

- efficaci metodologie di analisi dei dati che consentono di migliorare l'efficacia delle decisioni sui processi e supportare i progetti di cambiamento organizzativo

- strumenti concreti per l'analisi e la riprogettazione dei processi erogativi;
- soluzioni innovative nella programmazione ed organizzazione dei flussi dei pazienti, con un focus particolare sull'analisi dei modelli di gestione delle aree di degenza per intensità di cura;

**RILEVATO** altresì

- che l'evento di cui trattasi prevede un'attività didattica di n. 13 ore e 50 minuti, come si evidenzia nel programma allegato sotto 2) da svolgersi in un'unica edizione su due giornate, calendarizzate nelle date del 28 e 29 giugno 2012 e con aula costituita da circa 40 partecipanti;
- che l'attività di docenza verrà svolta da docenti della SDA Bocconi, selezionati sulla base delle tematiche da affrontare in aula;

**DATO ATTO** che il progetto in argomento è coordinato sul piano scientifico dal Prof. Federico Lega, Professore Associato di Economia Aziendale presso l'IPAS della Bocconi e sul piano gestionale e organizzativo dall'U.O. Formazione Continua che ha già provveduto all'accreditamento dello stesso al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);

**RAVVISATA** l'opportunità di accogliere la proposta formativa formulata dalla SDA Bocconi e di ritenere il corrispettivo proposto conveniente per l'Azienda in quanto permette la realizzazione in loco di un intervento formativo svolto da una prestigiosa istituzione di formazione coinvolgendo 40 partecipanti;

**DATO ATTO** altresì, che nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione si rende opportuno autorizzare la realizzazione dell'evento provvedendo all'affidamento di cui trattasi alla SDA BOCCONI;

**CONSIDERATO** che tutte le spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (progettazione - realizzazione e gestione dell'evento, rimborso spese viaggio e soggiorno docenti, mensa e pulizie) che ammontano presuntivamente in € 10.000,00 andranno a gravare sul budget della formazione strategica (attualmente in fase di definizione per l'anno 2012);

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- 1) di autorizzare, nelle more dell'approvazione del Piano della Formazione per l'anno 2012, la realizzazione del progetto formativo - professionale dal titolo "La Gestione Operativa nei presidi della ASL 5 di Oristano" della durata complessiva di n. 13,50 ore di attività formativa, da realizzarsi nelle giornate del 28 e 29 giugno 2012;
- 2) di affidare alla SDA Bocconi, con sede in Milano - Via Bocconi n. 8, la realizzazione del progetto in parola, verso il corrispettivo onnicomprensivo di € 8.000,00 **CIG n. Z970534AC1**, con imputazione sul

- conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" - Autorizzazione UAFOR n. 24/2012;
- 3) di autorizzare altresì, per i motivi esposti in premessa, l'U.O. Formazione Continua all'organizzazione di tutte le fasi necessarie per la realizzazione del progetto formativo in argomento, prevedendo che la stessa attivi tutti i contatti necessari per la gestione;
  - 4) di dare atto che tutte le ulteriori spese relative alla realizzazione del progetto di cui trattasi (rimborso spese viaggio e soggiorno docenti, mensa e pulizie), che ammontano a circa € 2.000 verranno quantificate successivamente e andranno a gravare sul budget della formazione strategica (attualmente in fase di definizione per l'anno 2012);
  - 5) che dette spese verranno determinate, autorizzate e liquidate, con successivi provvedimenti del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua;
  - 6) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mariano Meloni**

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Giovanna Porcu  
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Orlando Scintu  
FIRMA APPOSTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/06/2012 al 02/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga  
FIRMA APPOSTA